

---

Приложение №2 к приказу  
№ 13 от 06 2021г.

**ПОРЯДОК**  
ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ПСИХОЛОГО-  
МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КОМИССИЙ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Грозный, 2021г.

## **1. Общие положения**

В целях повышения эффективности работы территориальных психолого-медико-педагогических комиссий (далее – ТПМПК) Чеченской Республики по проведению комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций ГБУ «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – ГБУ «РЦППМСП») проводится мониторинг деятельности ТПМПК.

Данный мониторинг предполагает не только выявление методов, процедур и инструментов, обеспечивающих комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей, но и оказание методической и организационно-нормативной помощи руководителям и специалистам ТПМПК.

## **2. Процедура проведения мониторинга территориальных психолого-медико-педагогических комиссий**

2.1. Приказ Министерства образования и науки Чеченской республики №662-п от 03.06.2021 г. «Об утверждении порядка деятельности центральной психолого-медико-педагогической комиссии Чеченской Республики и примерного порядка деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии».

2.2. Приказ ГБУ «РЦППМСП» «О проведении мониторинга деятельности территориальных психолого-медико-педагогических комиссий Чеченской Республики» от 22.06.2021г.

2.3. Информационное письмо для руководителей ТПМПК о проведении мониторинга деятельности ТПМПК.

2.4. Порядок проведения мониторинга деятельности ТПМПК Чеченской Республики.

## **3. Регламент процедуры мониторинга.**

### **Порядок сбора информации по оценке качества организации комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в ТПМПК Чеченской Республики**

#### **3.1. Первый этап мониторинга: сбор общей информации (23-28 июня)**

3.1.1. На основании письма ГБУ «РЦППМСП» специалисты муниципальных органов управления образованием и ТПМПК производят сбор общей информации в соответствии с приложениями к информационному письму ГБУ «РЦППМСП» (образец заполнения – приложение №1).

---

3.1.2. Специалисты муниципальных органов управления образованием и ТПМПК в срок до 28 июня отправляют общий свод по своему району в ГБУ «РЦППМСП» (информационное письмо ГБУ «РЦППМСП»).

3.1.3. Рабочая группа по проведению мониторинга производит общий сбор информации по всей Республике.

3.1.4. Согласно общему своду информации, рабочая группа выезжает в консультативные пункты по плану-графику.

### **3.2. Второй этап мониторинга: выездной мониторинг (29 июня по 3 августа)**

#### **Выезд в консультативные пункты:**

3.2.1. Рабочая группа в присутствии руководителей и специалистов ТПМПК сверяют сведения (образец заполнения – приложение №2) о кадровом обеспечении ТПМПК (таблица 1), требования к локальным нормативным актам ТПМПК (таблица 2), должностные инструкции специалистов ТПМПК (таблица 3), график работы ТПМПК (таблица 4), требования к ведению журналов (таблицы 5,6,7), соответствие медицинских заключений и заключений ТПМПК (таблица 9), наличие карты развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (таблица 10).

3.2.2. Члены рабочей группы заполняют оценочные листы по итогам мониторинга согласно форме (таблица 8).

3.2.3. На основе оценочных листов при выездном мониторинге и сводной общей информации по всем районным ТПМПК республики рабочая группа составляет сводную аналитическую справку по итогам мониторинга.



Таблица №2

## Требования к локальным нормативным актам, регламентирующим деятельность ТПМПК

Наименование ТПМПК	Приказ о создании ТПМПК (реквизиты документа)	Порядок деятельности ТПМПК (реквизиты документа)	План работы (реквизиты документа)
	№ дата	№ дата	№ дата

Таблица №3

## Должностные инструкции специалистов ТПМПК

№	Должностные инструкции специалистов ПМПК	Наличие инструкций («+»-имеется, «-»-не имеется)	Реквизиты документа
1	педагог-психолог		№ дата
2	дефектологи:		№ дата
	логопед		№ дата
	сурдопедагог		№ дата
	тифлопедагог		№ дата
	олигофренопедагог		№ дата
3	невролог		№ дата
4	педиатр		№ дата
5	детский психиатр		№ дата
6	офтальмолог		№
7	оториноларинголог		дата
8	ортопед		№

			дата
9	другой специалист*		
*при наличии, прописать какой специалист			

Таблица №4

**График работы ТПМПК**

№	Наименование ТПМПК	График работы ПМПК (реквизиты документа)	Проведение заседаний ПМПК		Запись на ПМПК		Выдача заключений ПМПК	
			день	время	день	время	день	время

Таблица №5

**Журнал записи детей на обследование**

№ п/п	Дата предполагаемого приема ребенка на ПМПК	Время приема ребенка	ФИО	Дата рождения	ФИО родителя (законного представителя) ребенка	Контактная информация (телефон, адрес) родителя (законного представителя) ребенка	ОО, в которой обучается ребенок в настоящее время	Кем ребенок направлен на ПМПК (направление при наличии)	Установленный диагноз (при наличии), инвалидность (при наличии)	Запрос родителя (законного представителя)	Дата обращения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Отметка о наличии либо отсутствии графы в журнале (при наличии ставится «+»; при отсутствии ставится «-»)

Таблица №6

## Журнал учета детей, прошедших обследование

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Пол	Контактная информация (тел, адрес)родителя (законного представителя)	Кем ребенок направлен на ПМПК	Заключение при поступлении на ПМПК (установленный диагноз (при наличии))	Инвалидность (при наличии)	ОВЗ	Заключение ПМПК	Особые мнения специалистов, рекомендации ПМПК	Маршрут			Дата обращения	Подпись родителя (законного)
											соц.защитаа	ГВЭ	МСЭ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			13	14

Отметка о наличии либо отсутствии графы в журнале (при наличии ставится «+»; при отсутствии ставится «-»)

Таблица №7

## Журнал выдачи заключений

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Дата обследования ПМПК	Дата назначения выдачи заключений	Дата фактической выдачи заключений	Подпись родителя (законного представителя)

Отметка о наличии либо отсутствии графы в журнале (при наличии ставится «+»; при отсутствии ставится «-»)

Таблица №8

## Оценочный лист

№ п/п	Критерии оценивания (Проверяемые документы и материалы)	Наличие	Примечание
1.	График заседаний ТПМПК		
2.	Журнал записи детей на обследование		
3.	Журнал учета детей, прошедших обследование в ТПМПК		
4.	Журнал выдачи заключений ТПМПК		
5.	Ежемесячный статистический отчет ТПМПК		
6.	Электронный журнал		

Отметка о наличии либо отсутствии (при наличии ставится «+»; при отсутствии ставится «-»)

Приложение 2

Таблица №1

**Кадровое обеспечение ТПМПК**

№	ФИО	дата рождения	полных лет	должность в ТПМПК	образование					стаж работы		прохождение КПК/КПП			СНИЛС	категория I, B, СЗД	электронный адрес	телефон
					ВО, СПО	сроки обучения	специальность	серия диплома	номер диплома	общий в ТПМПК	год	место	название программы					
	<b>Подтверждение</b>																	
	<b>Примечание</b>																	

Отметка о наличии либо отсутствии (при наличии ставится «+»; при отсутствии ставится «-»)

Таблица №2

**Требования к локальным нормативным актам ТПМПК**

Наименование ТПМПК	Приказ о создании ТПМПК (реквизиты документа)	Порядок деятельности ТПМПК (реквизиты документа)	План работы (реквизиты документа)
	№ дата	№ дата	№ дата
	<b>Подтверждение</b>		
	<b>Примечание</b>		

Отметка о наличии либо отсутствии (при наличии ставится «+»; при отсутствии ставится «-»)

Таблица №3

## Должностные инструкции специалистов ТПМПК

№	Должностные инструкции специалистов ПМПК	Наличие инструкций («+»-имеется, «-»-не имеется)	Реквизиты документа
1	педагог-психолог		№ дата
2	дефектологи:		№ дата
	логопед		№ дата
	сурдопедагог		№ дата
	тифлопедагог		№ дата
	олигофренопедагог		№ дата
3	невролог		№ дата
4	педиатр		№ дата
5	детский психиатр		№ дата
6	офтальмолог		№
7	оториноларинголог		дата
8	ортопед		№
9	другой специалист*		дата
	<b>Подтверждение</b>		
	<b>Примечание</b>		



Таблица №6

## Журнал учета детей, прошедших обследование

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Пол	Контактная информация (тел, адрес) родителя (законного представителя)	Кем ребенок направлен на ПМПК	Заключение при поступлении на ПМПК (установленный диагноз (при наличии))	Инвалидность (при наличии)	ОВЗ	Заключение ПМПК	Особые мнения специалистов, рекомендации ПМПК	Маршрут			Дата обращения	Подпись родителя (законного представителя)
											соц.защита	ГВЭ	МСЭ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			13	14
Подтверждение															
Примечание															

Отметка о наличии либо отсутствии графы в журнале (при наличии ставится «+»; при отсутствии ставится «-»)

Таблица №7

## Журнал выдачи заключений

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Дата обследования ПМПК	Дата назначения выдачи заключений	Дата фактической выдачи заключений	Подпись родителя (законного представителя)
Подтверждение						
Примечание						

Отметка о наличии либо отсутствии графы в журнале (при наличии ставится «+»; при отсутствии ставится «-»)

Таблица №8

## Оценочный лист

№ п/п	Критерии оценивания (Проверяемые документы и материалы)	Наличие	Примечание
1.	График заседаний ТПМПК		
2.	Журнал записи детей на обследование		
3.	Журнал учета детей, прошедших обследование в ТПМПК		
4.	Журнал выдачи заключений ТПМПК		
5.	Ежемесячный статистический отчет ТПМПК		
6.	Электронный журнал		
	<b>Подтверждение</b>		
	<b>Примечание</b>		

Отметка о наличии либо отсутствии (при наличии ставится «+»; при отсутствии ставится «-»)

Таблица №9

**Соответствие данных по заключениям  
медицинских работников (диагнозов) и заключений ТПМПК**

№ п/п	Диагноз (медицинское заключение по основному заболеванию (МКБ10))		АООП в соответствии с заключением ТПМПК	Протокол заключения, дата выдачи	Соответствие (при соответствии ставится «+»; при несоответствии ставится «-»)	Примечание
	физическое нарушение	интеллектуальное нарушение				

Таблица №10

№ п/п	Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение	Отметка о наличии либо отсутствии (при наличии ставится «+» при отсутствии ставится «-»)	Примечание
1	заявление родителей (законных представителей), включающее согласие на обследование ребенка в ПМПК или у независимых экспертов, предполагающее использование методик психолого-медико-педагогического обследования, а также получение ПМПК требующейся информации из других источников (Письмо Минобрнауки России от 23.05.2016 N ВК-1074/07);		
2	согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя), согласие на обработку персональных данных ребенка (ФЗ от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О персональных данных" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015)		
3	копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);		
4	копия паспорта родителя (законного представителя) (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);		
5	направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии), запрос родителя;		
6	коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при		

	наличии) (Распоряжение Минпрос РФ от 9 сентября 2019 г. N P-93);		
7	заключение комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);		
8	подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации) (Письмо Минобрнауки России от 23.05.2016 N ВК-1074/07);		
9	карта медицинского обследования ребенка (заключения профильных врачей-специалистов с указанием основного диагноза (шифр МКБ или полный диагноз указывается с письменного согласия родителей (законных представителей))		
10	характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций) (Письмо Минобрнауки России от 23.05.2016 N ВК-1074/07).		