

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР**  
**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»**  
**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ДЕШАРАН А, ИЛМАНАН А МИНИСТЕРСТВО**  
**ПАЧХЪАЛКАН БЮДЖЕТНИ УЧРЕЖДЕНИ «ПСИХОЛОГО-ХЪЕХАРХОЙН А,**  
**ЛОБРИЙН А, СОЦИАЛЬНИ ГЮБНАН РЕСПУБЛИКИН ТУШ»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  Н.Ю. Теучеж

от «11» 01 2021 г.



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**заместителя директора по ИКТ**

г. Грозный, 2021 г.

**Цель:** улучшение качества обучения на основе использования новых информационных технологий через построение единого информационного пространства.

**Задачи:**

- внедрение в управленческую деятельность, учебный процесс, социально-воспитательную работу современных информационных технологий;
- повышение информационной культуры педагогических и управленческих кадров;
- развитие материально-технической базы;
- развитие информационных ресурсов образовательного учреждения (сайта);
- организация доступа к информационным ресурсам Интернет.

**Основные направления работы:**

- внедрение информационно коммуникационных технологий в управление;
- внедрение информационно коммуникационных технологий в учебный процесс

№	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Результат
<b>1. Нормативное обеспечение деятельности.</b>				
1.1.	Подготовка нормативной документации, регламентирующей работу	Заместитель директора по ИКТ	по мере необходимости	ЛНА
1.2.	Годовой отчет заместителя директора по ИКТ	Заместитель директора по ИКТ	декабрь	Годовой отчет
1.3.	Подготовка плана работы заместителя директора по ИКТ на следующий год	Заместитель директора по ИКТ	декабрь	план работы
<b>2. Материально-техническое обеспечение.</b>				
2.1.	Мониторинг готовности компьютерной техники	Заместитель директора по ИКТ	по мере поступления новой	эффективное использование компьютерной техники
2.2.	Организация и проведение консультаций для педагогических работников по	Заместитель директора по ИКТ	в течение года	эффективная работа педагогических работников
	Проведение обучающих семинаров для работников Центра по использованию ИКТ	Заместитель директора по ИКТ	в течение года	отчет
<b>3. Координация web - сайта, электронной почты, Интернет.</b>				
3.1.	Координация работы сайта. Обновление	Заместитель директора по ИКТ	по мере необходимости	обновление информации на сайте
3.2.	Мониторинг работы локальной сети	Заместитель директора по ИКТ	еженедельно	бесперебойное функционирование сети Интернет
<b>4. Администрирование баз данных</b>				
4.1.	Администрирование базы данных ПМПК	Заместитель директора по ИКТ	еженедельно	эффективная работа базы данных ПМПК