

СОГЛАСОВАН:

Распоряжением Министерства
имущественных и земельных
отношений Чеченской Республики

УТВЕРЖДЕН:

Приказом Министерства
образования и науки
Чеченской Республики



от « 16 »

10

2016г. № 1468-р

от « 31 »

10

2016г. № 1578-п



М.П.

М.П.

УСТАВ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ,
НУЖДАЮЩИХСЯ В ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ И
МЕДИКО – СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ДИАГНОСТИКИ
И КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ»**

(Новая редакция)

г. Грозный 2016

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является правопреемником Государственного бюджетного образовательного учреждения «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции», некоммерческой организацией, созданной путем изменения типа учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08 мая 2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

Настоящий Устав регулирует диагностическую, консультационную, научно-методическую, коррекционно - развивающую и финансово - хозяйственную деятельность образовательного учреждения для детей, имеющих проблемы развития, обучения, социальной адаптации и нуждающихся в психолого – педагогической и медико – социальной помощи.

1.2. Учреждение создано на основании приказа Министерства общего и профессионального образования Чеченской Республики от 11 июня 2003 г. №100 как Республиканский психолого-педагогический и медико–социальный реабилитационный Центр.

Учреждение переименовано в ГОУ «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» на основании распоряжения Правительства Чеченской Республики от 18.08.2008 г. № 416.

На основании распоряжения Правительства Чеченской Республики от 13.04.2012 г. № 127 Учреждение переименовано в ГБОУ для детей, нуждающихся в психолого - педагогической и медико – социальной помощи «Центр диагностики и консультирования». Учреждение переименовано в ГБУ «Республиканский центр диагностики и консультирования» на основании распоряжения Правительства Чеченской Республики от 11.01.2016 г. № 1-р

1.3. Наименование Учреждения:

Полное: Государственное бюджетное учреждение для детей, нуждающихся в психолого - педагогической и медико – социальной помощи «Республиканский центр диагностики и консультирования»;

Сокращенное: ГБУ для детей, нуждающихся в психолого - педагогической и медико - социальной помощи «РЦДиК».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное

1.4. Учредителем Учреждения является Чеченская Республика в лице Министерства образования и науки Чеченской Республики (далее – Учредитель), осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики.

1.5. Собственником имущества Учреждения является Чеченская Республика в лице Министерства имущественных и земельных отношений Чеченской Республики (далее – Собственник), которое осуществляет полномочия Собственника Учреждения в

соответствии с федеральными законами, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики.

Учреждение находится в ведении Министерства образования и науки Чеченской Республики, осуществляющего координацию и регулирование деятельности Учреждения.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией – государственным учреждением, Учреждение создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

1.11. Местонахождение Учреждения: Чеченская Республика, г. Грозный, улица имени Хамитовой Марины Мусаевны

Почтовый адрес: 364024, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. им. Хамитовой Марины М №1^а

1.12. Учреждение филиалов представительств не имеет.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конвенцией о правах ребенка, конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики « об образовании в Чеченской Республике» и иными нормативно-правовыми актами федеральных органов управления в сфере образования, решением Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами (ЛНА) Учреждения.

Локальные нормативные акты (далее – ЛНА) принимаются Общим собранием работников либо директором Учреждения, в соответствии с компетенцией, указанной в соответствующих ЛНА или настоящем Уставе. Исключением из данного порядка являются ЛНА и решение, касающиеся оплаты труда, принятие которых сопровождается согласованием с первичной профсоюзной организацией.

2.2. Деятельность Центра предусматривает оказание помощи населению, учреждениям и органам образования, здравоохранения и социальной защиты населения в решении вопросов, связанных со своевременным выявлением, учетом, обучением, социально-психологической реабилитацией.

2.3. Центр определяет, разрабатывает и реализует эффективные меры психолого-педагогического воздействия, социально-педагогической реабилитации детей и подростков с различными формами отклонений психических функций, нарушениями речи, зрения, слуха, интеллекта, опорно-двигательного аппарата, с трудностями в обучении, общении и поведении.

2.4. Целями деятельности, для которых создан Центр, являются:

- осуществление комплексной психолого-медико-педагогической диагностики (психолого – медико – педагогическая комиссия) уровня психического, физического развития и отклонений в поведении детей и подростков от 3 до 18 лет с целью определения форм и содержания их воспитания и обучения в соответствии с психофизическими и интеллектуальными особенностями и возможностями;

- уточнение диагноза ребенка, а также психолого-медико-педагогических рекомендаций в связи с изменением его состояния и целесообразностью перевода из одного типа детского учреждения в другой;

- оказание индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи и медицинской консультации детям и подросткам;

- разработка рекомендаций по оказанию психолого-медико-педагогической помощи детям и подросткам, организации их последующего обучения и воспитания в учреждениях системы образования, социальной защиты населения и негосударственных образовательных учреждениях;

- оказание консультативно-методической помощи семьям, педагогам, социальным работникам и другим заинтересованным лицам и организациям по вопросам обучения, воспитания, лечения, социально-трудовой адаптации и реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья;

- участие в совместной работе с ведущими специалистами служб образования, здравоохранения и социальной защиты населения, общественными и религиозными организациями по раннему выявлению детей с различными проблемами в развитии, нуждающихся в специализированной помощи;

- учет обследованных детей и подростков, внесение предложений в соответствующие государственные органы по развитию детских реабилитационных учреждений;

- оказание консультативно-методической помощи районным и межрайонным психолого-медико-педагогическим и социальным службам;

- оказание помощи другим образовательным учреждениям по вопросам обучения и воспитания детей с проблемами школьной и социальной адаптации;

- участие в работе по повышению уровня знаний населения о причинах возникновения отклонений в развитии детей и подростков, необходимости оказания им психолого-медико-педагогической помощи;

- апробация и внедрение современных отечественных и зарубежных психолого-медико-педагогических методов диагностики и коррекции в практику работы образовательных учреждений.

2.5. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.4. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. Консультативно-диагностическая деятельность включает в себя:

- комплексную психолого-медико-педагогическую диагностику психического здоровья детей и подростков, испытывающих проблемы в развитии и трудности в обучении; выявление детей и подростков с явлениями дезадаптации (социальной и школьной);
- консультирование представителей образовательных учреждений по вопросам установления психологически грамотной, развивающей системы взаимоотношений со школьниками, основанной на взаимопонимании и взаимном восприятии друг друга, по оказанию психологической поддержки в процессе взаимодействия со школьниками и коллегами.

2.5.1.1. Организация консультативно-диагностического процесса в Центре осуществляется с использованием современных стандартизированных диагностических методов и средств.

2.5.1.2. Временные нормативы на проведение диагностического и консультативного процесса рассчитываются, исходя из типовых правил расчета рабочего времени специалистов Учреждения.

2.5.1.3. Основные направления консультативно-диагностического процесса:

- выявление и предупреждение отклонений в развитии, затрудняющих социальную адаптацию ребенка;
- комплексная, всесторонняя, динамическая диагностика нарушений развития ребенка и его резервных возможностей;
- определение специальных условий для получения образования несовершеннолетним;
- подбор, проектирование и инициирование организации специальных условий обучения и воспитания;
- разработка и апробация индивидуально ориентированных методов консультативно-диагностической работы с детьми, проходящими обследование, отражение в рекомендациях способов внедрения наиболее эффективных из этих методов с последующим отслеживанием динамики и уровня социальной адаптации в процессе интеграции ребенка в соответствующие образовательные условия;
- использование и/или формирование информационной базы данных о научно-исследовательских, лечебно - профилактических, оздоровительных, реабилитационных и других учреждениях, в которые психолого – медико -педагогическая комиссия направляет детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с показаниями, при возникновении трудностей диагностики, неэффективности оказываемой помощи;

2.5.1.4. С целью повышения эффективности комплексной психолого-медико-педагогической помощи Центр проводит диагностическую и консультационную работу с использованием специального оборудования и информационных технологий.

2.5.1.5. Специалисты Центра по результатам комплексного обследования составляют заключение, на основании которого ребенку рекомендуют тот или иной тип учреждения и дают рекомендации последующей работы с ним. Подросткам даются рекомендации по профориентации, трудоустройству, социально-трудовой адаптации.

2.5.1.6. В тех случаях, когда в процессе обследования ребенка в Центре не представляется возможным принять окончательное решение о состоянии здоровья и его потенциальных возможностях, ребенок направляется в стационарные условия различных учреждений здравоохранения для длительного динамического наблюдения за его развитием, поведением и социальной адаптацией.

2.5.1.7. В целях обеспечения первичной комплексной психолого-медико-педагогической

помощи, своевременного выявления и профилактики отклонений в развитии детей, специалисты Центра осуществляют обследование детей, как на базе Центра, так и с выездом в образовательные учреждения Чеченской Республики.

2.5.2. Научно - методическая деятельность включает в себя:

- формирование банка данных, сбор и обработку информации по детям, выделяемым по различным индивидуально - личностным показателям;
- поддержку и развитие связей с научными, исследовательскими, методическими организациями с целью совершенствования научно - методического обеспечения своей деятельности;
- разработку, апробацию и внедрение новых консультативно-диагностических методик;
- организация и участие в научно - практических конференциях, международных объединениях, конгрессах,
- проведение лекционных и практических занятий, семинаров-тренингов с целью повышения квалификации специалистов, работающих с детьми и для лиц, нуждающихся в психолого-педагогической подготовке и поддержке;
- участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической и медико-социальной культуры населения;

2.6. Центр выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте

2.5. настоящего Устава основными видами деятельности Центра, формируется и утверждается Учредителем.

2.7. По итогам учебного и календарного года, а так же по запросу Учредителя Центром составляются итоговые и промежуточные отчеты об обеспечении комплексной психолого-педагогической помощи детям Чеченской Республики.

2.8. В Центре хранится и постоянно пополняется база данных на всех детей, прошедших обследование.

2.9. В целях улучшения качества диагностики психофизических недостатков детей, Центр вправе создавать структурные подразделения, действующие на основании Положения о них, утверждаемых директором Центра.

2.10. Центр развивает и поддерживает контакты с другими учреждениями системы образования, взаимодействует с учреждениями систем здравоохранения, социальной защиты населения и правоохранительными органами, другими органами и учреждениями, занимающимися проблемами комплексной реабилитации и образования детей и подростков, общественными объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами и гражданами в интересах эффективной психолого-педагогической, социальной реабилитации и коррекции несовершеннолетних.

2.11. Оказание платных услуг;

2.11.1. Центр вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.5. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.11.2. Центр вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.5.) Центра, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- дополнительная коррекционно-педагогическая и развивающая помощь детям, не входящая в рекомендованный им образовательный маршрут;

- все виды психолого-медико-педагогической помощи для взрослых клиентов: психологическое консультирование
- индивидуальная и групповая семейная психотерапия и психокоррекция
- групповые тренинговые занятия;
- оздоровительная работа (ЛФК, психогимнастика);
- проведение диагностики разной направленности;
- супервизорская и экспертно-диагностическая деятельность;
- индивидуальные и групповые занятия с детьми, направленные на их общее развитие и/или подготовку к школе;
- занятия с детьми в группах кратковременного пребывания, группах выходного дня и других группах, созданных по запросу родителей (законных представителей);
- организация и проведение учебно-ознакомительной и производственной практики для студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования;
- обучающие семинары и стажировки по основным направлениям деятельности Учреждения;
- проведение курсов повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогических работников, работников социальной защиты, практической психологии, социально-педагогической реабилитации детей;
- индивидуальное профессиональное консультирование педагогов и психологов;
- проведение разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения;
- выполнение научно-исследовательской и методической работы;
- издательская и полиграфическая деятельность, реализация учебно-методического и информационного материала.

2.11.3. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

2.11.4. Центр не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.12. Деятельность Центра ведется на чеченском и русском языках.

3. УЧАСТНИКИ КОНСУЛЬТАТИВНО – ДИАГНОСТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками консультативно-диагностического процесса являются дети и подростки, их родители (законные представители), лица старше 18 лет оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, педагогические и медицинские работники Центра.

3.2. В Центр принимаются дети, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательным учреждением и/или учреждением здравоохранения с согласия родителей (законных представителей).

3.3. Центр оказывает психолого - педагогическую помощь детям и подросткам от 3 до 18 лет;

- детям - инвалидам;
- сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей;
- с проблемами в физическом и психическом развитии;
- испытывающим трудности в усвоении образовательных программ;
- с высокой степенью педагогической запущенности;
- с нарушением эмоционально-волевой сферы, поведения;
- испытывающим трудности в общении со сверстниками и родителями (их законными

представителями);

- подвергшимся любым формам психического и физического насилия;
- оказавшимся в сложной жизненной ситуации;

3.4. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с Уставом Центра, защищать законные права и интересы детей, присутствовать при обследовании ребенка, знакомиться с материалами наблюдений;

3.5. Обследуемые дети и подростки, их родители (лица их заменяющие) обязаны:

- а) выполнять Устав Центра;
- б) бережно относиться к имуществу Центра;
- в) уважать честь и достоинство других обследуемых и работников;
- д) выполнять требования работников Центра в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

3.6. На работу в Центр принимаются специалисты, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности, полученной специальности, подтвержденной документами об образовании, а также в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации. Для них обязательны следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт (с указанием места жительства);
- диплом об образовании;
- трудовая книжка;
- медицинская книжка, с указанием сведений об отсутствии противопоказаний для работы в образовательном учреждении;
- иные документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Отношения между работниками и администрацией Центра регулируются Трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

3.8. При приеме на работу администрация Центра знакомит принимаемого на работу специалиста под расписку со следующими документами:

- Уставом Центра;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

3.9. Педагогические и медицинские работники Центра имеют право:

- участвовать в управлении Центром в порядке, определяемом Уставом;
- избирать и быть избранными в Управляющий Совет Центра;
- обсуждать и принимать Правила внутреннего распорядка трудового коллектива;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- защищать свои профессиональные честь и достоинство;
- повышать уровень своей квалификации в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях повышения квалификации;
- проходить аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю; на очередной отпуск; получение пенсии по выслуге лет;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;

Федерации;

-на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или грубого нарушения Устава Центра.

3.10. Педагогические и медицинские работники Центра обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих профессиональных характеристик;

- выполнять Устав Центра и правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять условия трудового договора;

- проходить ежегодно медицинское обследование в установленные сроки за счет средств Учредителя;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- не применять мер физического и психофизического насилия по отношению к участникам консультативно-диагностического и коррекционно-развивающего процесса;

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

- поддерживать постоянную дисциплину в Центре на основе уважения человеческого достоинства членов трудового коллектива.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. УЧРЕЖДЕНИЕ ИМЕЕТ ПРАВО:

4.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственных заданий органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы.

4.1.2. Распоряжаться самостоятельно имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Исключенным из самостоятельного распоряжения имуществом Учреждение может распоряжаться только с согласия Собственника имущества Учреждения и Учредителя.

4.1.3. Совершать различные виды сделок, не противоречащие Уставу, не запрещенные федеральными законами, с соблюдением установленного порядка их заключения, в том числе Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Уставом, направленных на достижение уставных целей и исполнений государственных заданий и с учетом выделенных бюджетных ассигнований на отчетный период.

4.1.4. Вносить в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.1.5. Передавать в случаях, предусмотренных федеральными законами, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.1.6. Получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности.

4.1.7. Создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства Учреждения, с соблюдением порядка установленного настоящим Уставом и Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.1.8. Определять структуру, штат, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения, а также формирование стимулирующей части фонда оплаты труда в порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики.

Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с федеральными законами и законами Чеченской Республики.

4.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания Учредителя.

4.3. УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЯЗАНО:

4.2.2. Осуществлять деятельность в соответствии с федеральными законами, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, настоящим Уставом.

4.2.3. Обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме, надлежащим образом и с качеством, с соблюдением требований существующих стандартов.

4.2.4. Нести ответственность в соответствии с федеральными законами за нарушение обязательств.

4.2.5. Нести ответственность за использование бюджетных средств, в том числе бюджетных субсидий на оказание услуг (выполнение работ), бюджетных субсидий на иные цели, за их использование не по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в республиканский бюджет в полном объеме.

4.2.6. Обеспечивать утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также предоставление в установленном порядке отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.2.7. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

4.2.8. Формировать перечни особо ценного движимого имущества и вести его обособленный учет в установленном порядке.

4.2.9. Представлять имущество к учету в государственном реестре собственности Чеченской Республики в установленном порядке.

4.2.10. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, безопасные условия труда, а также нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.2.11. Обеспечивать открытость и доступность информации об Учреждении.

4.2.12. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

4.3. Правила Приема в Учреждение:

4.4.1. В Учреждение принимаются дети, подростки и молодые люди обоего пола, нуждающиеся в психолого – педагогической и социальной помощи, в возрасте от 3 до 18 лет, а также их родители (законные представители), и взрослые работники органов образования, здравоохранения, социальной защиты населения, внутренних дел, культуры, спорта и других, деятельность которых направлена на защиту интересов детей и подростков, по вопросам, связанным с обучением, воспитанием и здоровьем детей;

- самостоятельно и добровольно обратившиеся за помощью;

- выявленные в процессе психолого - медико – социального изучения состояния психического здоровья детей, посещающих образовательные учреждения, их семей, проводимого специалистами Учреждения;

- направленных образовательным, медицинским учреждениями, органами социальной защиты, культуры, внутренних дел в плановом или заявочном порядке с согласия родителей (законных представителей).

4.4.2. Количество набираемых для занятий в Учреждение групп регламентируется наличием кадров и помещений.

4.5. Каждый ребенок имеет право на:

- удовлетворение потребностей в эмоциональном общении;

- развитие своих творческих способностей и интересов;

- защиту от всех форм физического и психического насилия;

- защиту своего достоинства;

- восстановление психологического здоровья.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Органами управления Учреждения являются:

- единоличный исполнительный орган (директор)

- общее собрание Учреждения;

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является ее директор (далее руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

Директор Учреждения назначается Учредителем на срок определяемый Учредителем.

5.4. Руководитель учреждения;

5.4.1. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

5.4.2. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения. Решения Учредителя являются обязательными для Руководителя.

5.4.3. Руководитель самостоятельно решает вопросы руководства деятельностью Учреждения, отнесенные к его компетенции федеральными законами, законами Чеченской Республики, нормативно правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, настоящим Уставом. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.4.4 Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением/приказом Учредителя.

5.4.5 Руководитель действует на основании федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации и Чеченской Республики, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

5.4.6 Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- соблюдать установленный Работодателем порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного

задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

– обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

– обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

– обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

– обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

– не допускать превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного в трудовом договоре;

– обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, не превышая пределов выделенных бюджетных ассигнований на эти цели;

– обеспечивать эффективное использование финансов и имущества Учреждения;

– обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

– согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

– предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок, размер которой устанавливается в соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

– согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

– согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, Уставом внесение государственным Учреждением, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

– согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики, Уставом передачу некоммерческим организациям в качестве их

учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества;

– согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики, Уставом создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

– обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями федеральных законов;

– незамедлительно сообщить Учредителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью граждан, сохранности имущества Учреждения;

– обеспечивать соблюдение Правила внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

– обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

– проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики и Учредителем;

– обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Чеченской Республики, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.4.7. Органом коллегиального управления Учреждением является конференция (далее Общее собрание);

5.4.8. Общее собрание является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание действует бессрочно. Она созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание созывается руководителем Учреждения (или по представлению 2/3 от общего числа работников Учреждения) не позднее, чем за пять дней до его проведения. Решение руководителя Учреждения о созыве Общего собрания оформляется приказом, данный приказ помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления работников Учреждения. Возглавляет Общее собрание руководитель Учреждения, который является его председателем (в отсутствие руководителя – один из его заместителей, назначенный руководителем председательствующим) и выполняет функции по организации работы Общего собрания, ведет его заседания. Общее собрание избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

К компетенции Общего собрания относится:

1) принятие коллективного договора;

2) избрание комиссии по распределению стимулирующих выплат;

3) заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

- 4) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- 5) анализ деятельности Учреждения и прогнозирование его развития;
- 6) рассмотрение предложений по внесению изменений в Устав Учреждения;
- 7) принятие локальных нормативных актов об оплате;
- 8) рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения.

Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос Председателя. Решение считается правомочным, если в заседании приняли участие не 2/3 избранных делегатов.

Заседание общего собрания оформляется протоколом, подписываемым Председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания являются документами постоянного хранения. Срок хранения протоколов Общего собрания определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решение Общего собрания вступают в силу после их утверждения руководителем Учреждения и являются обязательными для всех работников Учреждения.

Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю, а также в части использования государственного имущества переданного ему в оперативное управление – Собственнику имущества Учреждения.

6.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным контрольным государственным органам запрашиваемую ими в установленном порядке информацию и документы.

6.3. На основании решений Учредителя или Собственника имущества Учреждения могут осуществляться ревизии и проверки (документальные и фактические), в том числе аудиторские, деятельности Учреждения, в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении

указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

7.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

7.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 7.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

7.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

7.7.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

7.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из республиканского бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

7.7.3. Бюджетные субсидии из республиканского бюджета на иные цели;

7.7.4. Бюджетные инвестиции из республиканского бюджета;

7.7.5. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

7.7.6. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

7.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, настоящим Уставом следующее:

7.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества Чеченской Республики включается в ежегодные отчеты Учреждения.

7.11. Оставшиеся после удовлетворения требований кредитора денежные средства Учреждения, в том числе поступившие ему в самостоятельное распоряжение, за вычетом средств по погашению обязательств передаются Учредителю, недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество – Собственнику имущества Учреждения.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики или по решению суда.

Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.3. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом Правительством Чеченской Республики.

8.4. Изменение типа учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

8.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики.

8.6. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики.

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования с Собственником и утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Исполнено и прошу
перевести 19 (восемь-
надцать) тысяч
Директор ООО
А. В. Максимова

Межрайонная ИФНС России № 6
по Чеченской Республике
В ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
" 14 " 11 2016 г.
ОГРН 1092031004746
ГРН 2162036242696
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ
Исполнитель ООО
Мамиев А. В.
Фамилия Инициалы
Подпись

