

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ДЕШАРАН А, ИЛМАНАН А, МИНИСТЕРСТВО

ПАЧХЪАЛКХАН БЮДЖЕТНИ УЧРЕЖДЕНИ «ПСИХОЛОГО-ХЪЕХАРХОЙН А,
ЛОБРИЙН А, СОЦИАЛЬНИ ГЮНАН РЕСПУБЛИКИН ТУШ»

ПРИНЯТО

на общем собрании работников

протокол № 4 от

« 02 » 02 20 21 г.

Мнение выборного профсоюзного

органа учтено

протокол № 2 от

« 02 » 02 20 21 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

приказ № 26 от « 02 » 02 20 21 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о платных дополнительных образовательных услугах, реализуемых

г.Грозный, 2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение о платных дополнительных образовательных услугах (далее – Положение), реализуемых в государственном бюджетном учреждении «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Центр) разработано на основе Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании РФ», Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. Платные дополнительные образовательные услуги (далее – платные услуги) регулируются Законом Российской Федерации «Об образовании РФ», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Уставом центра, лицензией Министерства образования и науки Чеченской Республики №1494 от 14 февраля 2013 г. на осуществление образовательной деятельности и настоящим Положением.

1.3. Платные услуги осуществляются с целью расширения программ и услуг Центра по содействию населению в полноценном развитии детей, раннем выявлении и коррекции нарушений развития, гармонизации отношений в семье, решении личностных проблем и преодолении кризисов, повышении психологической культуры и др.

1.4. Платные услуги осуществляются сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от оказания платных услуг используется Центром в соответствии с уставными целями.

1.5. Платные услуги являются одним из ресурсов развития Центра, повышения квалификации его специалистов, совершенствования материально-технического обеспечения реализуемых программ.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Центр оказывает платные услуги населению по индивидуальным запросам, семейным заявкам, заявкам организаций и учреждений. Платные услуги могут быть оказаны по запросам родителей (законных представителей) ребенка, подростков старше 15 лет, взрослых любого возраста.

2.2. Основными направлениями (видами) платных услуг, реализуемых Центром, являются:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ с несовершеннолетними;

- проведение разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения по основным направлениям деятельности Центра;
- проведение диагностики взрослых различной направленности;
- проведение диагностических обследований и коррекции функционального состояния организма взрослых на специализированном компьютерном оборудовании;
- оказание психологических и логопедических услуг взрослому населению;
- индивидуальное и семейное консультирование взрослых;
- групповые тренинговые занятия с взрослыми;
- групповая и индивидуальная семейная психотерапия и психокоррекция;
- издание печатной продукции, тиражирование и реализация учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Перечень платных услуг – диагностических, консультативных, коррекционных, развивающих, обучающих, - осуществляемых индивидуально, в группах либо в форме семейного взаимодействия, - а также регламент и прейскурант цен на платные услуги разрабатывается работниками Центра, утверждается директором.

3.2. Специалисты, осуществляющие платные услуги центра - психологи, дефектологи, другие работники - должны обладать высокой квалификацией, иметь соответствующую профессиональную подготовку (дипломы и сертификаты на право ведения соответствующей деятельности).

Помимо штатных специалистов Центра и его совместителей к осуществлению платных услуг могут привлекаться квалифицированные специалисты, не работающие в Центре.

Участие специалистов в реализации платных услуг центра оформляется договором возмездного оказания услуг и приказом.

3.3. Запись клиентов на платный консультативный прием и диагностические обследования производится в соответствии с графиком приема специалистов Центра и их специализацией в области консультативной и психокоррекционной работы.

Запись осуществляется по запросам клиентов по телефону либо лично. При записи на прием регистрируются данные клиента (если прием не анонимный): фамилия, имя, возраст и телефон, а также запрос на услугу центра (заявляемая проблема).

3.4. Набор клиентов (детей, подростков, взрослых) в платные группы Центра может осуществляться специалистами – ведущими курсов занятий.

Набор (комплектование групп) производится по мере формирования запроса клиентов.

Началу занятий в платных группах обязательно предшествует собрание (родителей, подростков и т. п.) и (или) консультативный прием у ведущего специалиста.

Регламент работы платной группы Центра и стоимость курса определяется ведущим группы в соответствии с программой занятий и прейскурантом цен.

3.6. Курсы индивидуальной коррекционной работы осуществляется по запросу клиентов или по рекомендации специалиста, ведущего консультативный прием, при желании (согласии) клиента. Регламент и стоимость курса определяются на основании прейскуранта цен Центра и являются предметом договора с клиентом.

3.7. Осуществление всех видов платных услуг оформляется договорами с клиентами.

Договор с клиентом (родителем, законным представителем ребенка) содержит (приложение):

- данные о сторонах – Центре и его руководителе, с одной стороны, родителе и его ребенке – с другой;
- предмет или цель работы, характер и (или) ее содержание;
- продолжительность осуществления и сроки;
- данные о специалисте, осуществляющем работу;
- обязательства и права сторон.

Подписываются: от Центра - директором Центра или заместителем директора (в соответствии приказом Центра).

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ПРОЦЕССЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Специалист, осуществляющий оказание платных услуг, отвечает за:

- своевременное оказание услуги и информирование клиентов о переносе;
- квалифицированное оказание услуги клиентам в адекватной форме - консультации, индивидуальных занятий, групповой или семейной работы, тренинга и др. – в соответствии с запросом;
- принятие решения о целесообразности проведения курса индивидуальных психокоррекционных занятий;

- передачу сведений о клиенте, результатов диагностических обследований и т. п. при необходимости дополнительной консультации у другого специалиста (невролога, дефектолога, семейного психолога и т. д.) с оформлением протокола совместного консультирования;

- ведение документации консультативного приема, индивидуальной работы, групповых занятий;

- заключение договоров с клиентами на проведение курса индивидуальной работы или на цикл групповых занятий.

Договор заключается до начала работы с клиентом, передается на дальнейшее оформление закрепленному заместителю директора (в соответствии с приказом директора Центра), полностью оформленный договор предъявляется для оплаты в бухгалтерию.

4.2. Заместитель директора (закрепленный приказом директора Центра), осуществляющий учет платных услуг, отвечает за:

- решение вопроса об оказании платных услуг как дополнительных;
- квалифицированный выбор специалиста для работы с клиентом, исходя из заявленной проблемы;

- информирование клиентов об условиях и сроках оказания платных услуг;

- информирование специалистов Центра о назначенных консультациях, условиях приема, наборе в группы;

- заключение договоров единовременного оказания услуг (консультативный прием, психодиагностические обследования) и комплексного диагностического обследования с правом подписи, как представителя Исполнителя (Центра);

- оформление договоров на курсы индивидуальных и групповых занятий.

5. ПОРЯДОК И РАЗМЕР ОПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Прейскурант платных услуг, расчет стоимости платных услуг, смета расходов на осуществление платных услуг (индивидуальная и групповая работа) утверждается приказом директора Центра в начале каждого года.

В качестве метода расчета стоимости платных услуг Центра выбран расчет по себестоимости.

Смета расходов на осуществление платных услуг (индивидуальная и групповая работа) составляется на основании расчета стоимости одной услуги, исходя из почасовой оплаты труда специалистов, затрат на административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение.

5.2. Бухгалтерия Центра производит расчет заработной платы специалистам, ведущим индивидуальные и групповые занятия, согласно сметы.

5.3. Оплата оказываемых платных услуг производится клиентами в бухгалтерии Центра на основании договоров. Порядок расчетов с клиентами и перечисление средств определяются действующими инструкциями (ГБУ).

5.4. Перерасчет и возврат денежных средств за пропущенные клиентом занятия производится при наличии документа, объясняющего причину отсутствия.

6. СРЕДСТВА ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

6.1. Доходы, полученные Центром от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

Расходование средств от платных услуг осуществляется в соответствии со сметами, утверждаемыми директором Центра.

6.2. Начисление заработной платы специалистам осуществляется на основании договоров об оказании услуг, сметы и приказов Центра. Выплата зарплаты сотрудникам, участвующим в оказании платных услуг, а также уплата налога производится не позднее 30 числа каждого месяца.

6.3. Средства от платных услуг на развитие Центра могут накапливаться на расчетном счете и использоваться по мере накопления.

6.4. Бухгалтерия Центра ведет учет поступления и расходования средств от реализации платных услуг.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

7.1. Все споры и разногласия, возникающие из данного Положения, разрешаются в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и Законом о защите прав потребителей.

Приложение

к Положению о платных дополнительных образовательных услугах, реализуемых в
государственном бюджетном учреждении «Республиканский центр психолого-
педагогической, медицинской и социальной помощи»

ДОГОВОР № _____
об оказании платных дополнительных образовательных услуг
государственного бюджетного учреждения «Республиканский центр
психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

«_____» _____ 20__ г.

г. Грозный

ГБУ «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской
и социальной помощи», в лице директора Теучеж Нуриет Юнусовны (в
дальнейшем – Исполнитель) с одной стороны и

с другой стороны (в дальнейшем – **обучающийся Клиент**)

законный представитель **обучающегося Клиента** (в дальнейшем – **Заказчик**)
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги, наименование и количество которых определено в приложении и является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности обучающегося Клиента, оберегать его от всех

форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранить место за обучающимся Клиентом, в системе оказываемых дополнительных образовательных услуг в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания обучающемуся Клиенту образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.3. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.4. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий к поведению обучающегося Клиента или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

3.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.6. Возмещать ущерб, причиненный обучающимся Клиентом имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Обеспечить обучающегося Клиента за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося Клиента.

3.8. Обеспечить посещение обучающимся Клиентом занятий согласно учебному расписанию.

4. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ КЛИЕНТА

Обучающейся Клиент обязан:

4.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

4.2. Выполнять все задания по подготовке к занятиям.

4.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

4.5. Не приносить в Учреждение и на его территорию с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые или огнеопасные вещества, спиртные напитки, наркотики и другие одурманивающие средства (в том числе газовые баллончики, как средства индивидуальной защиты), а также токсичные вещества и яды.

5. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ КЛИЕНТА

5.1. **Исполнитель** вправе отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик или обучающийся Клиент в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

5.2. **Заказчик** вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

5.3. **Обучающейся Клиент** вправе обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения; получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки; пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

6. ОПЛАТА УСЛУГ

6.1. Заказчик в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора в полном объеме по фиксированной цене в сумме

6.2. Оплата производится в срок _____ на счет ГБУ «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», указанный в приложении к договору.

7. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Заказчик, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

7.4. По инициативе одной из сторон, договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору или если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса.

7.5. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до _____ 20 ____ г.

дата прописью

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Исполнитель: Директор ГБУ «РЦППМСП» Теучеж Н.Ю. «___» _____ 202__ г. МП	Клиент обучающийся: _____ _____ _____ Свидетельство о рождении серии _____ номер _____ выдано: _____	Заказчик: _____ _____ _____ Паспорт серии _____ номер _____ выдан _____
---	--	---