

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ,
НУЖДАЮЩИХСЯ В ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
И МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ДИАГНОСТИКИ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ»
ДЕШАРАН А, ИЛМАНАН А МИНИСТЕРСТВО НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН

«ДИАГНОСТИКИН А, КОНСУЛЬТАЦИ ЯРАН А РЕСПУБЛИКИН ТУШ»
ПСИХОЛОГО-ХЪЕХАРХОЙН А, ЛОЬРИЙН
– СОЦИАЛЬНИ АГІО ОЬШУЧУ
БЕРАШНА ЛЕРИНА ПАЧХЪАЛКХАН БЮДЖЕТНИ УЧРЕЖДЕНИ

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

протокол № 2
от «19» 06 2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор _____ Н.Ю. Теучеж

приказ № 42 от «19» 06 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования в государственном бюджетном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Республиканский центр диагностики и консультирования»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования в Государственном бюджетном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Республиканский центр диагностики и консультирования» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 19.11.2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»; Уставом государственного бюджетного учреждения для детей, нуждающихся в

психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Республиканский центр диагностики и консультирования» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок разработки и реализации внутренней системы оценки качества, учета и дальнейшего использования полученных результатов.

1.3 Положение распространяется на деятельность всех работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на работников, работающих по совместительству.

1.4 Основными принципами внутренней системы оценки качества образования являются целостность, оперативность, информационная открытость.

1.5 Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются директором учреждения и вступают в силу с момента их утверждения.

Положение действует до принятия нового локального нормативного акта о внутренней системе оценки качества образования Учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ЦЕНТРЕ

2.1. Целью организации внутренней системы оценки качества является усовершенствование и повышение качества образовательной деятельности Учреждения.

2.2. Задачами внутренней системы оценки качества образования являются:

- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования в Учреждении;

- своевременное выявление динамики и основных тенденций в развитии системы образования Учреждения;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию условий и результатов образовательного процесса;

- прогнозирование развития образовательной системы Учреждения (формулирование основных стратегических направлений развития системы образования на основе анализа полученных данных);

- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Выполнение годового плана по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждения.

3.2. Достижение планируемых результатов обучения в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программ.

3.3. Удовлетворенность обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей качеством образования в Учреждении.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса: укомплектованность кадрами; динамика профессионального роста (повышение квалификации, образовательного уровня);

3.5. Материально-технические условия обеспечения образовательной деятельности в Учреждения.

4. РЕАЛИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности.

4.2. Порядок проведения оценки качества в Учреждения основан на годовом плане-графике управления и административного контроля, на образовательной программе и годовом плане Учреждения, принятых на заседаниях педагогического совета и утвержденных приказами директора.

4.3. Основанием для контрольной деятельности также может быть:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

4.4. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- мониторинговые исследования;
- контрольные мероприятия;
- экспертное оценивание;
- отчеты педагогов Учреждения;
- посещение занятий, мероприятий, организуемых педагогическими работниками Учреждения;
- опросы (анкетирование) обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей.

4.5. Требования к собираемой информации: полнота, конкретность, объективность, своевременность.

4.6. Методом экспертизы проводится всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий образовательной деятельности. Уровень образовательных достижений оценивается с помощью сравнения начальных, промежуточных и итоговых диагностических обследований обучающихся, соответствующих реализуемым в Учреждении образовательным программам.

4.7. Отчетом по реализации системы являются аналитическая справка, отчет по результатам самообследования, которые доводятся до сведения педагогических работников, учредителя, родителей

4.8. По окончании календарного года, на основании аналитических справок по итогам контрольных мероприятий, определяется эффективность проведенной работы, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации в следующем году.

4.9. Контрольную деятельность в Учреждении осуществляют директор, заместители директора, иные работники, назначенные директором, представители общественности.