МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ,
НУЖДАЮЩИХСЯ В ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
И МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ДИАГНОСТИКИ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ»

ДЕШАРАН А, 1ИЛМАНАН А МИНИСТЕРСТВО НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН

«ДИАГНОСТИКИН А, КОНСУЛЬТАЦИ ЯРАН А РЕСПУБЛИКИН ТУШ»
ПСИХОЛОГО-ХЬЕХАРХОЙН А, ЛОЬРИЙН
– СОЦИАЛЬНИ АГ1О ОЬШУЧУ
БЕРАШНА ЛЕРИНА ПАЧХЬАЛКХАН БЮДЖЕТНИ УЧРЕЖДЕНИ

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета

протокол № 2
от «19» 06 2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор _____Н.Ю. Теучеж

приказ № 42 от «19» 06 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете государственного бюджетного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Республиканский центр диагностики и консультирования»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о методическом совете государственного бюджетного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Республиканский центр диагностики и консультирования» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.

1.2. Методический совет является коллегиальным органом педагогических работников, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса государственного бюджетного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Республиканский центр диагностики и консультирования» (далее – Учреждение).

1.3. Методический совет создаётся в целях обеспечения целенаправленной методической деятельности в Учреждении.

1.4. Методический совет осуществляет общее руководство методической работой педагогического коллектива Учреждения.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ; Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами учреждения.

1.4. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются директором учреждения и вступают в силу с момента их утверждения.

Положение действует до принятия нового локального нормативного акта о методическом совете Учреждения.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Координация деятельности методических объединений и методической работы Учреждения, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

2.2. Организация и проведение своевременного и всестороннего анализа состояния образовательного процесса и уровня его методического обеспечения;

2.3. Постановка цели и формулирование задач методической работы на год;

2.4. Разработка основных направлений методической работы Учреждения;

2.5. Совершенствование образовательного процесса, методического обеспечения деятельности;

2.6. Создание условий для совершенствования мастерства педагогических работников;

2.7. Обеспечение своевременного утверждения реализуемых образовательных программ;

2.8. Организация распространения и популяризации передового опыта.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Анализирует результаты образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

3.2. Проводит заседания экспертной группы по результатам внутренней экспертизы образовательных программ.

3.3. Подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики обучения и воспитания, а также повышения квалификации педагогических работников;

3.4. Оказывает помощь в подготовке материалов для аттестации педагогов с целью соответствия занимаемой должности, аттестации на первую и высшую квалификационную категории.

4. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1 Состав методического совета утверждается приказом директора Учреждения. В состав методического совета могут входить директор, заместители директора, педагогические работники.

4.2. Председателем методического совета является заместитель директора по методической работе. На первом заседании методического совета избирается секретарь. Решения на Методическом совете принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

4.3. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана методической работы. План составляется заместителем директора по методической работе, рассматривается на его заседании и включается в план работы учреждения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Методический совет собирается не реже трёх раз в год.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор.

6. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

6.1. Для осуществления своей деятельности Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения о внесении изменений и дополнений в программу развития Учреждения;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте группы или отдельных педагогических работников;

- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;

- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах профессионального мастерства;

- ходатайствовать о поощрении педагогических работников за активное участие в инновационной, творческой, экспериментальной, научно-методической и исследовательской деятельности, организацию методической работы;

- выдвигать администрации предложения по совершенствованию образовательного процесса в учреждении;

- давать рекомендации педагогическим работникам по планированию, содержанию, формам образовательно-воспитательного деятельности.

6.2. Обязанности членов методического совета:

Председатель методического совета:

- руководит деятельностью совета;

- определяет качество подготовленных материалов и принимает решение о вынесении вопроса на заседание совета.

Члены методического совета:

- регулярно посещают заседания методического совета и активно участвуют в его работе;

- организуют подготовку и представляют на рассмотрение проекты планов Методического совета;

- организуют своевременную подготовку вопросов для рассмотрения на заседаниях совета;

- в установленные сроки выполняют решения совета и поручения председателя совета.

Секретарь методического совета:

- собирает материалы для проведения заседаний совета;

- оповещает членов совета о дате проведения и повестке дня заседаний совета;

- оформляет протоколы заседаний и решения, принимаемые советом;

- направляет материалы совета всем заинтересованным участникам образовательного процесса.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. В компетенцию методического совета входит:

- анализ результатов образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- обсуждение проектов учебно-методических пособий, дидактических материалов к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- подготовка и обсуждение выступлений, публикаций с целью распространения передового педагогического опыта;
- организация мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики обучения и воспитания;
- участие в разработке положений о проведении конкурсов, соревнований и т. д.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

На заседаниях методического совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарём методического совета. Протоколы методических советов хранятся у заместителя директора по методической работе.