

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ДЕШАРАН А, ИЛМАНАН А МИНИСТЕРСТВО
ПАЧХЪАЛКАН БЮДЖЕТНИ УЧРЕЖДЕНИ «ПСИХОЛОГО-ХЪБЕХАРХОЙН А,
ЛОБРИЙН А, СОЦИАЛЬНИ ГЮБНАН РЕСПУБЛИКИН ТУШ»

ЦЕЛЬ: организация коррекционно-развивающего процесса, направленного на развитие познавательных процессов ребенка с учетом индивидуально-психологических особенностей, необходимых для качественного становления и развития личности.

ЗАДАЧИ:

1. Диагностировать и проводить коррекционные занятия с обучающимися с ограниченными интеллектуальными возможностями, определять уровень ближайшего развития обучающихся.
2. Поддерживать связь с родителями обучающихся, организовывать совместную работу по психолого-педагогическим проблемам, возникающим в ходе коррекционно-развивающего процесса.
3. Проводить индивидуальные и групповые коррекционные занятия с обучающимися, педагогами и родителями.
4. Выявлять обучающихся, нуждающихся в незамедлительной помощи и защите, обеспечивать психологическую безопасность ребенка, снятие стрессового состояния.
5. Взаимодействовать с органами государственной власти в гармонизации социально-психологического климата; оказывать консультативную помощь в решении конфликтных ситуаций, возникающих в ходе образовательного процесса.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Н.Ю. Теучеж

« 11 » 01 2021 г.



ПЛАН РАБОТЫ

отдела психолого-педагогической помощи

г. Грозный, 2021г.

ПЛАН

работы отдела психолого-педагогической помощи

ЦЕЛЬ: организация коррекционно-развивающего процесса, направленного на развитие познавательных процессов ребенка с учетом индивидуально-психологических особенностей, необходимых для дальнейшего становления и развития личности.

ЗАДАЧИ:

1. Диагностировать и проводить коррекцию личностных особенностей, познавательных процессов и межличностных отношений, обучающихся с ограниченными интеллектуальными возможностями, определять уровень ближайшего развития обучающихся.
2. Поддерживать связь с родителями обучающихся, организовывать совместную работу по психолого-педагогическим проблемам, возникающим в ходе коррекционно-развивающего процесса.
3. Проводить индивидуальные и групповые коррекционные занятия с обучающимися, педагогами и родителями.
4. Выявлять обучающихся, нуждающихся в незамедлительной помощи и защите, обеспечивать психологическую безопасность ребенка, снятие стрессового состояния.
5. Взаимодействовать с педагогическим коллективом Центра в гармонизации социально психологического климата; оказывать консультативную помощь в решении конфликтных ситуаций, возникающих в ходе образовательного процесса.

№	Содержание	Цель работы	Сроки	Ответственные	Результат
1. Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам					
1.1.	Диагностика уровня психического, физического развития и отклонений в поведении детей	Определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, её потенциальных возможностей, выявление причин и механизмов нарушений в развитии и социальной адаптации	по мере поступления детей	зам дир. по УВР зам дир. по МР руководитель отдела методист психолог, логопед, дефектолог	результаты диагностик, речевые карты
1.2.	Качество проведения коррекционно-развивающих занятий	Устранение нарушений (речевого дефекта, эмоциональной сферы и др.) в развитии ребенка Развитие личности ребенка, формирование индивидуально-психологических особенностей	по графику	зам. дир. по УВР зам дир. по МР руководитель отдела	справки по посещенным занятиям
1.3.	Составление графика работы и расписания проведения коррекционно-развивающих занятий специалистами Центра	Выполнение требований	ежемесячно	зам.дир.по УВР зам дир. по МР руководитель отдела	графики работ специалистов, расписание проведения занятий
1.4.	Оформление личных дел обучающихся, зачисленных в Центр	Выполнение требований к оформлению личных дел	по мере приема новых обучающихся	зам.дир.по УВР зам дир. по МР руководитель отдела психолог, логопед, дефектолог	личные дела

1.5	Экспертиза дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Соответствие требованиям к структуре и содержанию	По мере разработки ДООП	зам.дир.по УВР зам дир. по МР методист руководитель отдела	экспертный лист (заключение)
1.6.	Рассмотрение индивидуальных дополнительных образовательных программ	Соответствие требованиям к структуре и содержанию	По мере разработки ИДОП/АДОП	зам.дир.по УВР зам дир. по МР методист руководитель отдела	протоколы заседаний МО
1.7	Качество оформления журналов учета проведения коррекционно-развивающих занятий и журналов консультаций занятиям.	Выполнение требований к ведению журналов, правильность оформления журналов	по графику	зам. дир. по УВР зам дир. по МР руководитель отдела	справка
2. Консультативная деятельность					
2.1.	Консультативная работа специалистов с семьями, имеющими детей, педагогами Центра, родителями обучающихся Центра, с детьми	Методическое сопровождение специалистов	в течение года (по запросу)	зам дир. по МР Руководитель отдела методист психолог, логопед, дефектолог	журналы консультаций
3. Информационно-просветительская деятельность					
3.1.	Просветительская работа с родителями по вопросам развития детей	Просвещение родителей	по планам работы специалистов, по запросу родителей	зам.дир. по УВР зам дир. по МР руководитель отдела методист руководители МО	отчеты по проведенным мероприятиям
3.2.	Оказание методической помощи специалистам Центра	Методическое сопровождение специалистов Центра	В течение года (по запросу)	зам.дир. по УВР зам дир. по МР руководитель отдела методист руководители МО	отчеты по проведенным мероприятиям
4. Методические объединения (МО) специалистов					
4.1.	Подготовка и проведение мастер-классов в рамках тематической недели (дефектологи)	Повышение педагогического мастерства и обмен опытом специалистов	март	зам.дир. по УВР зам дир. по МР руководитель отдела методист	отчет

				руководители МО	
4.2.	Подготовка и проведение мастер-классов в рамках тематической недели (психологи)	Повышение педагогического мастерства и обмен опытом специалистов	апрель	зам.дир. по УВР зам дир. по МР руководитель отдела методист руководители МО	отчет