

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ,
НУЖДАЮЩИХСЯ В ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
И МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ДИАГНОСТИКИ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ»
ДЕШАРАН А, ИЛМАНАН А МИНИСТЕРСТВО НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН

«ДИАГНОСТИКИН А, КОНСУЛЬТАЦИ ЯРАН А РЕСПУБЛИКИН ТУШ»
ПСИХОЛОГО-ХЪЕХАРХОЙН А, ЛОБРИЙН
– СОЦИАЛЬНИ АГІО ОБШУЧУ
БЕРАШНА ЛЕРИНА ПАЧХЪАЛКХАН БЮДЖЕТНИ УЧРЕЖДЕНИ

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Н.Ю. Теучеж

приказ № 54 от «22» 06 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о лаборатории социально-психологических исследований наркоситуации государственного бюджетного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Республиканский центр диагностики и консультирования»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лаборатория социально-психологических исследований наркоситуации (далее - Лаборатория) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Республиканский центр диагностики и консультирования» (далее - Центр).

1.2. Лаборатория создается и ликвидируется приказом директора Центра.

1.3. Лаборатория подчиняется непосредственно начальнику Лаборатории.

1.4. Лабораторию возглавляет начальник, назначаемый па должность приказом директора Центра.

1.5. Начальник Лаборатории подчиняется заместителю директора по МР.

1.6. Обязанности начальника лаборатории регламентированы должностной инструкцией начальника Лаборатории, которая утверждается директором Центра.

1.7. Условия труда сотрудников Лаборатории определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Центра.

1.8. В своей деятельности Лаборатория руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- законами и нормативными правовыми актами Чеченской Республики, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования;
- Уставом Центра;
- Коллективным договором Центра;
- приказами и распоряжениями директора Центра;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Центра и другими нормативными локальными актами, касающимися деятельности Лаборатории;
- Настоящим Положением.

1.9. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Положение сохраняет своё действие в случаях изменения наименования Центра, реорганизации учреждения в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Лаборатория осуществляет решение следующих задач:

- организация и проведение социально-психологических исследований наркоситуации;
- консультирование специалистов Центра, а также администрации и педагогических работников образовательных организаций и по вопросам, связанным с проведением социально-психологических исследований;
- обеспечение организационно-технического проведения социально - психологических исследований наркоситуации в образовательных организациях в рамках выполнения приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики.

3. ФУНКЦИИ

На Лабораторию возлагаются следующие функции:

3.1. Своевременное выполнение государственного задания Министерства Образования и науки Чеченской Республики.

3.2. Составление и своевременное предоставление установленной статистической и аналитической отчётности по выполнению государственного задания, этапов проведения научных исследований.

3.3. Апробация и внедрение продуктов деятельности Центра и Лаборатории, повышение квалификации педагогов-психологов, работающих в системе социопсихологического мониторинга и психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса чеченской Республики.

3.4. Информационное обслуживание региональной образовательной системы по вопросам проведения социально-психологических исследований наркоситуации и получения результатов.

3.5. Проведение конференций, семинаров, вебинаров по результатам психологического мониторинга совместно с другими подразделениями Центра.

3.6. Осуществление подготовки к публикации материалов: отчётов, выступлений, докладов и т.п. в области специализации Лаборатории.

3.7. Готовит к размещению на официальном Интернет-сайте Центра информацию о результатах исследовательской работы.

4. Права

Лаборатория имеет право:

4.1. Представлять Центр и выступать от его имени в решении вопросов компетенции Лаборатории.

4.2. Принимать самостоятельные решения и осуществлять действия по вопросам компетенции Лаборатории.

4.3. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию содержания, организации, управления Центра в рамках компетенции Лаборатории.

4.4. Оказывать методическую помощь практическим психологам образовательных организаций Чеченской Республики по вопросам компетенции Лаборатории.

4.5. Запрашивать от всех структурных подразделений учреждения оперативную информацию, необходимую для выполнения возложенных на Лабораторию задач.

4.6. Самостоятельно вести переписку с по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории и не требующим согласования с директором организации.

4.7. Представительствовать в установленном порядке от имени Центра по вопросам, относящимся к компетенции Лаборатории, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а³

также другими организациями, различными службами, ведомствами и образовательными организациями по вопросам компетенции Лаборатории.

4.8. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории.

4.9. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Центре по вопросам компетенции Лаборатории.

4.10. Имеет право на обеспечение со стороны руководства нормативных и материально-технических условий для выполнения служебных обязанностей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за ненадлежащее выполнение Лабораторией функций, предусмотренных настоящим положением, несёт начальник Лаборатории.

5.2. На начальника Лаборатории возлагается ответственность:

- за организацию деятельности Лаборатории по выполнению задач и функций, возложенных на Лабораторию:

- соблюдение сотрудниками Лаборатории трудовой и производственной дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в Лаборатории, и соблюдение правил пожарной безопасности:

- выполнение приказов и указаний директора Центра, предоставление достоверной информации о работе Лаборатории.

5.3. Ответственность сотрудников Лаборатории устанавливается их должностными инструкциями.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором Центра и действует до замены его новым положением.

6.2. Оригинал Положения хранится в Лаборатории.