

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР**  
**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»**

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ДЕШАРАН А, ИЛМАНАН А, МИНИСТЕРСТВО**  
**ПАЧХЪАЛКХАН БЮДЖЕТНИ УЧРЕЖДЕНИ «ПСИХОЛОГО-ХЪЕХАРХОЙН А,**  
**ЛОБРИЙН А, СОЦИАЛЬНИ ГЮНАН РЕСПУБЛИКИН ТУШ»**

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор  Н.Ю. Теучеж

приказ № 20 от «02» 02 2021 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об отделе сопровождения реализации индивидуальной программы  
реабилитации и/или абилитации.

г. Грозный, 2021 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел сопровождения реализации индивидуальной программы реабилитации и/или абилитации (далее - ИПРА, Отдел) является структурным подразделением Государственное бюджетное учреждение «Республиканский центр психолого-педагогической медицинской и социальной помощи» (далее - Учреждение).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2017 № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации и/или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации и/или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.10.2015 № 723н «Об утверждении формы и порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации и/или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации и/или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы»;

- Уставом учреждения; локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Учреждения;

- настоящим положением об отделе сопровождения реализации ИПРА.

1.3. Отдел создается и реорганизуется приказом директора Учреждения.

1.4. Отделом руководит руководитель отдела, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Учреждения.

1.5. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются директором Учреждения и вступают в силу с момента его утверждения.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

**Цель:** осуществление приема выписок из индивидуальной программы реабилитации и/или абилитации инвалида и учета сведений о выполнении

мероприятий, предусмотренных ИПРА, образовательных организаций Чеченской Республики.

**Задачи:**

1. Организовать работу по приему выписок из ИПРА ребенка-инвалида (далее - выписка из ИПРА) направляемых в Министерство образования и науки Чеченской Республики Федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Чеченской Республике».

2. Направить выписки из ИПРА по месту регистрации (фактического проживания) детей-инвалидов.

3. Осуществлять прием и учет сведений о выполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА, возложенных на органы исполнительной власти субъекта РФ в сфере образования.

4. Осуществлять обратную связь с Министерством образования и науки Чеченской Республики.

### **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА СОПРОВОЖДЕНИЯ**

3.1. Для выполнения указанных задач Отдел реализует следующие функции (виды деятельности):

- прием выписок из ИПРА ребенка-инвалида направляемых от Министерства образования и науки Чеченской Республики;

- регистрацию выписок из ИПРА детей-инвалидов;

- направлять выписки из ИПРА детей-инвалидов по месту регистрации (фактического проживания) детей-инвалидов;

- осуществить прием и учет сведений о выполнении мероприятий образовательными организациями, предусмотренных ИПРА детей-инвалидов;

- подготовка, ежеквартальных, полугодовых и годовых отчетов для Министерства образования и науки Чеченской Республики, о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА детей инвалидов в области образования.

### **4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА И СРЕДСТВА ОТДЕЛА**

4.1. За Отделом закрепляется имущество Учреждения на правах пользования.

4.2. Отдел обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества в соответствии с его целевым назначением.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА**

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несёт руководитель Отдела, на которого возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Отдела по выполнению возложенных на него задач и функций;
- ведение делопроизводства и сохранность документов Отдела;
- соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в пользовании Отдела, соблюдение правил пожарной безопасности и техники безопасности.

5.2. Ответственность руководителя Отдела устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

6.1. Отдел принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы по Учреждению.

6.2. Отдел взаимодействует и регулирует свои отношения со всеми подразделениями в соответствии со структурой Учреждения, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации, Уставом.