**Отчет о проделанной работе библиотекаря «РЦППМСП» за 2020г.**

Работа библиотеки планируется в соответствии с календарным планом Центра, а библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке».

**Цель работы библиотеки:**

- организация совместной  работы библиотеки и специалистов Центра по стимулированию интереса к чтению, самообразованию; 

-предоставление качественных информационных ресурсов, соответствующих запросам пользователей.

**Задачи работы библиотеки:**

- поддержание в рабочем состоянии и комплектование книжного фонда;

- совершенствование форм индивидуальной и массовой работы;

- предоставление услуг на основе внедрения новых информационных технологий;

**Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:**

- инвентарная книга (1 шт.);

- книга суммарного учета «основного фонда библиотеки» (1шт.);

- журнал учета «дарственные книги» (1 шт.);

- тетрадь учета документов, принятых от читателей взамен утерянных;

- читательские формуляры;

- алфавитный каталог;

- дневник работы библиотеки (1 шт.);

- папка «Актов на списание литературы» (1 шт.);

- папка учета накладных (1 шт.);

Записи в документах проводятся своевременно и аккуратно.

Режим сохранности фонда соблюдается.

Фонд библиотеки Центра укомплектован в основном психологической, логопедической, педагогической и художественной литературой, есть справочная медицинская и методическая литература.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Литература по психологии | 505 экземпляров |
| **2** | Художественная литература | 102 экземпляра |
| **3** | Литература по медицине | 52 экземпляра |
| **4** | Литература для логопеда | 83 экземпляра |
| **5** | Педагогическая литература | 32 экземпляра |
| **6** | Литература для методической работы | 80 экземпляров |
| **7** | Справочная литература | 9 экземпляров |

**Общий фонд библиотеки составляет – 8З0 экземпляров;**

**По накладным – 734 экземпляра;**

**Дарственные книги в количестве – 96 экземпляров.**

В течение года читателям Центра выдавались психологические, медицинские и художественные книги.

Соблюдалась правильная расстановка книжного фонда на стеллажах.

Систематически проводилось наблюдение за своевременным возвратом в

библиотеку выданных изданий. Велась работа по мелкому ремонту

литературы.

**Работа с читателями**

Читатели обслуживались согласно графику работы библиотеки, также

проводилась беседа с вновь поступившимися сотрудниками Центра о правилах поведения в библиотеке и оказывалась помощь при выборе литературы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Всего читателей в библиотеке | 48 человек |
| **2** | Книговыдача | 442 экземпляра |
| **3** | Посещений библиотеки | 360 |
| **4** | Перерегистрация абонентов | 20 экземпляров |
| **5** | Для новых сотрудников Центра оформлены формуляры | 35 экземпляров |
| **6** | выбыло | 4 |
| **7** | Обработка фонда (книг) | 440 экземпляров |
| **8** | Количество инвентарных книг переведенных на электронный формат | 51 экземпляров |
| **9** | Оформлены новые алфавитные разделители | 64 экземпляра |

Оформлена книжная выставка, посвящённая первому президенту ЧР. Ахмат-Хаджи Кадырову «Человек, ставший легендой»:

1. Дукуваха Абдурахманов «Человек и эпоха»
2. Хазимат Дербишева «Моя Чечня»
3. Ахмат Кадыров « Выбор пути»
4. Послевоенная реконструкция в Чеченской Республике и мировой опыт

5. Ахмат Кадыров «Родина песнь моя»

Также была организована книжная выставка ко «дню психолога» - «Лекарь душевных ран»:

1. О.Н. Истратова. «Большая книга детского психолога»

2.Р.М. Грановская. «Психология веры»

3.А.Рееан. «Психология от рождения до смерти»

4.Е.П.Ильин. «Психология творчества, креативности, одаренности»

5.Л.М.Шипицына «Необучаемый ребенок в семье и обществе»

Книжная выставка **«Путь ислама»:**

1.Имам ан- Навави «Сады праведных»

2.Саид –Афанди Аль-Чиркави «Сокровищница благодатных знаний»

3.Ибрахим Амини «Любовь и брак в исламе»

4.Муса Кязым Гульчур «Культура поведения в Исламе»

5.Зейналов Назими «Сорок рассказов священного корана о семействе Пророка»

**Вывод**:

- библиотека вела работу с читательским активом. Задачи, поставленные на 2020 год, выполнены, но не полностью и проведены не все запланированные мероприятия;

- библиотека Центра предоставляла пользователям, по возможности, необходимую информацию.

- библиотека нуждается в пополнении фонда методической литературой.

Библиотекарь /Нухаева А.Р./