

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ И МЕДИКО СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ДИАГНОСТИКИ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ»

ДЕШАРАН А, ИЛМАНАН А МИНИСТЕРСТВО НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН

«ДИАГНОСТИКИН А, КОНСУЛЬТАЦИ ЯРАН А РЕСПУБЛИКИН ТУШ ПСИХОЛОГО

ХЪЕХАРХОЙН А, ЛОБРИЙН – СОЦИАЛЬНИ АГЮ ОБШУЧУ

БЕРАШНА ЛЕРИНА ПАЧХЪАЛКХАН БЮДЖЕТНИ УЧРЕЖДЕНИ

УТВЕРЖДАЮ:

Директор _____

« _____ » _____ 20



ПЛАН

**работы отдела сопровождения
реализации проектов**

г. Грозный, 2020г.

ЦЕЛЬ: сопровождение и информационное обеспечение реализации образовательных инициатив различных уровней (федерального, регионального и пр.).

ЗАДАЧИ:

1. Формирование базы нормативно-правовых актов по вопросам внедрения проектов по приоритетным направлениям развития Чеченской Республики;
2. Информационное сопровождение мероприятий различных проектов (программ);
3. Организация и проведение на территории Чеченской Республики мероприятий, осуществляемых в рамках различных проектов (программ);
4. Анализ результативности различных проектов (программ) на территории Чеченской Республики.

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки	Результат
1.	Формирование базы нормативно-правовых актов по вопросам внедрения проектов по приоритетным направлениям развития системы образования Чеченской Республики;			
1.1.	Разработка ЛНА по проектам	Руководитель отдела	В течение года	ЛНА
1.2.	План работы	Руководитель отдела	В течение года	Утвержденный план работы
2	Информационное сопровождение мероприятий реализуемых проектов (программ)			
2.1.	Проведение презентаций новых проектов	Руководитель отдела	Пор мере необходимости	Отчет о проведении презентаций
2.2	Организация и проведение информационных мероприятий	Руководитель отдела	По плану реализации проектов	Отчет о проведении информационных мероприятий
2.3	Разработка и выпуск информационных	Руководитель отдела	По плану реализации проектов	Отчет

	материалов по проектам			
2.4	Организация работы в социальных сетях	Руководитель отдела	В течение года	Публикации на сайте и Инста
3	Организация и проведение на территории Чеченской Республики мероприятий, осуществляемых в рамках реализации различных проектов (программ);			
3.1	Подготовка и проведение совещаний, семинаров, мероприятий согласно планам, церемоний награждений и других мероприятий в рамках различных проектов (программ) в сфере образования;	Руководитель отдела	По плану реализации проектов	Отчет
3.2	Оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям);	Руководитель отдела	По плану реализации проектов	Отчет по предоставленным услугам
3.3	Проведение программы курсов повышения квалификации специалистов	Руководитель отдела	По плану проекта	Отчет по курсам
3.4	Подготовка ежемесячных,	Руководитель отдела	В течение года	Отчет

	ежеквартальных, полугодовых и годовых отчетов о ходе выполнения мероприятий и проектов в области образования Чеченской Республики;			
3.5	Организация и проведение социально-психологического тестирования в чеченской республике	Руководитель отдела	В течение года	Отчет
4	Подготовка и предоставление информации по запросам органов исполнительной и законодательной власти, органов, уполномоченных осуществлять контроль за реализацией различных проектов (программ) в	Руководитель отдела	В течение года	Ответы на запросы