

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ДЕШАРАН А, ИЛМАНАН А, МИНИСТЕРСТВО
ПАЧХЪАЛКХАН БЮДЖЕТНИ УЧРЕЖДЕНИ «ПСИХОЛОГО-ХЪБЕХАРХОЙН А,
ЛОБРИЙН А, СОЦИАЛЬНИ ГІОБНАН РЕСПУБЛИКИН ТУШ»

ПРИНЯТО

на заседании общего собрания

протокол № 4
от « 12 » 10 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете государственного бюджетного учреждения
«Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и
социальной помощи»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете государственного бюджетного учреждения «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом учреждения.

1.2. Управляющий государственного бюджетного учреждения «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - Учреждение) создается в целях расширения общественного участия в управлении Учреждения.

1.3. Управляющий Совет - это коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом Учреждения по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.4. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Уставом, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами

1.5. Председатель и члены, избранные в Управляющий Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. КОМПЕТЕНЦИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. К компетенции Управляющего совета, относится:

- утверждение плана развития Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- согласование режима работы Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждение направления их расходования;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование Правил внутреннего распорядка, Положения о премировании, Положения о стимулировании сотрудников и иные локальные акты, в соответствии с установленной компетенцией;
- согласование распределения выплат и доплат работников Учреждения из стимулирующего фонда;
- заслушивание отчета Директора и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждения;
- внесение рекомендаций Директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

3.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании Совета с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

3.2. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

3.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы избранного членом Совета, если он не может быть кооптирован в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4. СОСТАВ СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

4.1. Управляющий Совет, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждения, формируется в составе не менее 10 человек.

4.2. В состав Управляющего Совета входят родители (законные представители) обучающихся. Суммарно представители родителей (законных представителей) обучающихся должны составлять более половины членов Управляющего совета. Представители учредителя могут входить в состав Управляющего Совета, если они не являются родителями (законными представителями) кого-либо из обучающихся.

4.3. В состав Управляющего Совета могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета. При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся. Директор входит в состав совета по должности как представитель администрации.

4.4. В состав Управляющего Совета могут входить рефренные фигуры местного сообщества (например, представители предприятий, общественных организаций, депутаты и т.п.). Процедура кооптации членов Совета

определяется Советом самостоятельно. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

5.1. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает председателя, заместителя председателя, секретаря Совета. При этом педагоги Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета.

5.2. Управляющий Совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Внеочередное заседание Управляющего Совета проводится по требованию одной трети его состава. График заседаний Совета утверждается Советом.

5.3. Управляющий Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего Совета.

5.3.1. Председатель Управляющего Совета, организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего Совета и председательствует на них, подписывает решения и контролирует их выполнение.

5.4. В случае отсутствия председателя Управляющего Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего Совета.

5.5. Срок полномочий Управляющего Совета не может превышать пять лет.

5.6. Решения Управляющего Совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее 51% его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

Решения Управляющего Совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарём.

5.7. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.8. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА

6.1. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения, подписываются председателем Совета и его секретарём.

6.2. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на директора Учреждения.