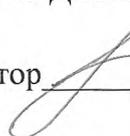


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР**  
**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»**

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ДЕШАРАН А, ИЛМАНАН А, МИНИСТЕРСТВО**  
**ПАЧХЪАЛКХАН БЮДЖЕТНИ УЧРЕЖДЕНИ «ПСИХОЛОГО-ХЪЕХАРХОЙН А,**  
**ЛОЪРИЙН А, СОЦИАЛЬНИ ГЮНАН РЕСПУБЛИКИН ТУШ»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор  **Н.Ю. Теучеж**

приказ № 20 от 20 21 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об отделе психолого-педагогической помощи

г.Грозный, 2021г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел психолого-педагогической помощи (далее – Отдел) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - Учреждение).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется федеральным и региональным законодательством, Уставом, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.4. Отдел предназначен для осуществления процесса психолого-педагогического сопровождения обучающихся Учреждения и в этих целях взаимодействует с иными подразделениями Учреждения.

1.5. В целях обеспечения выполнения необходимых функций за Отделом закрепляются соответствующие помещения, оборудование и иное имущество, и назначаются лица, несущие материальную ответственность за их сохранность и эксплуатацию.

1.6. Отдел создается и ликвидируется по решению директора Учреждения, штатный состав Отдела определяется штатным расписанием Учреждения.

В Отдел входят специалисты разного профиля: педагог-психолог, учителя-дефектологи, педагоги дополнительного образования.

1.8. Отделом руководит руководитель отдела, который назначается и освобождается от должности приказом директора. Контроль за деятельностью отдела осуществляет заместитель директора по УВР.

1.9. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются директором учреждения и вступают в силу с момента их утверждения.

Положение действует до принятия нового локального нормативного акта, регламентирующего деятельность Отдела.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Цель деятельности Отдела заключается в организации психолого-педагогической помощи обучающихся путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности.

2.2. Задачи Отдела:

- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития;

- содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы; содействие выбору образовательного маршрута; участие специалистов Отдела в разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, адекватных возможностям и способностям учащихся;

- развитие психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса – обучающихся, педагогов, родителей;

- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие специалистам Отдела в оптимизации социально-психологического климата в Учреждении;

- психолого-педагогическая помощь родителям (законным представителям), педагогам обучающихся, требующих особого внимания специалистов;

- консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей;

- профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей.

### **3. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

К основным направлениям деятельности Отдела относятся:

3.1. психосоциальная диагностика - определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации;

3.2. психокоррекционная работа – совместная деятельность педагога-психолога, учителя-дефектолога по разработке коррекционно-развивающих программ; организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди обучающихся, родителей, педагогов по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса;

3.3. психолого-педагогическое просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом

возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

#### 3.4. Организационно-методическая деятельность:

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию;
- участие в семинарах-практикумах, конференциях по проблемам обучения, воспитания и социализации детей и подростков;
- организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками;
- формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому сопровождению детей.

### 4. ПОЛНОМОЧИЯ И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

#### 4.1. Для выполнения возложенных функций Отдел уполномочен:

- самостоятельно формировать учебно-методический комплекс реализуемых образовательных программ в соответствии с установленными требованиями;
- вносить предложения по совершенствованию работы Учреждения;
- вносить предложения по формированию годового плана работы Учреждения по направлениям своей работы.

#### 4.2. На Отдел возлагаются следующие обязанности:

- выполнять в полном объеме функции, определенные настоящим Положением;
- реализовать образовательные программы в полном объеме в соответствии с учебным планом;
- в установленном порядке и в утвержденные сроки исполнять поручения директора, заместителя директора, курирующего работу Отдела, в рамках своих полномочий;
- своевременно представлять отчетную и иную документацию по работе Отдела.