

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ**  
**В ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ И МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**  
**«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ДИАГНОСТИКИ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ»**

**ДЕШАРАН А, ИЛМАНАН А МИНИСТЕРСТВО НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН**

**«ДИАГНОСТИКИН А, КОНСУЛЬТАЦИ ЯРАН А РЕСПУБЛИКИН ТУШ»**  
**ПСИХОЛОГО – ХЪЕХАРХОЙН А, ЛОБРИЙН – СОЦИАЛЬНИ**  
**АГІО ОБШУЧУ БЕРАШНА ЛЕРИНА ПАЧХЪАЛКХАН БЮДЖЕТНИ УЧРЕЖДЕНИ**

**УТВЕРЖДЕНО**



Директор

Н.Ю.Теучеж

приказ №

от «04» 07 2020г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об отделе сопровождения индивидуальной программы реабилитации и  
абилитации ребенка-инвалида

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел сопровождения индивидуальной программы реабилитации или абилитации (далее – ИПРА, Отдел) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Республиканский центр диагностики и консультирования» (далее - Учреждение).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2017 № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.10.2015 № 723н «Об утверждении формы и порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы»;

- Уставом учреждения;

- локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Учреждения;

- настоящим положением об отделе сопровождения ИПРА.

1.3. Отдел создается и реорганизуется приказом директора Учреждения

1.4. Отделом руководит руководитель отдела, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Учреждения.

1.5. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются директором Учреждения и вступают в силу с момента его утверждения.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

**Цель:** осуществление приема выписок из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида и учета сведений о выполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА, образовательных организаций Чеченской Республики.

### **Задачи:**

1. Организовать работу по приему выписок из ИПРА ребенка-инвалида (далее – выписка из ИПРА) направляемых Федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Чеченской Республике».

2. Направить выписки из ИПРА по месту регистрации (фактического проживания) детей-инвалидов.

3. Осуществлять прием и учет сведений о выполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА, возложенных на органы исполнительной власти субъекта РФ в сфере образования.

4. Осуществлять обратную связь с Федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Чеченской Республике».

## 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА СОПРОВОЖДЕНИЯ

3.1. Для выполнения указанных задач Отдел реализует следующие функции (виды деятельности):

- прием выписок из ИПРА ребенка-инвалида направляемых Федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы Чеченской Республики»;
- регистрацию выписок из ИПРА детей-инвалидов;
- направлять выписки из ИПРА детей-инвалидов по месту регистрации (фактического проживания) детей-инвалидов;
- осуществить прием и учет сведений о выполнении мероприятий образовательными организациями, предусмотренных ИПРА детей-инвалидов;
- подготовка, ежеквартальных, полугодовых и годовых отчетов о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА детей инвалидов в области образования.

#### **4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА И СРЕДСТВА ОТДЕЛА**

4.1. За Отделом закрепляется имущество Учреждения на правах пользования.

4.2. Отдел обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества в соответствии с его целевым назначением.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА**

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несёт руководитель Отдела, на которого возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Отдела по выполнению возложенных на него задач и функций;
- ведение делопроизводства и сохранность документов Отдела;
- соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в пользовании Отдела, соблюдение правил пожарной безопасности и техники безопасности.

5.2. Ответственность руководителя Отдела устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

#### **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

6.1. Отдел принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы по Учреждению.

6.2. Отдел взаимодействует и регулирует свои отношения со всеми подразделениями в соответствии со структурой Учреждения, исходящими

организационно-распорядительными и нормативными документами администрации, Уставом.