

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Государственное бюджетное учреждение
«Республиканский центр
психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи»
**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ДЕШАРАН А,
ИЛМАНАН А МИНИСТЕРСТВО**

Пачхьалкхан бюджетни учреждени
«Психолого – хьехархойн а, лъьрийн а,
социальни гъьнан республикин туш»

Хеди Кишиевой ул., 30 г. Грозный, 364037

Телефон: 8 (8712) 21-20-05

E-mail: cdkchr95@mail.ru

ОКПО 63421872, ОГРН 1092031004746

ИНН/КПП 2015044903/201401001

№ 193 « 04 » 06 2021 г.

На № _____ от _____

Руководителям органов
управления образованием
администраций муниципальных
районов и городских округов
Чеченской Республики

Руководителям государственных
бюджетных общеобразовательных
учреждений

Уважаемые коллеги!

ГБУ «РЦППМСП» высылает вам методические рекомендации об организации обучения на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для использования в своей деятельности

Приложение: на 12 л., в 1 экз.

Директор



Н.Ю. Теучеж



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ДЕШАРАН А, ИЛМАНАН А МИНИСТЕРСТВО**

Государственное бюджетное учреждение «Республиканский центр
психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
Пачхьалкхан бюджетни учреждени «Психолого – хьехархойн а, лъьрийн а, социальни
гЪьнан республикин туш»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации обучения на дому, для
обучающихся нуждающихся в длительном
лечении.



Грозный, 2021

Автор: Н.Ю. Теучеж, директор государственного бюджетного учреждения «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

Настоящие методические рекомендации разработаны для руководителей образовательных организаций в соответствии с результатами мониторинга организации получения образования детьми с ОВЗ и/или инвалидностью в общеобразовательных организациях (приказ Министерства образования и науки ЧР от 10.11.20г. №1172-п).



1. Нормативная основа организации обучения на дому:

1. Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный закон РФ от 24 ноября 1995г. №181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
3. Федеральный закон РФ от 24 июля 1998г. № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
4. Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
5. Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
1. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013г. №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
3. Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014г. №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014г. №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;



6. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 2.09.2013 № 1035 «О признании не действующим на территории Российской Федерации письма Министерства просвещения СССР от 5.05.1978 № 28-М «Об улучшении организации индивидуального обучения больных детей на дому» и утратившим силу письма Министерства народного просвещения РСФСР от 14.11.1988 №17-253-6 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому»;
8. Распоряжение Министерства образования и науки РФ от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
9. Закон ЧР «Об образовании в Чеченской Республике», принятый 10 декабря 2014г. Парламентом ЧР при повторном рассмотрении с учетом замечаний Главы ЧР;
10. Приказ Министерства образования и науки Чеченской Республики от 1 октября 2020 года №1052 «Об утверждении Концепции развития инклюзивного образования в Чеченской Республике на 2021-2026 годы»;
11. Приказ Министерства образования и науки Чеченской Республики от 26 июня 2018г. №1586 «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

2. Организация обучения на дому.

Основанием для организации обучения на дому являются обращение в письменной форме родителей (законных представителей) обучающихся и заключение медицинской организации.

Документами, регулирующими индивидуальное обучение детей на дому, являются:

- журнал ознакомления родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими обучение на дому;
- журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк;



- журнал регистрации коллегиальных заключений ППк;
- журнал индивидуального обучения;
- классный журнал;
- заключение медицинской организации о необходимости организации индивидуального обучения;
- заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- приказ директора образовательной организации об организации индивидуального обучения на дому;
- приказ директора образовательной организации об утверждении учебной документации индивидуального обучения на дому
- копия документа, подтверждающего инвалидность ребенка – справка МСЭ (при наличии);
- заключение ПМПК (при наличии);
- образовательная программа;
- рабочие программы по всем учебным предметам и курсам внеурочной деятельности;
- учебный план, на основе которого разрабатывается индивидуальный учебный план;
- индивидуальный учебный план обучения на дому;
- график реализации индивидуального учебного плана;
- расписание уроков и занятий внеурочной деятельности ученика (цы)

Алгоритм действий ОО и родителей (законных представителей) обучающегося при организации обучения на дому для обучающегося:

1) Родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет заключение медицинской организации о потребности обучающегося в организации для него обучения на дому в образовательную организацию, где обучается ребенок, нуждающийся в длительном лечении.

2) Родитель (законный представитель) обучающегося, на основании заключения медицинской организации, пишет заявление об организации для его сына/дочери обучения на дому.

Примерная форма заявления родителей (законных представителей) об организации обучения их ребенка на дому

Директору МБОУ «СОШ...»

Ф.И.О директора

ФИО родителя (законного представителя)

проживающего(ую) по адресу:

зарегистрированному(ую) по адресу:

телефон: _____



ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение на дому моего сына (моей дочери)

фамилия имя отчество ребенка

« ____ » _____ года рождения, учащегося (ейся) _____ класса
по основной общеобразовательной программе

полное название образовательной программы

по состоянию здоровья в период с _____
указать период обучения в соответствии с медицинским заключением

Основание: заключение медицинской организации

полное наименование медицинской организации, выдавшей заключение

№ заключения медицинской организации

дата выдачи заключения медицинской организации

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 2021г.

подпись гражданина

расшифровка подписи

регистрация заявления « ____ » _____ 2021 год.

3) Образовательная организация в течение двух рабочих дней после получения письменного обращения родителей (законных представителей) обучающихся издает распорядительный акт об организации обучения на дому.



шаблон приказа

В соответствии с частью 5 статьи 41 и частью 10 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 26.06.2018г. №1586 «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях» на основании заключения, выданной

_____ полное наименование медицинской организации, выдавшей заключение

№ _____

_____ № заключения медицинской организации

от _____

_____ дата выдачи заключения медицинской организации

и заявления родителя (законного представителя) от «__» _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение на дому _____, Ф.И.О. (полностью) обучающегося (ейся) обучающегося (уюся) ____ класса, на период _____, указать период, прописанный в заключении мед. организации по _____, указать полное название программы обучения

2. Специалистам психолого-педагогического консилиума в течение трех рабочих дней с момента издания настоящего приказа разработать и согласовать с родителем (законным представителем) обучающегося _____

_____ Ф.И.О. ученика (ы)

- индивидуальный учебный план обучения на дому;
- график реализации индивидуального учебного плана;
- расписание уроков и занятий внеурочной деятельности ученика (цы)

3. Контроль за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР _____

_____ (Ф.И.О. зам. директора)

4) Образовательная организация ознакомливает родителей (законных представителей) обучающегося с документами, регламентирующими обучение на дому. Факт ознакомления заверяется личной подписью родителя (законного представителя) обучающегося в журнале ознакомления.

Журнал ознакомления родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими обучение на дому должен содержать:

Ф.И.О родителей (законных представителей)	Документы, регламентирующие обучение на дому	Дата ознакомления	Подпись ответственного	Подпись родителей
	1. УП, 2. календарный учебный график, 3. ИУП			



	4.расписание занятий				
--	----------------------	--	--	--	--

5) Образовательная организация, в течение 3 рабочих дней после издания приказа об организации обучения на дому, издает распорядительный акт об утверждении учебных документов: индивидуальный учебный план обучения на дому; график реализации индивидуального учебного плана; расписание уроков и занятий внеурочной деятельности.

шаблон приказа

В соответствии с частью 5 статьи 41 и частью 10 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 26.06.2018г. №1586 «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях» на основании заключения, выданной

_____ полное наименование медицинской организации, выдавшей заключение

№ _____

_____ № заключения медицинской организации

от _____

_____ дата выдачи заключения медицинской организации

и заявления родителя (законного представителя) от « ____ » _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить

- индивидуальный учебный план обучения на дому;
- график реализации индивидуального учебного плана;
- расписание уроков и занятий внеурочной деятельности ученика (цы)

_____ (Ф.И.О. ученика (цы))

2. Педагогам осуществлять обучение на дому в соответствии с утвержденными документами в настоящем приказе.

3. Контроль за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР

_____ (Ф.И.О. зам. директора)

6) Осуществляется реализация обучения на дому.

7) При необходимости, вносятся изменения в ИУП и расписание занятий, которые утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

2. Примерная инструкция по ведению журналов обучения на дому

1. Ведение журналов ИОД является обязательным.

2. Срок хранения журналов ИОД – 5 лет.

3. Журнал ИОД рассчитан на период, обозначенный в медицинском заключении на текущий учебный год.

4. Заполнение обложки журналов ИОД выполняется по единому образцу.



5. В качестве журнала ИОД используется «классный журнал» для соответствующего класса.

6. Все записи в журнале ИОД должны быть сделаны шариковой ручкой синего цвета, четко, аккуратно, без исправлений.

7. Исправления, сделанные в исключительных случаях, оговариваются внизу страницы и сопровождаются объяснительной запиской на имя директора.

8. В случае выставления ошибочной отметки необходимо:

– исправить отметку, т.е. зачеркнуть неправильную и рядом поставить правильную;

– сделать запись на этой странице (внизу): «Иванов Иван – отметка за _ (число, месяц) «3» (удовл.)», или «За I четверть (любую другую четверть, год) у уч-ся Иванова Ивана отметка «3» (удовл.), подпись педагога и печать учреждения.

9. В случае нахождения учащегося на длительном стационарном или санаторном лечении, учитель, обучающий на дому, на каждой странице журнала ИОД делает запись «сан/леч. с 05.03.2021» или «стац/леч с 03.02.2021» и фиксирует отсутствие учащегося на стр. Классный руководитель переносит данные об отсутствии учащегося на стр. «Сведения о количестве пропущенных уроков» в общий классный журнал

10. Ведомость с результатами текущей успеваемости ученика после санаторного или стационарного лечения клеивается в конце журнала ИОД, отметки из нее в журнал ИОД не переносятся.

11. Журнал ИОД заполняется учителем в день проведения урока.

12. Категорически запрещается:

– заполнять страницы журнала, не входящие в компетенцию учителя или классного руководителя;

– допускать учащихся к работе с журналом.

13. Классный руководитель:

13.1. Заполняет в журнале ИОД:

– Титульный лист;

– Оглавление;

– Ф.И. учащегося на всех страницах;

– Ф.И.О. учителей-предметников (полностью) на всех страницах журнала ИОД;

– Название предмета (с маленькой буквы) в соответствии с УП и ИУП;

– Страницу по внеклассной работе;

– Сведения о количестве пропущенных уроков;

– Номер класса и Ф.И.О. классного руководителя дублируются на обложке;



13.2. Обязан ежедневно заполнять страницу «Сведения о количестве уроков, пропущенных учащимися». В случае пропуска учащимся без уважительной причины 5-ти и более учебных дней, классный руководитель доводит этот факт до сведения родителей (под подпись) и подает служебную записку в учебную часть;

13.3. Классный руководитель обязан систематически проводить беседы по охране здоровья, пожарной безопасности, ПДД и тематические беседы в соответствии с планом с обязательной записью об их проведении на соответствующей странице журнала ИОД.

14. Учитель:

14.1. Обязан систематически проверять и оценивать знания учащихся, ежеурочно записывать темы проведенных уроков и домашнее задание;

14.2. Обязан планировать опрос обучающегося и фиксировать отметки в журнале.

14.3. В случае оценивания знаний обучающегося неудовлетворительной оценкой обязан опросить его в 2-4-дневный срок и зафиксировать отметку в журнале ИОД;

14.4. Отметки за письменные виды работ (самостоятельные работы, контрольные работы, практические и лабораторные работы) выставляются учащемуся в графе того дня, когда проходила работа с учетом контрольных нормативов на проверку работ данного вида.

14.5. В графе для текущих отметок учитель имеет право записывать только одни из следующих символов – «2», «3», «4», «5», «н».

14.6. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускается.

14.7. Отметка выставляется одновременно и в журнал, и в дневник.

14.8. В клетках для итоговых отметок учитель имеет право записывать только одни из следующих символов – «2», «3», «4», «5», «н/а»;

14.9. На левой стороне развернутой страницы журнала в графе «число» учитель записывает дату проведения урока (например: 1, 3, 10) в графе «месяц» - название месяца с маленькой буквы (например: сентябрь), отмечает отсутствие на уроке учащегося буквой «н».

14.10. На правой – в графе «число и месяц» ставит дату проведения урока (например: 03.09, 10.11), в графе «Что пройдено на уроке записывает тему, излучающуюся на уроке, и задание на уроке» записывает название темы в соответствии УТП рабочей программы по предмету с большой заглавной буквы и задание на дом в графу «домашнее задание»

14.11. Количество часов по каждой теме должно соответствовать утвержденному администрацией УТП.

15. Не допускается необоснованное занижение или завышение итоговых отметок за trimestre, четверть, год.



16. Все записи по всем учебным предметам, за исключением чеченского языка и литературы, ведутся на русском языке с обязательным указанием не только тем уроков, но и тем практических, лабораторных, контрольных работ, экскурсий, уроков с использованием информационных технологий, видеоуроков и т.п.

17. Итоговые отметки за каждый четверть, триместр (год) выставляются после записи даты последнего урока. Пропуск клеток до и после колонок с итоговыми отметками не допускается.

18. Итоговые отметки по предмету выставляются:

– на странице соответствующего предмета в журнале ИОД – учителем-предметником,

– на странице соответствующего предмета в классном журнале – классным руководителем;

– в «Сводной ведомости успеваемости учащихся» в классном журнале – классным руководителем.

19. Запрещается выставлять итоговые отметки на новой странице, если на этой странице отсутствуют текущие отметки.

20. Не рекомендуется выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия учащихся (три и более урока), после каникул (особенно в сентябре месяце), что сдерживает развитие учащихся в учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебным предметам.

21. При замещении учитель делает запись о проведенном замещении на странице учебного предмета. В графе «Домашнее задание» записывается домашнее задание и делается запись: «Замещ./Ф.И.О./подпись/».

22. Администрация:

22.1. Заместитель директора по учебной работе дает указания учителям и классным руководителям о распределении страниц журналов ИОД, отведенных на текущий учет успеваемости и посещаемости учащегося на год, в соответствии с количеством часов, выделенных в ИУП на каждый предмет;

22.2. Директор образовательного учреждения и его заместитель по учебной работе обеспечивают хранение журналов ИОД.

22.3. Заместитель директора по учебной работе осуществляют контроль за правильностью ведению журналов ИОД в соответствии с планом внутришкольного контроля.

22.4. Заместитель директора по учебной работе заполняет страницу «Замечания по ведению журнала».

22.5. В случае обнаружения исправлений текущих или итоговых отметок, администрацией учреждения в конце журнала ИОД делается запись: «Исправление отметок на стр. ____ (указать) ____ (указать кол-во). Подпись директора (заместителя директора) и печать учреждения.



22.6. При частичной порче (полной утраты) журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение. В случае невосполнимости данных комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал ИОД.