

СОГЛАСОВАН:
Распоряжение Министерства
имущественных
и земельных отношений
Чеченской Республики



от «21» августа 2020 г. № 1111-1111

М.П.

УТВЕРЖДЕН:
Приказ Министерства
образования и науки
Чеченской Республики



от «21» 08 2020 г. № 1016-н

М.П.

УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения
**«Республиканский центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи»**
(новая редакция)

Грозный, 2020

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность государственного бюджетного образовательного учреждения «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - Центр), которое является правопреемником ГБУ для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования», ГБОУ «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции», некоммерческой организацией, созданной путем изменения типа учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7 «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

Центр создан на основании приказа Министерства общего и профессионального образования Чеченской Республики от 11 июня 2003 года № 100 как Республиканский психолого-педагогический и медико-социальный реабилитационный Центр.

Центр переименован в ГБОУ «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» на основании распоряжения Правительства Чеченской Республики от 18 августа 2008 года № 416.

На основании распоряжения Правительства Чеченской Республики от 13 апреля 2012 года № 127 Центр переименован в ГБОУ для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования».

На основании распоряжения Правительства Чеченской Республики от 11 января 2016 года № 1-р Центр переименован в ГБУ для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Республиканский центр диагностики и консультирования».

1.2. Наименование Центра:

Полное наименование Центра: государственное бюджетное учреждение «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

Сокращенное наименование Центра: ГБУ «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», ГБУ «РЦППМСП».

Все варианты имеют одинаковую юридическую силу.

1.3. Организационно-правовая форма Центра: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

1.4. Центр является государственным бюджетным учреждением, оказывающим психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1.5. Центр в соответствии с законодательством об образовании

является организацией, осуществляющей обучение, и осуществляет наряду с основной деятельностью образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

1.6. Центр является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Центр является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с действующим законодательством и имеет все права и выполняет все обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, вправе от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе, арбитражном и третейском судах.

Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Центра с момента его государственной регистрации.

Имущество, находящееся в оперативном управлении Центра, является собственностью Чеченской Республики.

Центр имеет лицевые счета, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Центр имеет самостоятельный баланс.

Центр самостоятелен в осуществлении уставной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. В своей деятельности Центр руководствуется международными нормативными актами в области защиты прав и законных интересов ребёнка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики.

1.9. Учредителем Центра и собственником его имущества является: Чеченская Республика.

Функции и полномочия учредителя Центра осуществляет Министерство образования и науки Чеченской Республики (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики (далее - Собственник).

1.10. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Центра.

Центр не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.11. Местонахождение Центра: 364024, Чеченская Республика, г. Грозный, улица имени Хамитовой Марины Мусаевны.

1.12. В Центре могут создаваться и функционировать различные структурные подразделения, обеспечивающие оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся и действующие на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденном директором Центра.

Центр самостоятелен в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

Филиалы Центра создаются по согласованию Учредителем.

Филиалы являются территориально обособленными структурными подразделениями Центра, осуществляют самостоятельно все функции Центра или их часть.

Представительства, создаются по согласованию с Учредителем и являются территориально обособленными структурными подразделениями Центра, не осуществляющими самостоятельную уставную деятельность. Представительства представляют интересы Центра, осуществляют их защиту, не являются юридическими лицами. Они действуют на основании нормативных правовых актов, утверждаемых директором.

1.13. Размещение и устройство Центра, содержание и организация режима его работы определяются с учетом требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности.

1.14. Образовательная деятельность Центра подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Центра с момента выдачи ему лицензии.

Лицензирование медицинской деятельности Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. В Центре могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.16. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений и организаций (объединений).

1.17. Центр имеет право вступать в педагогические, психологические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и т.п.

1.18. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в

форме ассоциаций и союзов.

II. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Центра

2.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и настоящим Уставом.

2.2. Деятельность Центра предусматривает оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям-инвалидам, детям с ОВЗ, детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления, а также педагогам и психологам, организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в которых такие дети обучаются.

2.3. Центр определяет, разрабатывает и реализует эффективные меры психолого-педагогического воздействия, социально-педагогической коррекции детей и подростков с различными формами отклонений психических функций, нарушениями речи, зрения, слуха, интеллекта, опорно-двигательного аппарата, с трудностями в обучении, общении и поведении.

2.4. Цель деятельности Центра:

- своевременное выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, оказание им психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

2.5. Основные задачи Центра:

- раннее выявление детей с ограниченными возможностями здоровья, девиантным (общественно опасным), аддиктивным поведением;
- оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии, с отклонениями в поведении и социальной адаптации;

- оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в том числе по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся;

- разработка и внедрение программно-методических материалов по актуальным направлениям обучения и воспитания детей и подростков с различными формами ограничений в развитии, трудностями в обучении, общении, поведении;

- проведение мониторинговых, проектных, статистических, аналитических исследований.

2.6. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

- осуществление функций психолого-медико-педагогической

комиссии:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- психолого-педагогические занятия с обучающимися по дополнительным общеразвивающим программам;
- осуществление просветительской и профилактической деятельности среди детского и взрослого населения;
- комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;
- помощь обучающимся в преодолении различного рода зависимостей, профориентации, получении профессии и социальной адаптации;
- предоставление психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающей получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2.6.1. Медицинский осмотр детей на Центральной психолого-медико-педагогической комиссии, коррекционно-развивающие, реабилитационные, профилактические мероприятия, направленные на раннее выявление детей с ОВЗ и оказание им психолого-педагогической и медико-социальной помощи, осуществляются штатными медицинскими или закрепленными за Центром органами здравоохранения медицинскими работниками, а также педагогическими работниками Центра.

В своей работе медицинские работники руководствуются соответствующими нормативными и методическими материалами органов здравоохранения, а также Положением о психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

Оказание медицинских услуг, осуществляется Центром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Центр вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Центр вправе осуществлять виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан. Доход от оказания платных услуг используется Центром в соответствии с уставными целями.

2.8.1. Деятельность, приносящая доход:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ с несовершеннолетними;
- проведение разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения по основным направлениям деятельности Центра;
- проведение диагностики взрослых различной направленности;

- проведение диагностических обследований и коррекции функционального состояния организма взрослых на специализированном компьютерном оборудовании;
- оказание психологических и логопедических услуг взрослому населению;
- индивидуальное и семейное консультирование взрослых;
- групповые тренинговые занятия с взрослыми;
- групповая и индивидуальная семейная психотерапия и психокоррекция;
- издание печатной продукции, тиражирование и реализация учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение государственного задания.

Центр вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учётом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счёт собственных средств Центра, в т.ч. средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Центра и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.9. Доходы, полученные Центром от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

Имущество, приобретенное Центром за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Центра

3.1. Имущество Центра является собственностью Чеченской Республики, закрепляется за Центром на праве оперативного управления Собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Центр без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не

установлено законом.

Центр вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

3.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Центром своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.4. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном законодательством Чеченской Республики.

3.5. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Центром или о выделении средств на его приобретение.

Перечни особо ценного движимого имущества подлежат согласованию с Учредителем.

3.6. Имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств бюджета республики, выделенных для его приобретения, также особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия (полностью или частично) имущества у Центра по решению Собственника.

3.8. Центр списывает с баланса имущество, если оно пришло в негодность вследствие физического или морального износа, в установленном законодательством порядке.

3.9. При осуществлении права оперативного управления Центр обязан:

- эффективно использовать имущество в соответствии с его назначением;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации, а также ухудшений, связанных с обстоятельствами, за которые Учреждение не несет ответственности);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества за счет бюджетных средств и дополнительных ассигнований;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть

имущества.

3.10. Источниками формирования имущества и финансовых средств Центра являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления Собственником;
- имущество, приобретенное за счет средств бюджета Чеченской Республики, выделенных для его приобретения;
- субсидии, поступающие из бюджета Чеченской Республики на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели;
- доходы Центра от использования имущества и приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

3.11. Собственник имущества Центра не имеет права на получение доходов от осуществления Центром деятельности и использования закрепленного за Центром имущества.

3.12. Контроль за сохранностью и использованием имущества по назначению осуществляет Собственник.

3.13. Доходы Центра поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

3.14. Центр в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

3.15. Крупная сделка совершается Центром с предварительного одобрения Учредителя. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества (которым Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра.

3.16. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Центра или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Учредителем.

3.17. Директор Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.18. Центр в установленном порядке осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность.

3.19. Должностные лица несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение государственной отчетности.

3.20. Контроль исполнения законодательства в области бюджетной и финансовой дисциплины осуществляют органы государственной власти в пределах своих полномочий.

IV. Организация приема детей.

4.1. В Центр принимаются дети, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), по направлениям образовательных или других организаций с согласия родителей (законных представителей). Прием детей осуществляется конфиденциально.

4.2. При приеме Центр обязан ознакомить ребенка и его родителей (законных представителей) с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной, медицинской деятельности, дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми Центром, и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Центра.

4.3. Прием в Центр осуществляется на основании заявления или договора с обучающимися, достигшими возраста 15 лет или родителями (законными представителями) на весь период проведения консультативных, диагностических, коррекционно-развивающих и компенсирующих мероприятий, оказания психологической, дефектологической, логопедической помощи обучающимся.

При обращении в Центр родители (законные представители) и дети предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

V. Права, обязанности и ответственность обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов, медицинских работников

5.1. Права и обязанности детей определяются Правилами посещения Центра и договором с родителями (законными представителями).

5.1.1. Обучающийся имеет право на:

- предоставление условий для получения психолого-педагогической и социальной помощи;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Центра;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках и других массовых мероприятиях.

5.1.2. Обязанности и ответственность обучающихся:

- выполнять требования устава Центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра;

- бережно относиться к имуществу Центра.

5.2. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Центра, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Центра;

- знакомиться с содержанием образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых психолого-педагогических обследований обучающихся, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

- получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей.

5.2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Центра, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации отношений между Центром и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Центра.

5.3. Права и обязанности педагогических работников.

5.3.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке дополнительных общеразвивающих программ, учебных планов, планов на учебный год, методических материалов и пр.;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном законодательными нормативными актами Центра, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса;
- право на участие в управлении Центром, в порядке, установленном Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.3.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на повышение квалификации по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

законодательно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.3.3. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Центра, правила внутреннего трудового распорядка.

3.4. Права и обязанности медицинских работников.

3.4.1. Медицинские работники имеют право:

- на повышение квалификации;
- участвовать в управлении Центром через работу Управляющего комитета, Общего собрания трудового коллектива;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

5.4.2. Медицинские работники обязаны:

- наблюдать за состоянием здоровья воспитанников, их физическим и нервно-психическим развитием, оказывать медицинскую помощь;
- осуществлять медицинский контроль за выполнением санитарно-эпидемиологического и противоэпидемического режима;
- давать профессиональные рекомендации учащимся (включая воспитанников) с учетом состояния их здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Центра, правила внутреннего трудового распорядка.

VI. Структура Центра

- 6.1. Центр самостоятелен в формировании своей структуры.
- 6.2. В структуру Центра входят:
 - психолого-медико-педагогическая комиссия, осуществляющая психологическую деятельность;
 - служба по работе с несовершеннолетними в преодолении социального рода зависимостей;
 - служба психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - консультативная служба.
- 6.3. Структурные подразделения Центра действуют на основании Устава Центра и положения о соответствующем структурном подразделении.
- 6.4. В зависимости от стадии развития деятельности Центра его структура может претерпевать изменения в пределах устанавливаемого объема финансирования.

VII. Порядок комплектования персонала Центра

- 7.1. Для работников Центра работодателем является данное учреждение в лице Директора.
- 7.2. К трудовой и педагогической деятельности в Центре не допускаются лица:
 - лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц,

преследование в отношении которых прекращено (за исключением оснований) за преступления против жизни и здоровья, чести и достоинства личности (за исключением незаконно обвинение в психиатрической стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения в общественной нравственности, конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти по конституционной функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.3. Отношения между работником и Центром регулируются трудовым договором, трудовым договором, условиями, которые не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.4. Зарботная плата выплачивается работнику за выполнение трудовых обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается в соответствии с трудовым договором, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.5. Центр в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

7.6. Увольнение работника Центра осуществляется по основаниям, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

VIII. Управление Центром.

8.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Центра (в т. ч. путём изменения типа существующего государственного учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Центра, а также вносимых в него изменений;
- назначение Директора Центра и прекращение его полномочий, прекращение и прекращение трудового договора с ним;
- выделение в соответствии с действующим законодательством финансовых и материальных ресурсов на содержание Центра;

- осуществление в пределах своей компетенции информационного и научно-методического обеспечения Центра по вопросам, относящимся к деятельности учреждения;
- участие в управлении Центра;
- получение полной информации о деятельности Центра;
- осуществление иных полномочий, в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Директор Центра:

- осуществляет руководство деятельностью Центра;
- определяет структуру учреждения и утверждает штатное расписание, должностные инструкции, положения о структурных подразделениях;
- в пределах компетенции издает приказы, распоряжения, даёт указания, обязательные для исполнения работниками и обучающимися;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Центра, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- без доверенности действует от имени Центра, представляет интересы учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечивает исполнение решений Управляющего совета работников;
- решает вопросы финансовой деятельности Центра;
- распоряжается имуществом и средствами Центра в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает финансовые документы и отчётность Центра;
- выдаёт доверенности, заключает договоры;
- создает необходимые условия для повышения квалификации работников Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иную деятельность от имени Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.4. В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание), Управляющий совет (далее - Совет).

8.5. Общее собрание является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Центра;
- принятие Устава, изменений и дополнений в Устав Центра;
- принятие положения об Управляющем совете;

- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета;
- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета, формировании его нового состава.

8.5.1. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимает Директор Центра.

8.5.2. Общее собрание считается состоявшимся, если на нём присутствовало более половины работников Центра.

8.5.3. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

8.6. Управляющий совет - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

5.6.1. Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете из представителей работников Центра. Директор входит в состав совета по должности как представитель администрации.

5.6.2. Совет работает на общественных началах.

8.6.3. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать очередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета.

8.6.4. Решения Совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее 51% его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. Совет в полном составе собирается не реже двух раз в год.

8.6.5. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются (обязательными для Директора и работников Центра.

8.6.6. Полномочия Совета:

- утверждает план развития Центра;
- согласовывает программу развития Центра;
- согласовывает режим работы Центра;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра, утверждает направления их расходования;
- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- представляет интересы Центра в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласовывает Правила внутреннего распорядка, Положение о премировании, Положение о стимулировании сотрудников и иные локальные акты, в соответствии с установленной компетенцией;
- согласовывает распределение выплат и доплат работников Центра из стимулирующего фонда;
- заслушивает отчет Директора и отдельных работников;
- осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Центре;
- дает рекомендации Директору Центра по вопросам заключения

коллективного договора.

IX. Учёт, отчётность и контроль

9.1. Центр осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь законодательством Российской Федерации.

9.2. Центр обеспечивает открытость и доступность отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9.3. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Центра осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами.

X. Локальные акты, регламентирующие деятельность Центра

10.1. Деятельность Центра регламентируется приказами, инструкциями, положениями, распоряжениями и другими локальными нормативными актами, которые не могут противоречить настоящему Уставу.

10.2. Центр имеет право разрабатывать, принимать и утверждать локальные акты.

10.3. Основным нормативным правовым актом, регулирующим деятельность Учреждения, является настоящий Устав.

10.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

XI. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

11.1. Устав, изменения и дополнения Устава принимаются Общим собранием Центра, согласовываются с Министерством имущественных и земельных отношений Чеченской Республики, утверждаются Учредителем и регистрируются согласно действующему законодательству.

11.2. В Центре должны быть созданы все условия работникам и родителям (законным представителям) для ознакомления с Уставом, проектов изменений и дополнений к Уставу и внесения в него предложений и замечаний.

XII. Реорганизация и ликвидация Центра

12.1. Центр реорганизуется или ликвидируется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Чеченской Республики, утвержденным постановлением Правительства Чеченской Республики от 09 ноября 2010 года № 203, и другими нормативными правовыми актами

Российской Федерации и Чеченской Республики.

12.2. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

12.3. При реорганизации Центра документы Центра передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации в государственный архив.

Прошнуровано и пронумеровано 19 (девятнадцать) листов

Начальник отдела правового обеспечения

Ю.З. Музаев

