

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В**  
**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ И МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**  
**«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ДИАГНОСТИКИ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ»**  
**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ДЕШАРАН А, ИЛМАНАН А МИНИСТЕРСТВО**  
**«ДИАГНОСТИКИН А, КОНСУЛЬТАЦИ ЯРАН А РЕСПУБЛИКИН ТУШ»**  
**ПСИХОЛОГО-ХЪЕХАРХОЙН А, ЛОБРИЙН – СОЦИАЛЬНИ АГГО ОБШУЧУ БЕРАШНА**  
**ЛЕРИНА ПАЧХЪАЛКХАН БЮДЖЕТНИ УЧРЕЖДЕНИ**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор \_\_\_\_\_

от «11» \_\_\_\_\_ 08



**ПЛАН РАБОТЫ**

отдела сопровождения индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

1	Разработка документа-поручения в адрес отдела	Август 2020	Руководитель отдела	ИПА
2	Разработка Плана работы отдела	Август 2020	Руководитель отдела	План реализации
3	Информационная работа с представителями Управления образования, департаментов Грозного	Октябрь 2020	Директор ГБУ «ЦД и К», Руководитель отдела	Счет о проведенной информационно-методической
4	Регистрация выданных ИПРА по районам	В течение года	Руководитель отдела	Журнал регистрации
5	Сбор информации об исполнении обязательств образовательными организациями ИПР ребенка-инвалида	В течение года	Руководитель отдела	Счет по проведенной диагностико-образовательным организациям

Грозный, 2020 г.

## 1: ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

### Цели:

Осуществление приема выписок из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида и учета сведений о выполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА, образовательных организаций Чеченской Республики.

### Задачи:

1. Организовать работу по приему выписок из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – выписка из ИПРА) направляемых Федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Чеченской Республике».

2. Направить выписки из ИПРА в отделы образования администраций районов Чеченской Республики по месту регистрации (фактического проживания) детей-инвалидов.

3. Осуществлять прием и учет сведений о выполнении мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА, направляемых из образовательных организаций районов.

4. Осуществлять обратную связь с Федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Чеченской Республике».

## ПЛАН РАБОТЫ на 2020 год.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
1	2	3	4	5
1	Разработка локально-нормативных актов отдела.	Август 2020	Руководитель отдела	ЛНА
2	Разработка План работы отдела	Август 2020	Руководитель отдела	План реализации
3	Информационная работа с представителями Управлений образования, департаментами. <i>(семинар)</i>	Октябрь 2020	Директор ГБУ «РЦППМСП», Руководитель отдела	Отчет о проведении информационного мероприятия
4	Регистрация выданных ИПРА по районам.	В течении года	Руководитель отдела	Журнал регистрации
5	Сбор информации об исполнении возложенных на образовательные организации ИПРА ребенка-инвалида.	В течении года	Руководитель отдела	Отчет по проведенной диагностике образовательными организациями

6	Подготовка сводной информации о выполнении мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации предусмотренных ИПРА, с указанием сроков представления указанной информации в Бюро медико-социальной экспертизы.	1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год.	Руководитель отдела	Отчет Образовательных организаций по срокам ИПРА
7	Анализ проделанной работы за год.	Декабрь 2020	Руководитель отдела	Годовой отчет отдела
8	Разработка плана работы на 2021 год.	Декабрь 2020	Руководитель отдела	План работы на 2021