

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»**

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ДЕШАРАН А, ИЛМАНАН А МИНИСТЕРСТВО

**ПАЧХЪАЛКАН БЮДЖЕТНИ УЧРЕЖДЕНИ «ПСИХОЛОГО-ХЪЕХАРХОЙН А,
ЛОБРИЙН А, СОЦИАЛЬНИ ГЮБНАН РЕСПУБЛИКИН ТУШ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор  Н.Ю. Теучеж
«11» 01 2021г.



ПЛАН
учебно-воспитательной работы на 2021 год

г. Грозный, 2021г.

Цель: совершенствование системы и повышение качества оказания комплексной психолого-педагогической помощи всем участникам образовательных отношений в вопросах обучения и воспитания.

Задачи:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением учебной документации.

№	Название мероприятия	Ответственные	Сроки	Результат
2.1	Разработка плана ВСОКО, ВК	зам. дир. по УВР	январь	план ВСОКО, ВК
2.2	Ведение документации (журнал учета коррекционно-развивающих занятий, журнал учета консультаций)	зам. дир. по УВР	ежемесячно	справка
2.3	Соответствие индивидуальных дополнительных образовательных программ требованиям положения о разработке ИДОП/АДОП	зам. дир. по УВР	по мере разработки ИДОП	протоколы МО
2.4	Состояние личных дел обучающихся	зам. дир. по УВР	по графику проверки личных дел обучающихся	справка
2.5	Проведение коррекционно-развивающих занятий	зам. дир. по УВР	по графику посещения занятий	справка
2.6	Педсовет № 1 1. Утверждение плана работы РЦППМСП на 2021г	зам. дир. по УВР	январь	протокол
2.7	Педсовет № 2 1. Подведение итогов работы Центра за 2021г.	Директор Центра зам. дир. по УВР	декабрь	протокол
2.8	Контроль посещения обучающимися учебных занятий, выявление причин их отсутствия на занятиях и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	зам. дир. по УВР руководитель отдела	ежедневно	справка (за месяц)
2.9	Анализ работы Центра за 2021г.	администрация	декабрь	анализ работы Центра
2.10	Подготовка плана работы Центра. Планирование работы на 2022 год	администрация	декабрь	план работы