



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ДЕШАРАН А, ИЛМАНАН А, МИНИСТЕРСТВО
ПАЧХЪАЛКХАН БЮДЖЕТНИ УЧРЕЖДЕНИ «ПСИХОЛОГО-ХЪБЕХАРХОЙН А,
ЛОБРИЙН А, СОЦИАЛЬНИ ПОНАН РЕСПУБЛИКИН ТУШ»

Принято педагогическим советом
ГБУ «РЦППМСП»
«02» февраля 2021г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБУ «РЦППМСП»
№ 24 от 02 февраля 2021года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ**

г. Грозный, 2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об оказании логопедической помощи в ГБУ «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - Центр), регламентирует оказание логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее - обучающиеся) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

1.2. В своей деятельности учителя-логопеды руководствуются с действующим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, Уставом и локально-нормативными актами ГБУ ДПО «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», настоящим Положением.

1.2. Задачами Центра по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений, обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ В ЦЕНТРЕ

2.1. Логопедическая помощь оказывается Центром может быть оказано в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

2.2. При оказании логопедической помощи Центром ведется документация (приложению 1) к Положению.

Срок и порядок хранения документов составляет не менее 5 лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с «Правилами приёма обучающихся».

2.4. Логопедическая диагностика осуществляется при поступлении на обучение; контрольные диагностические мероприятия, проводятся в рамках проведения промежуточной аттестации по прохождению ДООП.

Итоговая диагностика проводится в рамках итоговой аттестации по ДООП.

2.5. Приём на обучение и отчисление обучающихся, осуществляется в соответствии с «Правилами приёма обучающихся», речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может проводиться в течение всего календарного года.

2.6. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и групповой формах. Количество и периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения, обучающегося и рекомендаций ПМПК (при наличии).

2.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы Центра.

2.8. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК (при наличии) и результатов логопедической диагностики.

2.9. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям.

2.10. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.11. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей, обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Центра, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Центра;
- информационных стендов.

2.12. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1) для детей с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых и индивидуальных занятий);

2) обучении по ИУП для детей, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых и индивидуальных занятий);

3) для детей, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с ДООП, разработанной и утвержденной Центром.

При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития. 2.13. Продолжительность логопедических занятий детей дошкольного возраста определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и не превышает 30 минут:

2.14. Предельная наполняемость групповых занятий:

- 1) для детей с ОВЗ до 7 лет, имеющих заключение ПМПК - не более 12 человек;

2) **обучение по ИУП для детей до 7 лет**, имеющих рекомендации ПМПК об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), не более 12 человек;

3) **для детей до 7 лет**, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с ДООП, разработанной и утвержденной Центром.

2.15. Продолжительность логопедических занятий детей младшего школьного возраста определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет до 40 минут.

2.16. Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий:

1) **для учащихся с ОВЗ от 7 лет**, имеющих заключение ПМПК не более 6 - 8 человек;

2) **для учащихся от 7 лет**, имеющих рекомендации ПМПК об обучении по индивидуальному учебному плану (ИУП) об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, не более 6 - 8 человек;

3) **для учащихся от 7 лет**, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется программой ДООП, разработанной и утвержденной Центром.

3. Ответственность учителя-логопеда сопровождения

3.1. В установленном законодательством РФ порядке учителя-логопеды сопровождения несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;

- жизнь и здоровье, обучающихся во время проведения коррекционных занятий;

- соблюдение прав и свобод личности обучающихся;

- конфиденциальность полученных при обследовании материалов; ведение документации и ее сохранность;

- соблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда и противопожарной безопасности.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБУ «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи». Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ
ПОМОЩИ**

1. ДООП (АДООП/ИДООП) учителя-логопеда.
2. Графики занятий (учителей-логопедов).
3. Расписание занятий учителей-логопедов.
4. Список детей
5. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
6. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
7. Журнал консультаций (при наличии)
8. Отчет о деятельности учителя-логопеда.

