

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ДЕШАРАН А, ИЛМАНАН А МИНИСТЕРСТВО
ПАЧХЪАЛКАН БЮДЖЕТНИ УЧРЕЖДЕНИ «ПСИХОЛОГО-ХЪЕХАРХОЙН А,
ЛОБРИЙН А, СОЦИАЛЬНИ ГЮБНАН РЕСПУБЛИКИН ТУШ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор _____ Н.Ю. Теучеж

« 11 » 01 20 21 г.



№ п/п	Наименование	Срок деятельности	Исполнитель	Планируемый результат
1.1	Разработка локальных нормативно-правовых актов	по необходимости	руководитель отдела	положение о работе отдела сопровождения ПМПК, план работы отдела
1.2	Мониторинг учета рекомендаций ПМПК по адресуемым запросам деятельности психолого-педагогических комиссий.	1 раз в полугодие	руководитель отдела	справка
2.1	Информационно-методическое сопровождение деятельности ТПМПК и психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций	по запросу	Руководитель отдела, руководители ТПМПК и ППК	справка

г. Грозный, 2021г.

ПЛАН РАБОТЫ отдела сопровождения ПМПК

Цель работы: регулирование механизма деятельности специалистов территориальных психолого-медико-педагогических комиссий (далее – ТПМПК) и психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций (далее – ППк) по сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей инвалидов, выработка единого подхода к оформлению документации территориальных психолого-медико-педагогических комиссий и психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций.

Задачи:

- оказывать консультативную помощь специалистам ТПМПК и ППк;
- осуществлять методическое сопровождение ТПМПК и ППк ОО.

Содержание основных направлений деятельности отдела

№ п/п	Наименование	Сроки деятельности	Ответственные	Планируемый результат
1. Организационно-методическая работа				
1.1	Разработка локальных нормативно-правовых актов	по необходимости	руководитель отдела	положение о работе отдела сопровождения ПМПК, план работы отдела
1.2	Мониторинг учета рекомендаций ПМПК по актуальным вопросам деятельности психолого-медико-педагогических комиссий.	1 раз в полугодие	руководитель отдела, руководители ТПМПК	справка
2. Участие в организации информационно-просветительской работы				
2.1	Информационно-методическое сопровождение деятельности ТПМПК и психолого-	по запросу	Руководитель отдела, руководители ТПМПК и ППк	справка

	педагогических консилиумов образовательных организаций			
2.2	Организация семинаров и вебинаров по работе с автоматизированной информационной системой (АИС) и другим актуальным вопросам	по запросу	руководитель отдела, руководители ТПМПК	отчет
2.3	Организация семинара по работе с автоматизированной информационной системой (АИС) и другим актуальным вопросам.	январь	руководитель отдела, руководители, специалисты ТПМПК	отчет
2.4	Совещание-семинар по результатам мониторинга ОУ республики	январь	Директор ГБУ «РЦППМСР», руководители, специалисты ТПМПК	отчет
2.5	Организация семинара по ведению документации ПМПК	февраль	руководитель отдела сопровождения ПМПК, руководители, специалисты ТПМПК	отчет
2.6	Семинар для педагогов-психологов по теме «Основные направления и рекомендации коррекционной	февраль	руководитель отдела сопровождения ПМПК, руководители, психологи ТПМПК, ППк	отчет

	работы специалистов психологической службы»			
2.7	Семинар для учителей-логопедов «Процедура логопедического обследования детей на ПМПК»	март	руководитель отдела сопровождения ПМПК, руководители, логопеды ТПМПК, ППк	отчет
2.8	Семинар для социальных педагогов ПМПК «Модель деятельности социального педагога психолого-медико-педагогической комиссии»	апрель	руководитель отдела сопровождения ПМПК, руководители, соцпедагоги ТПМПК, ППк	отчет
3. Осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным поведением				
3.1	Осуществление учета данных о детях с ОВЗ, детях-инвалидах, детях с девиантным поведением, проживающих в районах	ежеквартально	руководитель отдела сопровождения ПМПК, руководители ТПМПК	справка
3.2	Мониторинг учета рекомендаций ЦПМПК и ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей образовательными организациями.	ноябрь декабрь	Директор Центра, руководитель отдела, руководители ТПМПК	справка

4. Повышение квалификации специалистов ТПМПК

4.1	Посещение семинаров, курсов повышения квалификации, участие в вебинарах.	в течение года	Директор Центра, руководитель отдела сопровождения ПМПК, руководители ТПМПК	отчет
-----	--	----------------	---	-------