



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»**

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ДЕШАРАН А, ИЛМАНАН А, МИНИСТЕРСТВО
**ПАЧХЪАЛКХАН БЮДЖЕТНИ УЧРЕЖДЕНИ «ПСИХОЛОГО-ХЪЕХАРХОЙН А, ЛОБРИЙН А, СОЦИАЛЬНИ ГЮНАН
РЕСПУБЛИКИН ТУШ»**

Приложение №1
к приказу ГБУ «РЦППМСП»
от « 10 » января 2022 г. № 1

ПЛАН РАБОТЫ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»
НА 2022 ГОД**

г. Грозный, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

Цели, задачи и основные направления деятельности на 2022 год

РАЗДЕЛ 1. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА (ППМСР)

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

РАЗДЕЛ 5. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА

РАЗДЕЛ 6. СОПРОВОЖДЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ

РАЗДЕЛ 7. ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

РАЗДЕЛ 8. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ЧАСТЬ

РАЗДЕЛ 9. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ

РАЗДЕЛ 10. ОХРАНА ТРУДА

Цель: Создание и функционирование эффективной комплексной системы оказания психолого-педагогической, социальной и медицинской помощи детям, семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, ресурсное обеспечение инклюзивного образования и повышение качества предоставляемых услуг населению.

Задачи:

- реализовывать комплексную психолого-педагогическую помощь детям и подросткам Чеченской, в том числе одаренным, детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам для обеспечения условий их полноценного личностного развития;
- разработать и внедрить новые дополнительные общеобразовательные общеразвивающие и профилактические программы, направленные на раннее выявление и профилактику детского/ подросткового неблагополучия в образовательной и социокультурной среде, на обеспечение социально-психологической безопасности детей, профессиональное самоопределение подростков;
- усовершенствовать систему мероприятий по повышению качества, доступности и своевременности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, подросткам и их родителям, в том числе по оказанию экстренной помощи;
- обеспечить инновационное развитие ГБУ «РЦППМСП» позволяющее своевременно и качественно решать вопросы организации психолого-педагогического сопровождения образовательной среды Чеченской Республики;
- оптимизировать процесс учебно-методической и просветительской работы с родителями, педагогами образовательных организаций Чеченской Республики по повышению их социально-психологической компетентности в вопросах обучения, воспитания, духовно-нравственного развития детей;
- усовершенствовать межведомственное сотрудничество по вопросам организации профилактической работы в сфере воспитания и развития личности ребёнка, отвечающей требованиям современного гражданского общества и толерантного взаимодействия;
- оптимизировать систему работы по повышению профессиональной компетенции педагогических и руководящих работников ГБУ РЦППМСП и специалистов служб сопровождения ОО Чеченской Республики для успешного решения задач, предъявляемых к качественной организации психолого-педагогического сопровождения образовательной среды Чеченской Республики.

РАЗДЕЛ 1. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ				
1.1. Совещания при директоре				
№	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки	Форма представления результатов
1.2.1.	Заседания №1 1. Утверждение плана работы Центра на 2022 г. 2. Санитарное состояние кабинетов и соблюдение требований по ТБ. 3. Распределение функциональных обязанностей между членами администрации 4. Организация административного дежурства по Центру. 5. Утверждение расписаний, индивидуальных и дополнительных занятий. 6. Разное.	Директор Центра	Январь	Протокол
1.2.2.	Заседания №2 1. Выполнение Государственного задания по оказанию услуги «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников» по итогам I квартала 2. Инструктаж по ведению и оформлению документации.	Директор Центра	Февраль	Протокол

1.2.3.	Заседания №3 1. Уровень достижения обучающимися планируемых образовательных результатов освоения АДОП/ИДОП 2. Ведение и размещение информации на сайте Центра. 3. Санитарное состояние кабинетов и территории Центра 4. Разное		Март	
1.2.4.	Заседания №4 1. Состояние охраны труда и противопожарной безопасности. 2. Выполнение показателей Государственного задания по оказанию услуги «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников» за I полугодие. 3. Сведения по мониторингу предоставления инвалидам и детям-инвалидам реабилитационных услуг по направлению психолого-педагогической реабилитации за I полугодие. 4. Разное.	Директор Центра	Апрель	Протокол
1.2.5.	Заседания №5 1. Ведение и размещение информации на сайте Центра. 2. Санитарное состояние кабинетов и территории Центра. 3. Соблюдение Сан Пин: тепловой, световой и противопожарный режим, правила ТБ в учебных кабинетах и режим проветривания.	Директор Центра	Май	Протокол

	4. Разное.			
1.2.5.	Заседания №6 1.Соблюдение профессиональной этики. 2.Качество проведения занятий педагогами Центра. 3.Анализ организации коррекционно-развивающей деятельности на занятиях. 4.Подготовка к отопительному сезону.		Сентябрь	
1.2.6.	Заседания №7 1. Итоги реализации плана работы на 2022 год. 2.План- проект работы на 2023 год (цели и задачи).	Директор Центра	Декабрь	Протокол
1.2. Педагогический совет				
№	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки	Форма представления результатов
1.1.1.	1) Деятельность педагогического коллектива центра в 2022 году по реализации Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации». 2) О мерах по охране жизни и здоровья детей, охране труда работников в 2022 году. 3) Утверждение плана работы ППМСП, ПМПК, МО, календарного учебного плана, учебных программ на новый учебный год. 4) Программа развития центра: поиски и решения. Принятие программы развития центра на 2022-2024 г.	Директор Центра Заместитель директора Руководители отдела ППМСП	Январь	Протокол
1.1.2	Заседания педагогического совета №2 1) Эффективность образовательного процесса в центре, выполнение учебных программ. 2) Организация индивидуальной работы	Директор Центра Заместитель директора Руководители отдела ППМСП	Май	Протокол

	специалистов центра в процессе реализации коррекционно-развивающей работы по АООП для детей с ОВЗ и инвалидностью.			
1.1.3	Заседания педагогического совета №3 «Повышение эффективности и результативности психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения образовательного процесса детей с ОВЗ и инвалидностью в рамках инклюзивного образования (Обмен опытом)	Директор Центра Заместитель директора Руководители отдела ППМСП	Сентябрь	Протокол
1.1.4	Заседания педагогического совета №4 1) Методы и приёмы коррекции слоговой структуры слова у детей с ТНР. 2) Итоги деятельности Центра в 2022 г. и перспективы работы в 2022 уч. г. 3) Итоги аттестации обучающихся в центре 4) Итоги работы центра за 2022 год.	Директор Центра Заместитель директора Руководители отдела ППМСП	Декабрь	Протокол
1.3. Организационная работа административной деятельности				
1.3.1.	Утверждение план работы Центра	Директор Центра Заместитель директора по ОВ	Январь	План работы
1.3.2.	Составление планов ВСОКО, ВК.	Заместитель директора по ОВ	Январь	План ВСОКО, ВК
1.3.3.	Состояние документации (журнал, личные дела обучающихся и т.д.)	Заместитель директора по ОВ Руководитель отдела ППМСП	ежемесячно	Справка
1.3.4.	Соответствие индивидуальных дополнительных образовательных программ	Заместитель директора по ОВ	По графику	Справка

	ЛНА.	Руководитель отдела ППМСП		
1.3.5.	Принятие локальных актов	Директор Центра Заместитель директора по ОВ	Январь	Протокол
1.3.6.	Организация коррекционно-развивающей деятельности на занятиях.	Заместитель директора по ОВ Руководитель отдела ППМСП	В течении года	Справка
1.3.7.	Выполнение программ педагогами за 2 полугодие.	Заместитель директора по ОВ Руководитель отдела ППМСП	Декабрь	Справка
1.3.8.	Подведение итогов работы Центра за 2022г.	Директор Центра Заместитель директора по ОВ	Декабрь	Протокол
1.3.9.	Контроль посещения обучающимися учебных занятий, выявление причин их отсутствия на занятиях и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости.	Заместитель директора по ОВ Руководитель отдела ППМСП	В течение года	Справка
1.3.10.	Анализ работы Центра за 2022 год	Заместитель директора по ОВ	Декабрь	Анализ работы Центра
1.3.11.	Планирование работы на 2023 год	Заместитель директора по УВР	Декабрь	План работы
РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА (ППМСП)				
2.1. Заседания методического совета				
2.1.1.	Заседание №1 <i>Заседание МС №1 «Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства»:</i>	Руководитель отдела ППМСП	Январь	Протокол

	<p>1. Утверждение плана работы, над методической темой на 2022 год, обсуждение форм работы. Приоритетные задачи методической работы в текущем году.</p> <p>2. Рассмотрение плана реализации проекта «Школа молодого педагога».</p> <p>3. Обсуждение перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров на 2022 год.</p> <p>4. Организация работы по самообразованию педагогов над методическими темами и педагогическими проблемами, приведение в соответствие.</p> <p>5. Практикум «Профилактика эмоционального выгорания педагогов».</p>			
2.1.2.	<p><i>Заседание МС №2 «Эффективная форма организации работы педагогов»:</i></p> <p>1.«Формы и методы работы педагога в современных условиях».</p> <p>2.«Логопедическая деятельность в системе работы с детьми с ОВЗ».</p> <p>3. Повышение качества проведения коррекционно-развивающих занятий в Центре (успешный опыт, трудности, посещение занятий).</p> <p>4. Практикум «Профилактика эмоционально выгорания педагогов».</p>	Руководитель отдела ППМСП	Апрель	Протокол
2.1.3.	<p><i>Заседание МС № 3.</i></p> <p>1.Подведение итогов работы за первое полугодие 2022г.</p> <p>2. Реализация проекта «Школа молодого педагога».</p>	Руководитель отдела ППМСП	Июнь	Протокол

	Неделя педагогического мастерства психолога на тему: «Приемы педагогической работы по воспитанию у детей навыков правильного произношения звуков»			
2.1.4.	Заседание МС № 4 «Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта»: 1. Анализ методической работы Центра за 2022г. 2.«Алгоритм работы педагога над индивидуальной научно-методической темой (проблемой)». 3. «Динамика развития педагогов в учреждении за год, достижения, результаты»	Руководитель отдела ППМСП	Декабрь	Протокол
2.2. Организационно-методическое направление				
2.2.1.	Составление заявок на курсы повышения квалификации	Руководитель отдела ППМСП	в течение года	График повышения квалификации
2.2.2.	Организация и координация деятельности педагогов по темам самообразования	Руководитель отдела ППМСП	в течение года	План самообразования педагогов
2.2.3.	Аттестация педагогических работников в 2022 г.	Руководитель отдела ППМСП	По плану работы аттестационной комиссии	План-график
2.2.4.	Координация деятельности МО Центра	Руководитель отдела ППМСП	В течение года	Планы, отчеты МО
2.2.5.	Обобщение и распространение лучшего опыта педагогических работников	Руководитель отдела ППМСП	по плану	Презентация опыта на заседаниях МО
2.2.6.	Организация работы по созданию банка методических материалов	Заместитель по МР, руководители МО	В течение года	Банк методических материалов
2.2.7.	Разработка АООП и ИДООП	Учителя-дефектологи, педагоги-психологи,	В течение года	АООП ИДООП

		педагоги доп. обр., методист		
2.2.8.	Подбор диагностических методик для комплексного психолого-педагогического обследования	Педагоги-психологи, методист	В течение года	Комплекты диагностических методик
2.2.9.	Разработка методических рекомендаций	Руководитель отдела ППМСП Методисты	В течение года	Методические рекомендации
2.2.10	Постоянно действующий методический семинар	Руководитель отдела ППМСП Методисты	1 раз в месяц (третья неделя месяца)	План –график Отчеты семинаров
2.2.11	Методическая и консультативная помощь педагогам	Руководитель отдела ППМСП Методисты	В течение года	Журналы консультаций
2.2.12	Методическая помощь родителям	Педагоги-психологи, учителя-дефектологи	В течение года	Журналы консультаций
2.2.13	Составление графика работы специалистов Центра	Руководитель отдела, педагогические работники	9 числа каждого месяца в течение года	Утверждение графиков и расписаний
2.2.14	Оформление личных дел обучающихся, зачисленных в Центр.	Руководитель отдела Методист, педагог-психолог, учитель– логопед, учитель- дефектолог	17, 18 числа каждого месяца в течение года	Справка
2.2.15	Организация обучения обучающихся с ОВЗ, инвалидностью.	Руководитель отдела Методист, педагогические работники	21 числа каждого месяца	Протокол, справка Банк данных
2.2.16	Выполнение государственного задания по оказанию услуги	Руководитель отдела	ежеквартально (март, июнь, сентябрь, декабрь)	Протокол, справка

2.2.17	Проверка журналов по коррекционным занятиям.	Руководитель отдела Методист педагогические работники	19, 20 числа каждого месяца	Протокол, справка
2.2.18	Проверка журналов по проведению консультаций родителей.	Руководитель отдела Методист педагогические работники	24 числа каждого месяца	Справка
2.2.18	Планы самообразования педагогов	Руководитель отдела Методист учитель-логопед, учитель- дефектолог педагог-психолог	1 раз в квартал	Справка
2.2.19	Оформление личных дел обучающихся, ведение рабочей документации	Руководитель отдела методист педагог-психолог, учитель- логопед, учитель- дефектолог	В течение года	Личные дела обучающихся
2.2.20	Разработка индивидуальных дополнительных образовательных программ (ИДОП)	педагог-психолог, учитель- логопед, учитель- дефектолог	В течение года	ИДОП
2.2.21	Посещение семинаров, курсов повышения квалификации, участие в вебинарах.	Сотрудники	В течение года	
2.3. Методические объединения (МО) специалистов				
2.3.21	Рассмотрение индивидуальных дополнительных образовательных программ	Зам. директора по ОБ Руководитель отдела методист педагог-психолог, учитель- логопед, учитель- дефектолог	в течение года	Протокол МО
2.3.22	Подготовка и проведение мастер-классов в рамках тематической недели (учителя-дефектологи, учителя-логопеды)	Руководитель отдела, учитель-логопед, учитель- дефектолог	ноября	Отчет
2.3.23	Подготовка и проведение мастер-классов в	Руководитель отдела,		Отчет

	рамках тематической недели (педагог-психологи)	педагог-психолог	декабря	
2.3.34	ДПП КПК Технологии диагностики и коррекции нарушений речи у детей в работе логопеда образовательной организации	Методисты учитель–логопед, учитель-дефектолог		
2.4. Консультативная деятельность				
2.4.1.	Консультативная работа с родителями обучающихся, педагогами Центра	Руководитель отдела методист педагог-психолог, учитель–логопед, учитель-дефектолог	в течение года (по запросу)	Журнал консультаций
2.4.2.	Проведение консультативной работы по запросу родителей детей, испытывающих трудности в освоении ДООП Центра	Руководитель отдела методист педагог-психолог, учитель–логопед, учитель-дефектолог	в течение года	Журнал консультаций
2.5. Информационно-просветительская деятельность				
2.5.1.	Оказание методической помощи специалистам Центра	Руководитель отдела методист	В течение года (по запросу)	Справка
2.5.2.	Подготовка и проведение методических семинаров	Руководитель отдела ППМСП Методисты учитель–логопед, учитель-дефектолог педагог-психолог	План –график	Отчеты семинаров
2.5.3.	Подготовка и проведение недели учителей - дефектологов	Руководитель отдела, методист учитель–логопед, учитель-дефектолог педагог-психолог,	Март Июнь Сентябрь декабрь	Отчеты семинаров
2.5.4.	Подготовка и проведение недели педагогов-	Руководитель отдела,	Март	Отчеты семинаров

	психологов	методист педагог-психолог учитель- дефектолог педагог-психолог,	Июнь Сентябрь декабрь	
2.5.5.	Просветительская работа с родителями по вопросам развития детей	Руководитель отдела методист педагог-психолог, учитель– логопед, учитель- дефектолог	В течение года	Отчёт
2.5.6.	Подведение итогов работы за год	Руководитель отдела, методист учитель–логопед, учитель- дефектолог педагог-психолог,	Декабрь	Отчет
2.6. Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам				
2.6.1.	Кадровое обеспечение образовательного процесса	Руководитель отдела Методист	В течение года	Протокол, Справка
2.6.2.	Диагностика уровня психического, физического развития и отклонений в поведении детей	В течение года	Руководитель отдела методист педагог-психолог, учитель–логопед, учитель- дефектолог	Диагностика, речевые карты, справка
2.6.3.	Комплектование групп обучающихся на коррекционно-развивающие занятия	Руководитель отдела, Педагогические работники	10 число каждого месяца в течение года	Протокол, приказы о зачислении детей на обучение, договоры с родителями на обучение. Справка
2.6.4.	Составление графика работы специалистов Центра	В течение года	Зам. директора по ОВ	Графики работ специалистов

			Руководитель отдела педагог-психолог, учитель-логопед, учитель- дефектолог	
2.6.5.	Оформление личных дел обучающихся, зачисленных в Центр	В течение года	Зам. директора по ОВ Руководитель отдела методист	Личные дела
2.6.6.	Проверка индивидуальных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ		Зам. директора по ОВ Руководитель отдела	Справка
2.6.7.	Проверка журналов по коррекционным занятиям.	В течение года	Зам. директора по ОВ Руководитель отдела методист	Справка
2.6.8.	Качество проведения коррекционно-развивающих занятий	В течение года	Зам. директора по ОВ Руководитель отдела	Анализ посещенных занятий, справка
2.6.9.	Программное обеспечение образовательного процесса	20 число каждого месяца в течение года	Руководитель отдела, руководители МО, руководитель метод. совета,	Протокол, справка

			педагогические работники	
2.6.10	Подведение итогов работы за год	Декабрь	Руководитель отдела, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог	Годовой отчет
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА (РУМЦ ПС)				
3.1.Заседания РУМЦ ПС				
№	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки	Форма представления результатов
3.1.1	Заседание РУМЦПС №1 1.Рассмотрение и принятие плана работы Центра ПС на 2022г. 2. Организация проведения обучающих семинаров на 1 квартал 2022г. 2.Разработка методических рекомендаций. 3.Разработка критериев для проведения мониторингов.	Специалисты РУМЦ ПС	10 января	Протокол заседания
3.1.2	Заседание РУМЦПС №2 1. Организация проведения обучающих семинаров на 2 квартал 2022г.	Специалисты РУМЦ ПС	01 апреля	Протокол заседания
3.1.3	Заседание РУМЦПС №3 1. Организация проведения обучающих семинаров на 3 квартал 2022г. 2. Организация проведения конкурсов профессионального мастерства. 3. Разработка критериев для проведения мониторингов.	Специалисты РУМЦ ПС	01 июля	Протокол заседания
3.1.4	Заседание РУМЦПС №4	Специалисты РУМЦ ПС	03 октября	Протокол заседания

	1. Организация проведения обучающих семинаров на 4 квартал 2022г. 2.Разработка методических рекомендаций. 3. Разработка критериев для проведения мониторингов.			
3.1.5	Заседание РУМЦПС №5 1. Подведение итогов работы за 2022г.	Специалисты РУМЦПС	25 декабря	Протокол заседания
3.2. Организационные/итоговые мероприятия				
3.2.1	Сбор информации о методистах Службы городских/районных департаментов/управлений/отделов образования, несущих ответственность за деятельность Службы в городах/районах (обновление банка данных)	Руководитель РУМЦПС	Февраль	Банк данных
3.3. Методическое сопровождение психологической службы				
3.3.1.Обучающие ознакомительные мероприятия для работников системы образования				
<i>1) Реализация Плана мероприятий по реализации Комплекса мер по совершенствованию системы профилактики суицида несовершеннолетних на период до 2025 года, утвержденный приказом Минобрнауки ЧР от 26.11.2021г. №1532 «Об утверждении плана»</i>				
Подпункт 5.2 пункта 5 раздела I протокола заочного заседания Правительственной комиссии по делам несовершеннолетних защите их прав от 28 июня 2021г. №29:				
3.3.1.1	Семинар «Психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних с риском суицидального поведения»	Руководитель РУМЦПС Методисты ПС	21.02	Отчет
3.3.1.2	Семинар «Психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних с риском суицидального поведения»	Родители обучающихся	25-27 февраля	Отчет
Пункт 6.				
<i>2) Проведение обучающих семинаров для методистов психологической службы ЧР по вопросам проведения в образовательных организациях ЧР мероприятий для родителей (з.п.) по формированию культуры профилактики суицидального поведения несовершеннолетних с освещением вопросов, касающихся психологических особенностей развития детей и подростков, факторов поведения, необходимости своевременного обращения к психологам и психиатрам в случаях неадекватного поведения</i>				

<i>несовершеннолетнего в сентябре 2022 года:</i>				
3.3.1.3	Семинар «Формирование культуры профилактики суицидального поведения несовершеннолетних»	Руководитель РУМЦПС Методисты ПС	24 августа	Отчет
3.3.1.4	Семинар «Формирование культуры профилактики суицидального поведения несовершеннолетних»	Родители обучающихся	25-27 августа	Отчет
3.3.1.5	ДПП КПК Организация деятельности педагога-психолога общеобразовательной организации для психологов ОО	Руководитель РУМЦПС	15.08-25.08.2022	ДПП ПК
3) Реализация Плана мероприятий по социализации и психологической адаптации детей иностранных граждан в образовательных организациях Чеченской Республики на 2021-2022 учебный год, утвержденный приказом Минобрнауки ЧР от 06.09.2021г. №1153-п				
Пункт 5.				
3.3.1.5	Ознакомительный семинар для методистов психологической службы «Диссеминация лучшего опыта работы ОО ЧР по социализации и психологической адаптации детей иностранных граждан, выявленного по результатам мониторинга»	Руководитель РУМЦПС Методисты ПС	14 апреля	Отчёт
Пункт 14.				
3.3.1.6	Семинар для методистов психологической службы по внедрению социально-ориентированного проекта по психолого-педагогическому сопровождению социализации и психологической адаптации детей иностранных граждан к условиям принимающего сообщества Чеченской Республики	Руководитель РУМЦПС Методисты ПС	18 апреля	Отчёт
Пункт 17.				
3.3.1.7	Семинар для методистов психологической службы «Организация психолого-педагогического	Руководитель РУМЦПС Методисты ПС	25 апреля	Отчёт

	консультирования родителей мигрантов с целью укрепления межнационального общения и осуществление консультирования педагогов ОО»			
3.3.1.8	Семинар для методистов психологической службы «Диагностика уровня социально-психологической адаптации детей иностранных граждан. Наблюдение за адаптацией детей иностранных граждан к условиям ОО»	Руководитель РУМЦПС Методисты ПС	25 февраля	Отчёт
Пункт 18.				
3.3.1.9	Наблюдение за адаптацией детей иностранных граждан к условиям ОО	Руководитель РУМЦПС Методисты ПС	Постоянно	ежеквартальный отчет методистов психологической службы по результатам наблюдений психологов ОО за детьми иностранных граждан
Пункт 19.				
3.3.1.10	Диагностика уровня социально-психологической адаптации детей иностранных граждан	Руководитель РУМЦПС Методисты ПС	ежеквартально	отчет методистов психологической службы по проведенным диагностикам в ОО
4) План мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года в ЧР				
Пункт 7. Проведение региональных конференций и семинаров по актуальным вопросам воспитания:				
3.3.1.11	Обучающий семинар «Актуальные вопросы воспитания. Современное воспитание»	Руководитель РУМЦПС Методисты ПС	11 февраля	отчет
3.3.1.12	Обучающий семинар «Индивидуализация и дифференциация образования. Учет индивидуальных и возрастных особенностей каждого обучающегося, создание условий для воспитания и обучения групп, обучающихся по	Руководитель РУМЦПС Методисты ПС	04 марта	отчет

	определенным признакам»			
3.3.1.13	Обучающий семинар «Развивающая и воспитывающая направленность образования. Ориентация образования не на формальное накопление знаний, а на развитие способностей обучающихся, их мышления путем активизации их познавательных потребностей и возможностей»	Руководитель РУМЦПС Методисты ПС	22 апреля	отчет
3.3.1.14	Обучающий семинар «Становление самооценки детей с ограниченными возможностями здоровья посредством формирования толерантности окружающих»	Руководитель РУМЦПС Методисты ПС	20 мая	отчет
5) Реализация Плана основных мероприятий до 2027 года, проводимых в Чеченской Республике в рамках Десятилетия детства				
Пункт 11.				
3.3.1.15	Обучающий семинар «Организация правового просвещения детей, родителей (законных представителей), специалистов, работающих с детьми с ОВЗ/инвалидностью и в их интересах»	Руководитель РУМЦПС Методисты ПС	08 апреля	Отчёт
6) План мероприятий по психолого-педагогическому сопровождению несовершеннолетних в условиях современных вызовов, направленных на психологическую поддержку обучающихся и их родителей (законных представителей) и оказание психологической помощи несовершеннолетним, прибывающим с территорий Донецкой и Луганской Народных Республик				
3.3.1.16	Обучающий семинар для методистов психологических служб на тему: «Психолого-педагогическое сопровождение семей несовершеннолетних, прибывающих с территории ДНР и ЛНР»	Методисты ПС	30.05.2022	Отчет
3.3.1.17	Обучающий семинар для методистов психологических служб на тему «Адаптация к новым условиям обучения и воспитания, компенсация предметных дефицитов»	Методисты ПС	25.07.2022	Отчет
3.3.1.18	Обучающий семинар для методистов	Органы управления	22.08.2022	Отчет

	психологических служб на тему «Психологическая поддержка семей и их детей прибывших из ДНР и ЛНР»	образованием, Образовательные организации		
3.3.1.19	Обучающий семинар для методистов психологических служб на тему «Организация работы с семьей по формированию культуры здоровья и профилактике аддиктивного поведения среди несовершеннолетних общеобразовательных организаций»	Органы управления образованием, Образовательные организации	14.09.2022	Отчет
3.3.1.20	Обучающий семинар для педагогов-психологов направленный на определение степени нарушений в психическом, личностном и социальном развитии детей и обучающихся	Органы управления образованием, Образовательные организации	10.10.2022	Отчет
3.3.1.21	Обучающий семинар для родителей (иных законных представителей) направленное на развитие личности и характера несовершеннолетнего (формирование ценностей и жизненных ориентиров в процессе индивидуальных бесед; помощь в самоорганизации и укреплении здоровья	ГБУ «РЦППМСП» Органы управления образованием, Образовательные организации	24.10.2022	Отчет
3.3.1.22	Обучающий семинар для классных руководителей направленный на выявления особенностей социальной ситуации развития ребенка в семейной среде	РУМЦПС Органы управления образованием, Образовательные организации	09.11.2022	Отчет
3.3.1.23	Обучающий семинар для психологов по разъяснению определения сохранении и укреплении психологического здоровья обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации	Органы управления образованием, Образовательные организации	22.11.2022	Отчет

3.3.2. Сопровождение служб медиации				
3.3.2.1	Семинар для специалистов служб «Назначение и функции школьной службы медиации»	Руководитель РУМЦПС Муниципальные координаторы	29 апреля	Отчёт
3.3.2.2	Семинар для специалистов служб школьного примирения «Профилактика и урегулирование конфликтов в образовательной среде: восстановительная модель»	Руководитель РУМЦПС Муниципальные координаторы Методисты ПС	13 мая	Отчет
3.3.2.3	Семинар для специалистов Консультирование для родителей «Трудные и критические периоды взросления»	Руководитель РУМЦПС Муниципальные координаторы Методисты ПС	01 июня	Отчет
3.3.2.4	Семинар «Профилактика негативных поведенческих реакций участников образовательных отношений в период итоговой аттестации»	Руководитель РУМЦПС Муниципальные координаторы Методисты ПС	24 мая	Отчет
3.3.2.5	Семинар для специалистов служб школьного примирения «Профилактика и урегулирование конфликтов в образовательной среде: медиативная модель»	Руководитель РУМЦПС Муниципальные координаторы Методисты ПС	17 август	Отчет
3.3.3. Сопровождение психолого-медико-педагогических комиссий				
3.3.3.1	Семинар «Организация деятельности психолого-медико-педагогических комиссий»	Руководитель РУМЦПС Работники ТПМПК	17 января	Отчет
3.3.3.2	Семинар «Процедура обследования на ПМПК»	Руководитель РУМЦ ПС Работники ТПМПК	24 июня	Отчет
3.3.3.3	Семинар на тему: «Анализ мониторинга деятельности психолого-педагогических консилиумов ОО»	Руководитель РУМЦ ПС Работники ТПМПК	09 сентября	Отчет
3.3.3.4	Отчёт «Работа психолого-педагогических консилиумов в ОО»	Руководитель РУМЦ ПС Работники ТПМПК	14 октября	Отчет
3.3.3.5	Совещание-семинар по результатам	Директор РЦППМ	21 октября	Отчет

	мониторинга территориальных ПМПК	Работники ТПМПК		
3.3.3.6.	ДПП КПК Организация деятельности ПМПК для работников ТПМПК	Руководитель РУМЦ ПС	05.09-15.09.2022	ДПП КПК
3.3.3.7.	ДПП КПК Организация деятельности ППК для работников ППК	Руководитель РУМЦ ПС	19.09-29.09.2022	ДПП КПК
3.3.4. Сопровождение ИПРА				
3.3.4.1	Информационная работа с представителями Управлений образования, департаментами	Ответственные за ИПРА	В течение года	Отчет о проведении информационного мероприятия
3.3.4.2	Семинар «Организация образовательной деятельности в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников и условиями определенных в ИПРА»	Ответственные за ИПРА	29.06	Отчет о проведении информационного мероприятия
3.3.4.3	Семинар «Форма отчета по исполнению условий определенных в ИПРА»	Ответственные за ИПРА	03.08	Отчет о проведении информационного мероприятия
3.3.4.4	Семинар «По итогам исполнений условий определенных в ИПРА 2022г.»	Ответственные за ИПРА	21.12	Отчет о проведении информационного мероприятия
3.3.5. Развитие сети служб ранней коррекционной помощи				
3.3.5.1.	Семинар «Психолого-педагогическое сопровождение семей детей раннего возраста»	Руководитель РУМЦ ПС Ответственные по районам	17 июня	Отчёт
3.3.5.2	ДПП КПК Организация деятельности службы ранней помощи	Руководитель РУМЦ ПС	20.06-30.06.22 г.	ДПП КПК
3.3.5.3	Семинар «Функциональный подход в абилитации (понятие активности и участия)»	Руководитель РУМЦ ПС Ответственные по районам	16.11	Отчёт
3.3.5.4	Семинар «Направления детей для получения услуг ранней помощи»	Руководитель РУМЦ ПС Ответственные по районам	19.07	Отчёт
3.3.5.5	Семинар «Оказание психологической помощи детям раннего возраста»	Руководитель РУМЦ ПС Ответственные по районам	19.08	Отчёт
3.3.5.6	Семинар «Проведение оценочных процедур и	Руководитель РУМЦ ПС	23.09	Отчёт

	разработка индивидуальной программы ранней помощи»	Ответственные по районам		
3.3.6. Сопровождение и поддержка Одаренных детей				
3.3.6.1	Семинар «Психодиагностический инструментарий для выявления талантов и одаренности у детей»	Руководитель РУМЦ ПС	11 апреля	Отчёт
3.3.6.2	Семинар «Психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей»	Методисты ПС	31.08	Отчёт
3.3.6.3	Семинар «Разработка и реализация программы психолого-педагогического сопровождения одаренных детей»	Методисты ПС	28.09	Отчёт
3.3.6.4	ДПП КПК Реализация системы выявления, поддержки и развития талантливых детей с ОВЗ	Руководитель РУМЦ ПС	02.08.-12.08 22г.	ДПП КПК
3.3.7. Социально-психологическое тестирование (СПТ)				
3.3.7.1	Семинар по вопросам реализации плана проведения в образовательных организациях профилактических мероприятий с детьми и родителями по итогам СПТ 2021 года	Руководитель РУМЦ ПС Методисты ПС	до 22 февраля	Отчет
3.3.7.2	Семинар «Проблемы психологической безопасности и профилактика суицидального поведения детей и подростков»	Руководитель РУМЦ ПС Методисты ПС	до 24 марта	Отчет
3.3.7.3	Семинар-практикум: «Профилактика асоциального поведения детей и подростков в условиях общеобразовательной школы»	Руководитель РУМЦ ПС	до 24 июня	Отчет
3.3.7.4	Семинар: Инновационные психолого-педагогические технологии в работе педагога-психолога с детьми раннего возраста	Руководитель РУМЦ ПС	до 30 августа	Отчет
3.3.7.5	Семинар по вопросам проведения информационно-пропагандистской работы в	Руководитель РУМЦ ПС	до 12 сентября	Отчет

	общеобразовательных организациях ЧР с целью проведения разъяснительной работы среди обучающихся образовательных организаций и их родителей (законных представителей) о необходимости прохождения СПТ, об уменьшении отказов от участия в СПТ и расширении охвата обучающихся мероприятиями по СПТ. Проведение мотивационных групповых и индивидуальных бесед с обучающимися и их родителями (законными представителями)			
3.3.7.6	Семинар «Формирование функциональной грамотности обучающихся. Теория и практика психолого-педагогического сопровождения»	Руководитель РУМЦ ПС	до 27 октября	Отчёт
3.3.8. Психолого-педагогическое сопровождение реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО				
3.3.8.1	Семинар «Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ»	Руководитель РУМЦ ПС	27 мая	Отчёт
3.3.8.2	Семинар «Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса»	Руководитель РУМЦ ПС	08 июня	Отчёт
3.3.8.3	Семинар «Обеспечение оптимальных психолого-педагогических условий для развития личности учащихся и их успешного освоения основной образовательной программы НОО, ООО в условиях реализации ФГОС»	Руководитель РУМЦ ПС Методисты ПС	07.10	Отчёт
3.3.8.4	ДПП КПК Реализация системы профессиональной ориентации обучающихся с ОВЗ	Руководитель РУМЦ ПС Методисты ПС	01.08-11.08.22 г.	
3.3.9. Психолого-педагогическое сопровождение формирования функциональной грамотности				
3.3.9.1	Семинар «Учет возрастных особенностей	Руководитель РУМЦ ПС,	10 июня	Отчет

	обучающихся при разработке заданий на формирование и оценку функциональной грамотности»	методисты		
3.3.9.2	Семинар «Позиция современного школьника относительно необходимости развития функциональной грамотности. Мотивация обучающихся и педагогов»	Руководитель РУМЦ ПС, методисты	22 июля	Отчет
3.3.9.3	Семинар «Применение соответствующих педагогических технологий. Формирование УУД у обучающихся»	Руководитель РУМЦ ПС, методисты	12 августа	Отчет
3.3.10. Профилактика профессионального выгорания работников системы образования				
3.3.10.1	Семинар «Особенности преодоления профессионального выгорания на разных этапах профессионального становления педагога»	Руководитель РУМЦ ПС, методисты	29 июля	Отчёт
3.3.10.2	Семинар «Анализ мониторинга образовательных организаций на профессиональное выгорание «Диагностика уровня эмоционального выгорания» В.В. Бойко	Руководитель РУМЦ ПС, методисты	28.10	Отчёт
3.3.10.3	Семинар «Профилактика профессионального и эмоционального выгорания»	Руководитель РУМЦ ПС, методисты	04.11	Отчёт
3.3.10.4	ДПП КПК Профилактика профессионального выгорания работников системы образования	Руководитель РУМЦ ПС, методисты	Ноябрь-декабрь	ДПП КПК
3.3.11. Сопровождение муниципальных координаторов в системе мониторинга				
3.3.11.1	Семинар «Информационная безопасность»	Муниципальные координаторы	17.05	Отчет
3.3.11.2	Семинар «Социально-психологическое тестирование как инструмент профилактической работы»	Муниципальные координаторы	31.05	Отчет
3.3.11.3	Семинар «Региональные модели раннего выявления обучающихся группы риска	Муниципальные координаторы	07.06	Отчет

	суицидального поведения»			
3.3.11.4	Семинар «Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение обучающихся группы суицидального риска»	Муниципальные координаторы	14.06	Отчет
3.3.11.5	Семинар «Организация профилактической работы с обучающимися во время каникул»	Муниципальные координаторы	21.06	Отчет
3.3.11.6	Семинар «Специфика профилактической работы с детьми с ЗПР»	Муниципальные координаторы	05.07	Отчет
3.3.11.7	Семинар «Профилактика социально-опасного поведения обучающихся»	Муниципальные координаторы	12.07	Отчет
3.3.12 Разработка методических материалов				
<i>1) Реализация Плана мероприятий по реализации Комплекса мер по совершенствованию системы профилактики суицида несовершеннолетних на период до 2025 года, утвержденный приказом Минобрнауки ЧР от 26.11.2022г. №1532 «Об утверждении плана»</i>				
<i>Пункт 4.</i>				
3.3.12.1	Разработка анкеты для социологического исследования по раннему выявлению и оказанию современной психолого-медицинской помощи несовершеннолетним с суицидальным поведением	Руководитель РУМЦ ПС, методисты	02 марта	Анкета
<i>Пункт 7.</i>				
3.3.12.2	Разработка методических рекомендаций для несовершеннолетних, родителей (законных представителей) несовершеннолетних по безопасному использованию сети «Интернет»	Руководитель РУМЦ ПС, методисты	28 октября	Методические рекомендации
<i>2) Реализация Плана мероприятий по социализации и психологической адаптации детей иностранных граждан в образовательных организациях Чеченской Республики на 2021-2022 учебный год, утвержденный приказом Минобрнауки ЧР от 06.09.2021г. №1153-п</i>				
<i>Пункт 5.</i>				
3.3.12.3	Описание лучшего опыта работы ОО ЧР по социализации и психологической адаптации детей иностранных граждан, выявленного по результатам мониторинга	Руководитель РУМЦ ПС, методисты	25 марта	Описание практики

Пункт 6.				
3.3.12.4	Разработка методических рекомендаций по социализации и психологической адаптации детей иностранных граждан в образовательном пространстве	Руководитель РУМЦ ПС, методисты	17 марта	Методические рекомендации
Пункт 14.				
3.3.12.5	Разработка социально-ориентированного проекта по психолого-педагогическому сопровождению социализации и психологической адаптации детей иностранных граждан к условиям принимающего сообщества Чеченской Республики	Руководитель РУМЦ ПС, методисты	11 апреля	Проект
3) Реализация Плана основных мероприятий до 2027 года, проводимых в Чеченской Республике в рамках Десятилетия детства				
Пункт 11.				
3.3.12.6	Разработка плана правового просвещения детей, родителей (законных представителей), специалистов, работающих с детьми с ОВЗ/инвалидностью и в их интересах в ОО ЧР	Руководитель РУМЦ ПС, методисты	28 марта	План
Пункт 49.				
3.3.12.7	Разработка методических рекомендаций на тему: «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, включая мероприятия по противодействию криминализации подростковой среды»	Руководитель РУМЦ ПС, методисты	18 ноября	Методические рекомендации
3.3.13 Сопровождение психолого-медико-педагогических комиссий				
3.3.13.1	Разработка методических рекомендаций по обследованию детей раннего, дошкольного, школьного возраста в психолого-медико-педагогических комиссиях для педагогов-психологов	Руководитель РУМЦ ПС, методисты	25 ноября	Методические рекомендации

3.3.13..2	Разработка методических рекомендаций по обследованию детей раннего, дошкольного, школьного возраста в психолого-медико-педагогических комиссиях для учителей-дефектологов	Руководитель РУМЦ ПС, методисты	30 ноября	Методические рекомендации
3.3.14 Развитие сети служб ранней коррекционной помощи				
3.3.14.1	Разработка методических рекомендаций по обеспечению услуг ранней помощи детям и их семьям	Руководитель РУМЦ ПС, методисты	20 мая	Методические рекомендации
3.3.14.2	Разработка рекомендаций психолого-педагогического сопровождения семей детей раннего возраста	Руководитель РУМЦ ПС, методисты	12 июля	Методические рекомендации
3.3.15 Социально-психологическое тестирование				
3.3.15.1	Разработка методических рекомендаций для специалистов органов управления образования ЧР по работе с несовершеннолетними по профилактике наркомании	Руководитель РУМЦ ПС, методисты	в течение года	Методические рекомендации
3.3.15.2	Разработка, актуализация и реализация региональных программ, направленных на профилактику раннего вовлечения в незаконное наркопотребление среди детей и молодежи и формирование культуры здорового образа жизни	Руководитель РУМЦ ПС, методисты	в течение года	отчет
3.3.16 Психолого-педагогическое сопровождение реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО				
3.3.16.1	Методические рекомендации «Психодиагностическая работа по выявлению детей испытывающих трудности в обучении»	Методисты ПС	в течение года	Методические рекомендации
3.3.16.2	ДПП КПК Профилактика профессионального выгорания работников в системе образования	Руководитель РУМЦ ПС	2022	ДПП КПК
3.3.17. Профилактика профессионального выгорания работников системы образования				

3.3.17.1	Разработка методических рекомендаций «Личностные ресурсы преодоления профессионального выгорания».	Методисты ПС	в течение года	Методические рекомендации
3.3.18. Работа психолого-медико-педагогической комиссии				
<i>1. Экспертно-диагностическое направление</i>				
3.3.18.1	Комплексное, психолого-медико-педагогическое обследование детей и подростков, выявление особенностей их развития, резервных возможностей в условиях инклюзивного образования	Руководитель и члены ЦПМПК	Вторник, четверг В течение года	журнал записи детей на обследование; карта ребенка, прошедшего обследование; протокол обследования ребенка
3.3.18.2	Разработка индивидуальных рекомендаций по созданию условий обучения и воспитания, адекватных психофизическим особенностям детей, а также по осуществлению необходимой психолого-медико-педагогической помощи в процессе их обучения, интеграции и социализации	Руководитель и члены ЦПМПК	Понедельник Пятница	заключение ЦПМПК, журнал учета детей, прошедших обследование
3.3.18.3	Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, с целью определения динамики развития и уточнения образовательного маршрута	Руководитель и члены ЦПМПК	В течение года	заключение ЦПМПК
3.3.18.4	Проведение обследования детей по направлению ТПМПК Чеченской Республики	Руководитель и члены ЦПМПК	По мере направления	заключение ЦПМПК
3.3.18.5	Пополнение и систематизация диагностического инструментария для определения: – уровня психического развития детей и подростков с ОВЗ; – уровня речевого развития детей и подростков	Директор ГБУ «РЦППМСП»	По мере необходимости	диагностический инструментарий

2.Консультативная деятельность				
3.3.18.6	Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам оптимального образовательного маршрута, обучения и воспитания детей, инклюзивного образования	Руководитель и члены ЦПМПК	Понедельник Среда Пятница, По запросу	Запись в Журнале консультаций
3.3.18.7	Консультирование специалистов образовательных учреждений, медицинских работников по вопросам подготовки и оформления документации на детей и подростков для предоставления в ЦПМПК.	Руководитель и члены ЦПМПК	Понедельник-среда-Пятница, По запросу	Запись в журнале консультаций
3.3.18.8	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей.	Руководитель и члены ЦПМПК	Понедельник-среда-Пятница, По запросу	Запись в журнале консультаций
3.3.18.9	Участие в оказании ППМС помощи детям в период подготовки и сдачи ЕГЭ (ОГЭ)	Члены ЦПМПК	По запросу	Запись в журнале консультаций
3.3.18.10	Оказании консультативной помощи детям, их родителям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ	Члены ЦПМПК	По запросу	Запись в журнале консультаций
3.3.18.11	Участие в семинарах, конференциях, совещаниях, вебинарах.	Руководитель и члены ЦПМПК	По мере проведения ФЦ ПМПК и другими учреждениями	Отчет об участии в мероприятиях (сертификаты)
3.Аналитическое направление				
3.3.18.12	Учет данных о детях с ОВЗ, детях без ОВЗ, обратившихся в ЦПМПК и ТПМПК по всей Чеченской Республике	Руководитель и заместитель руководителя ЦПМПК	Ежемесячно	Банк данных, Статистический отчет
3.3.18.13	Учет данных о детях, зачисленных в специальные (коррекционные) школы-интернаты по всей Чеченской Республике	Руководитель и заместитель руководителя ЦПМПК	Ежемесячно	Банк данных
3.3.18.14	Учет выданных рекомендаций в соответствии, с установленными ГБУ «РЦППМСП»,	Руководитель и заместитель руководителя	На текущий период/	Статистический отчет

	формами в ЦПМПК и ТПМПК по всей Чеченской Республике	ЦПМПК	ежеквартально, ежемесячно	
3.3.18.15	Учет данных о детях с девиантным поведением по всей Чеченской Республике	Руководитель и заместитель руководителя ЦПМПК	Ежемесячно	Банк данных, Статистический отчет
3.3.18.16	Выполнение государственного задания	Руководитель и заместитель руководителя ЦПМПК	Ежеквартально (март, июнь, сентябрь, декабрь)	Отчет
3.3.18.17	Подведение итогов работы за год	Руководитель и заместитель руководителя ЦПМПК	Декабрь	Годовой отчет для ФЦ ПМПК и Министерства образования и науки Чеченской Республики
4. Организационно-методическая работа				
3.3.18.18	Работа в экспертных группах аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Заместитель руководителя и члены ЦПМПК	В течение года	Протокол заседания аттестационной комиссии
3.3.18.19	Участие в работе методических объединений педагогов-психологов, учителей-дефектологов	Заместитель руководителя и члены ЦПМПК	По плану МО	Протокол МО
3.3.18.20	Осуществление взаимосвязи с образовательными организациями с целью проведения динамического наблюдения за детьми, направленными на диагностический срок для подтверждения, уточнения или изменения ранее данных комиссией рекомендаций: А) через ПП-консилиумы образовательных организаций; Б) через родителей (законных представителей)	Руководитель и члены ЦПМПК	В течение года	Соглашения с ГБОУ, взаимодействие с ППК ГБОУ
3.3.18.21	Участие в координации деятельности ПП-консилиумов образовательных организаций	Руководитель и заместитель руководителя ЦПМПК	По запросу	Отчет

5. Сопровождение ИПРА				
3.3.18.22	Разработка методических рекомендаций организация образовательной деятельности в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников и условиями определенных в ИПРА	Методисты ПС	В течение года	Методические рекомендации
3.3.19. Сопровождение служб медиации				
3.3.19.1	Разработка методических рекомендаций по организации службы медиации в школе	Методисты ПС	в течение года	Методические рекомендации
3.3.20. Сопровождение и поддержка Одаренных детей				
3.3.20.1	Разработка методических рекомендаций психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей	Методисты ПС	в течение года	Методические рекомендации
3.3.21. Психолого-педагогическое сопровождение формирования функциональной грамотности				
3.3.21.1	Разработка методических рекомендаций по формированию функциональной грамотности обучающихся образовательных организаций	Методисты ПС	в течение года	Методические рекомендации
3.3.22. Сопровождение муниципальных координаторов в системе мониторинга				
3.3.22.1	Разработка методических рекомендаций по организации воспитательной работы в образовательных организациях	Методисты ПС	Февраль 2022г.	Методические рекомендации
3.3.22.2	Разработка методических рекомендаций по организации работы по профилактике и предупреждению деструктивного поведения подростков и молодежи в образовательных организациях	Методисты ПС	Август 2022г.	Методические рекомендации
3.3.22.3	Разработка методических рекомендаций по использованию лучшего регионального опыта профилактики деструктивного поведения подростков и молодежи	Методисты ПС	Декабрь 2022г.	Методические рекомендации

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**4.1 Реализация Плана мероприятий План мероприятий по социализации и психологической адаптации детей иностранных граждан в образовательных организациях Чеченской Республики на 2021-2022 учебный год, утвержденный приказом Минобрнауки ЧР от 06.09.2021г. №1153-п****Пункт 5.**

4.1.1	Мониторинг деятельности ОО ЧР по социализации и психологической адаптации детей иностранных граждан (выявление лучших практик)	Руководитель РУМЦ ПС, методисты	09 марта	Анализ мониторинга, выявлена лучшая практика ЧР
4.2 Социально-психологическое тестирование				
4.2.1	Мониторинг по созданию и утверждением комиссий по обеспечению организационно-технического сопровождения тестирования, составлению расписания тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям) из числа работников общеобразовательной организаций	Директор Специалисты Центра	с 15 сентября по 10 октября	Анализ мониторинга
4.2.2	Мониторинг сайтов ОО на соответствие выставляемой информации, за размещением информации об актуальности проведения СПТ на официальных сайтах, на страницах в социальных сетях образовательных организаций ЧР	Директор Специалисты Центра	с 1 по 30 ноября	Анализ мониторинга
4.3. Сопровождение психолого-медико-педагогических комиссий				
4.3.1	Разработка порядка проведения мониторинга и критериев оценивания качества организации деятельности психолого-педагогических консилиумов ОО, являющихся первичным звеном психологической службы в системе образования Чеченской Республики	Руководитель РУМЦ ПС	01 сентября	Приказ
4.3.2	Проведение мониторинга деятельности психолого-педагогических консилиумов ОО	Руководитель РУМЦ ПС	02.09-30.09	Приказ

4.3.3	Анализ результатов мониторинга деятельности ППк	Руководитель РУМЦ ПС	03.09- 07.09	Справка
4.3.4	Разработка порядка проведения мониторинга качества организации деятельности ТПМПК (совместно с ОО ЧР)	Руководитель РУМЦ ПС	01 сентября	Приказ
4.3.5	Проведение мониторинга качества организации деятельности ТПМПК	Руководитель РУМЦ ПС	02.09-30.09	Приказ
	Анализ результатов мониторинга качества организации деятельности ТПМПК	Руководитель РУМЦ ПС	03.09- 07.09	Справка
4.4. Развитие сети служб ранней коррекционной помощи				
4.4.1	Разработка порядка проведения мониторинга и критериев оценивания качества организации службы ранней помощи	Руководитель РУМЦ ПС	03 ноября	Приказ
4.4.2	Мониторинг по организации деятельности ранней помощи детям	Руководитель РУМЦ ПС	07.11-11.11	Приказ
4.4.3	Аналитический отчет по проведенному мониторингу	Руководитель РУМЦ ПС	14.11-17.11	Отчет
4.5. Профилактика профессионального выгорания работников системы образования				
4.5.1	«Мониторинг образовательных организаций на профессиональное выгорание «Диагностика уровня эмоционального выгорания» В.В. Бойко	Руководитель РУМЦ ПС	До 27 мая	Отчет
4.5.2	Анализ результатов мониторинга	Руководитель РУМЦ ПС	30 мая	Отчет
4.6. Сопровождение муниципальных координаторов в системе мониторинга				
<i>План мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года в ЧР</i>				
4.6.1	Мониторинг по выявлению лучших практик воспитательной и профилактической работы, направленной на предупреждение общественно опасного поведения подростков и молодежи	Руководитель РУМЦ ПС	до 14.02	анализ мониторинга
4.6.2	Мониторинг организации деятельности муниципальных координаторов в системе	Руководитель РУМЦ ПС	До 15.07	анализ мониторинга

	мониторинга			
4.7.Служба школьной медиации				
<i>Количественный мониторинг деятельности служб школьной медиации</i>				
4.7.1.	Мониторинг количество служб школьной медиации	Образовательные Организации Чеченской Республики	Апрель 2022г	Отчет
4.7.2.	Анализ мониторинга количество служб школьной медиации	Образовательные Организации Чеченской Республики	Апрель 2022г	Справка
<i>Качественный мониторинг деятельности служб школьной медиации</i>				
4.7.3.	Мониторинг качества деятельности служб школьной медиации	Образовательные Организации Чеченской Республики	Сентябрь 2022г	Отчет
4.7.4.	Анализ мониторинга качества деятельности служб школьной медиации	Образовательные Организации Чеченской Республики	Сентябрь 2022г	Справка
4.9 Психолого-педагогическое сопровождение формирования функциональной грамотности				
4.9.1.	Мониторинг психолого-педагогического формирования функциональной грамотности	Образовательные Организации Чеченской Республики	Ноябрь 2022г	Отчет
4.9.2.	Анализ мониторинга психолого-педагогического формирования функциональной грамотности	Образовательные Организации Чеченской Республики	Ноябрь 2022г	Отчет
4.9.3.	Мониторинг формирования и оценки функциональной грамотности	Образовательные Организации Чеченской Республики	Декабрь 2022г	Отчет
4.9.4.	Анализ Мониторинг формирования и оценки функциональной грамотности	Образовательные Организации Чеченской Республики	Декабрь 2022г	Отчет
РАЗДЕЛ 5. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА				
5.1	Республиканский конкурс «Учитель-	ОО Чеченской Республики	до 24.08	Приказ/ письмо

	дефектолог Чеченской Республики - 2022»	Руководитель РУМЦ ПС		
5.2	Республиканский конкурс «Педагог-психолог Чеченской Республики - 2022»	ОО Чеченской Республики Руководитель РУМЦ ПС	до 24.08	Приказ/ письмо
5.3	Республиканский конкурс «Школа - территория здоровья»	ОО Чеченской Республики Руководитель РУМЦ ПС	В течение года	Приказ/ письмо
5.4	Республиканский конкурс «Учитель здоровья»	Руководитель РУМЦ ПС ОО Чеченской Республики	В течение года	Приказ/ письмо
РАЗДЕЛ 6: РЕСПУБЛИКАНСКИЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ				
1.Заседание РУМЦИО				
1.1.1	Рассмотрение плана работы Центра на 2022г.	Руководитель РУМЦИО	март	Протокол заседания
1.1.2	1) О подведении итогов мониторинга качества организации получения образования обучающимися с ОВЗ и/или инвалидностью в общеобразовательных организациях Чеченской Республики 2) О подготовке методического и дидактического материала для проведения курсов повышения квалификации для руководящих и педагогических работников	Директор Центра Руководитель РУМЦИО Методист РУМЦИО	апрель	Протокол заседания
1.1.3	О подведении итогов за первое полугодие	Руководитель РУМЦИО	июнь	Протокол заседания
1.1.4	1) О реализации методического сопровождения инклюзивного образования в Чеченской Республике 2) О проведении обучающих семинаров в рамках реализации методического сопровождения инклюзивного образования в Чеченской Республике	Руководитель РУМЦИО Методист РУМЦИО	сентябрь	Протокол заседания

2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
2.1. Работа с руководителями МУ/департаментов образования				
2.1.1	Составление заявок на курсы повышения квалификации (график повышения квалификации)	Руководитель РУМЦИО Методист РУМЦИО	апрель	План-график КПК
2.1.2.	Организация работы по созданию банка методических материалов	Руководитель РУМЦИО Методист РУМЦИО	В течение года	Банк методических материалов КПК
2.1.3	Выполнение государственного задания по оказанию услуги (протокол, справка)	Директор Центра Руководитель РУМЦИО	ежеквартально	Справка, Отчеты по КПК
2.1.4.	Посещение семинаров, курсов повышения квалификации, участие в вебинарах	Руководитель РУМЦИО Методист РУМЦИО	В течение года	Справка
3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ИННОВАЦИОННЫХ ПЛОЩАДКАХ ПО РАБОТЕ С ДЕТЬМИ С ОВЗ И/ИЛИ ИНВАЛИДНОСТЬЮ				
3.1	Осуществление деятельности инновационных площадок ГБУ «РЦППМСП» Распространение на территории Чеченской Республики успешной модели получения образования детьми с ОВЗ и/или инвалидностью»	Директор Центра Руководитель РУМЦИО Методист РУМЦИО	В течение года	Справка
4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
4.1. Разработка дополнительных профессиональных программ				
4.1.1.	ДПП ПК для директоров и заместителей общеобразовательных организаций ЧР	Директор Центра Руководитель РУМЦИО	Апрель	ДПП ПК
4.1.2.	ДПП ПК для педагогических работников общеобразовательных организаций ЧР	Директор Центра Руководитель РУМЦИО	Август	ДПП ПК
4.1.3.	ДПП ПК для педагогических работников организаций среднего профессионального образования ЧР	Директор Центра Руководитель РУМЦИО	Октябрь	ДПП ПК
4.1.4.	ДПП ПК для педагогических работников организаций дополнительного образования ЧР	Директор Центра Руководитель РУМЦИО	Ноябрь	ДПП ПК

4.2. Проведение КПК для административных и педагогических работников образовательных организаций				
4.2.1.	КПК для директоров и заместителей общеобразовательных организаций ЧР	Директор Центра Руководитель РУМЦИО	Май	Отчет по КПК
4.2.2.	КПК для педагогических работников общеобразовательных организаций ЧР	Директор Центра Руководитель РУМЦИО	Сентябрь	Отчет по КПК
4.2.3.	КПК для педагогических работников организаций среднего профессионального образования ЧР	Директор Центра Руководитель РУМЦИО	Ноябрь	Отчет по КПК
4.2.4.	КПК для педагогических работников организаций дополнительного образования ЧР	Директор Центра Руководитель РУМЦИО	Декабрь	Отчет по КПК
4.3. Обучающие семинары для тьюторов инклюзивного образования				
4.3.1.	Обучающий семинар «Организация образовательного процесса для детей с ОВЗ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами»	Методист РУМЦИО	17.08.2022	Отчет
4.3.2.	Обучающий семинар «Разработка рабочей программы учебного предмета»	Методист РУМЦИО	23.08.2022	Отчет
4.3.3.	Семинар «Проектирование урока в инклюзивном классе»	Методист РУМЦИО	20.09.2022	Отчет
4.4. Обучающие семинары для административных и педагогических работников образовательных организаций Чеченской Республики				
4.4.1.	Обучающий семинар «Разработка рабочей программы учебного предмета»	Руководитель РУМЦИО Методист РУМЦИО	24.08.2022	Отчет
4.4.2.	Обучающий семинар «Организация образовательного процесса для детей с ОВЗ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами»	Руководитель РУМЦИО Методист РУМЦИО	18.08.2022	Отчет
4.4.3.	Обучающий семинар Проектирование урока в инклюзивном классе»	Руководитель РУМЦИО	21.08.2022	Отчет
5. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА				

5.1.	Конкурс «Лучшая инклюзивная школа Чеченской Республики -2022»	Руководитель РУМЦИО Методист РУМЦИО	май	Отчет
6. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ЦЕНТРА				
6.1.	Разработка методических рекомендаций	Руководитель РУМЦИО	в течение года	Методические рекомендации
7. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА				
7.1.	Мониторинг качества организации получения образования обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами в образовательных организациях Чеченской Республики (далее ОО ЧР)	Директор Центра Руководитель РУМЦИО Методист РУМЦИО	14-16.02.2022 10-12.05.2022	Аналитическая справка
7.2.	Мониторинг условий получения дополнительного образования лицами с ОВЗ	Руководитель РУМЦИО Методист РУМЦИО	19-20.05.2022	Аналитическая справка
7.3.	Мониторинг деятельности ОО ЧР по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у обучающихся с ОВЗ	Руководитель РУМЦИО Методист РУМЦИО	18-22.02.2022 23-25.05.2022	Аналитическая справка
7.4.	Мониторинг организации профориентации обучающихся с ОВЗ	Руководитель РУМЦИО Методист РУМЦИО	24-26.02.2022 13-16.05.2022	Аналитическая справка
7.5.	Мониторинг качества профессионального образования обучающихся с ОВЗ	Руководитель РУМЦИО Методист РУМЦИО	12-13.05.2022	Аналитическая справка
7.6.	Мониторинг качества подготовки обучающихся с ОВЗ	Руководитель РУМЦИО Методист РУМЦИО	17-18.05.2022	Аналитическая справка
8. ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ СОТРУДНИКОВ ЦЕНТРА.				
8.1.	Повышение квалификации сотрудников Центра.	Руководитель РУМЦИО Методист РУМЦИО	в течение года	Документ о повышении квалификации
8.2.	Участие в обучающих семинарах, вебинарах и т.д.	Руководитель РУМЦИО Методист РУМЦИО	в течение года	Сертификат участия
9. РАЗМЕЩЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ НА САЙТЕ ЦЕНТРА				
9.1.	Размещение на сайте информации о	Руководитель РУМЦИО	в течение года	фото и видео материалы,

	деятельности Центра			краткое описание к ним
РАЗДЕЛ 7. СОПРОВОЖДЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА»				
7.1.	Подготовка площадки Координатора (Республиканского оператора) Проекта - ГБУ «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»	Руководитель ЦСП	до 31 января 2022г.	Журнал о предоставлении услуг
7.2.	Подготовка 57 служб по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в том числе условий для дистанционных форм оказания услуг	Руководитель ЦСП	до 31 января 2022г.	Журналы о предоставлении услуг
7.3.	Разработка локальных нормативных актов, необходимых для обеспечения деятельности ГБУ «РЦППМСП» и служб Проекта	Руководитель ЦСП	до 31 января 2022г.	ЛНА
7.4.	Заключение соглашений с ГБУ «РЦППМСП»	Руководитель ЦСП	до 31 Января 2022г.	57 Соглашений
7.5.	Организация работы и повышение квалификации консультантов (специалистов) служб, участие консультантов в курсах повышения квалификации в рамках проекта, а также других специалистов, задействованных в программных и организационных мероприятиях	Руководитель ЦСП	март – апрель 022г.	Отчет об участии, Фотоотчет на сайте
7.6.	Предоставление услуг для родителей (законных представителей) детей, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей	Руководитель ЦСП	январь-декабрь 2022г.	Журналы по предоставленным услугам

7.7.	Оценка качества услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи от общего числа обратившихся за получением услуги	Руководитель ЦСП	январь-Декабрь 2022г.	Ежедневная оценка, Опросники родителей, Журнал с электронными адресами родителей на сайте растим детей
7.8.	Разработка медиа-плана освещения запуска и хода реализации Проекта;	Руководитель ЦСП	Разработка медиа-плана освещения запуска и хода реализации Проекта;	Медиа план организации Ссылки;
7.9	Разработка и запуск и организация работы информационного сайта Проекта;	Руководитель ЦСП	Разработка и запуск и организация работы информационного сайта Проекта;	вкладка проекта на сайте
7.10	Выпуск информационно-новостных материалов в традиционных СМИ (газеты, радио, телевидение) – не реже 1 раза в месяц;	Руководитель ЦСП	Выпуск информационно-новостных материалов в традиционных СМИ (газеты, радио, телевидение) – не реже 1 раза в месяц;	12 публикаций
7.11	Разработка и выпуск методических материалов для получателей услуг	Руководитель ЦСП	Разработка и выпуск методических	Журнал по раздаче буклетов

			материалов для получателей услуг	
7.12	Организация работы в популярных социальных сетях – не реже 1 раза в месяц;	Руководитель ЦСП	Организация работы в популярных социальных сетях – не реже 1 раза в месяц;	Ссылки мероприятий Инстаграмм
7.13	Создание популяризационных медиаматериалов (видео ролики) – не менее 4 шт.;	Руководитель ЦСП	Создание популяризационных медиаматериалов (видео ролики) – не менее 4 шт.;	Публикация видеороликов на сайте
7.14	Организация и проведение публичных презентаций Проекта в районах Чеченской Республики - не менее 15 шт.;	Руководитель ЦСП	в течение года	Отчет о проведении презентаций на сайте и странице Инстаграмм консультативных пунктов ЧР
7.15	Разработка и выпуск раздаточных материалов о Проекте.	Руководитель ЦСП	в течение года	Журнал по раздаче буклетов
7.16	Формирование Экспертного совета Проекта	Руководитель ЦСП	до 10 января	Приказ утвержден МО
7.17	Круглый стол «Зависимость детей от гаджетов»	Руководитель ЦСП	12 апреля	Отчет о проведении, и ссылка на странице Инстаграмм
7.18	Круглый стол «Семинар Мотивация –один из компонентов готовности к обучению в школе»	Руководитель ЦСП	14 сентября	Отчет о проведении, и ссылка на странице Инстаграмм
7.19	Круглый стол " Основные принципы индивидуального консультирования ".	Руководитель ЦСП	23 декабря	Отчет о проведении, и ссылка на странице

				Инстаграмм
7.20	Круглый стол с родителями по теме: "Знаю ли я своего ребенка?"	Руководитель ЦСП	15 июля	Отчет о проведении, и ссылка на странице Инстаграмм
7.21	Мастер класс «Девиантный школьник: профилактика и коррекция отклонения»	Руководитель ЦСП	21 октября	Отчет о проведении, и ссылка на странице Инстаграмм
7.22	Круглый стол «Профилактика и коррекция агрессивного поведения детей»	Руководитель ЦСП	10 июня	Отчет о проведении, и ссылка на странице Инстаграмм
7.23	Семинар «Проблемы психологической безопасности и профилактика суицидального поведения детей и подростков»	Руководитель ЦСП	24 февраля	Отчет о проведении, и ссылка на странице Инстаграмм
7.24	Семинар «Отклоняющееся поведение: причины и профилактика».	Руководитель ЦСП	10 марта	Отчет о проведении, и ссылка на странице Инстаграмм
7.25	Семинар «Кризисные состояния у детей подростков»	Руководитель ЦСП	11 мая	Отчет о проведении, и ссылка на странице Инстаграмм
7.26	Семинар «особенности общения и развития личности ребенка»	Руководитель ЦСП	11 августа	Отчет о проведении, и ссылка на странице Инстаграмм
7.27	Семинар: "Как рассказать родителям о риске детского суицида"	Руководитель ЦСП	10 ноября	Отчет о проведении, и ссылка на странице Инстаграмм

РАЗДЕЛ 8. ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Нормативное обеспечение деятельности.

8.1.1	Подготовка нормативной документации по работе заместителя директора по ИТО на 2020 год.	Заведующий ЦИТО	июнь	План работы, положение об официальном сайте и т.д.
8.1.2	Своевременная подготовка отчетности по ИКТ	Заведующий ЦИТО	В течение года	Отчёты, справки

8.2.1	Мониторинг готовности компьютерной техники	Заведующий ЦИТО	Август	Эффективное использование компьютерной техники.
8.2.2	Обеспечение условий для использования ИКТ в учреждении	Заведующий ЦИТО	В течение года	
8.2.3	Поддержание компьютерной техники в рабочем состоянии. Диагностика локальной сети, компьютерной техники и периферийных средств.	Заведующий ЦИТО	В течении года	
8.3. Методическое обеспечение.				
8.3.1	Диагностирование потребностей педагогических работников в использовании ИКТ, локальных и глобальной компьютерных сетей.	Заведующий ЦИТО	В течение года	Эффективная работа педагогических работников.
8.3.1	Организация и проведение консультаций для педагогических работников по работе с ИКТ	Заведующий ЦИТО	В течение года	
8.3.1	Консультация педагогических работников по использованию компьютеров в учебном процессе.	Заведующий ЦИТО	В течение года	
8.3.1	Обучение педагогических работников навыкам использования интерактивной доски.	Заведующий ЦИТО	В течение года	
8.4.1	Мониторинг работы электронной почты по приему и отправке электронной почты.	Заведующий ЦИТО	В течении года	Получение и отправка документации
8.4.2	Координация работы сайта центра. Еженедельное обновление.	Заведующий ЦИТО	В течении года	Обновленная информация
8.4.3	Мониторинг работы локальной сети.	Заведующий ЦИТО	Еженедельно	Бесперебойное функционирование сети Интернет
8.4.4	Информационное сопровождение проекта «Современная школа».	Заведующий ЦИТО	Еженедельно	Актуализация информации о реализации проекта на сайте
8.5. Администрирование баз данных				

8.5.1	Администрирование базы данных ПМПК	Заведующий ЦИТО	Еженедельно	Эффективная работа базы данных ПМПК
8.5.1	Создание базы данных обучающихся	Заведующий ЦИТО	В течение года	Систематизация данных
РАЗДЕЛ 9. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ЧАСТЬ				
9.1 Подготовка к осенне-зимнему сезону				
9.1.1	Контроль за температурным режимом во всех помещениях Центра	Зам. директора по АХЧ	Ежедневно	Соблюдение температурного режима
9.1.2	Контроль за уборкой территории	Зам. директора по АХЧ	Ежедневно	Благоустройство территории
9.1.3	Проверка работы отопительной системы	Зам. директора по АХЧ	Сентябрь	Исправность и функционирование отопительной системы
9.1.4	Выполнение работ по удалению листвы, снега на территории Центра	Зам. директора по АХЧ	Ежедневно	Благоустройство территории
9.2. Благоустройство и содержание территории				
9.2.1	Полив деревьев и кустарников	Зам. директора по АХЧ	Ежедневно	Благоустройство территории
9.2.2	Покос травы на территории Центра	Зам. директора по АХЧ	Два раза в месяц по сезону	Благоустройство территории
9.2.1	Организация и проведение субботников на территории Центра, обеспечение инвентарем	Зам. директора по АХЧ	Осень, весна	Благоустройство территории
9.3. Содержание здания				
9.3.1	Комплектование аптечки Центра	Зам. директора по АХЧ	Август	Соблюдения норм комплектования аптечки Центра
9.3.1	Организация и проведение генеральных уборок всех кабинетов Центра, обеспечение инвентарем	Зам. директора по АХЧ	Один раз в две недели	отчет

9.4. Инвентаризация				
9.4.1	Инвентаризация	Зам. директора по АХЧ	Октябрь- ноябрь	Акт по инвентаризации
9.4.2	Утилизация списанных нематериальных активов и основных средств	Зам. директора по АХЧ	Ноябрь -декабрь	Акты списания
9.4.3	Принятие к учету материальных основных средств	Зам. директора по АХЧ	По мере поступления	Инвентарные карточки
9.4.4	Подготовка приказа о создании комиссии по списанию имущества и проведению инвентаризации	Зам. директора по АХЧ	Ноябрь	Приказ
9.4.5	Маркировка мебели, техники и другого оборудования	Зам. директора по АХЧ	По мере поступления данных в бухгалтерию	Инвентаризация мебели и оборудования
9.5. Подготовка Центра к учебному процессу				
9.5.1	Приобретение и перезарядка огнетушителей, замена перегоревших ламп	Зам. директора по АХЧ	Август	Техническое обслуживание огнетушителей
9.5.2	Приобретение мебели, компьютеров, хозяйственных товаров, уборочного инвентаря	Зам. директора по АХЧ	По мере поступления финансирования	Акт о приобретении
9.5.1	Организация и проведение косметического ремонта кабинетов Центра	Зам. директора по АХЧ	Июнь, июль, август	Проведение косметического ремонта кабинетов Центра
РАЗДЕЛ 10. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ				
10.1. Работа с библиотечным фондом и его сохранностью				
10.1.1	Прием и обработка поступившей литературы, оформление накладных. Запись в инвентарную книгу. Штемпелевание	Библиотекарь	по мере поступления	Инвентарная и суммарная книга
10.1.2	Обслуживание пользователей библиотеки	Библиотекарь	в течение года	Выдача книг, Оформление формуляров
10.1.3.	Проведение работы по сохранности фонда	Библиотекарь	в течение года	Сверка с инвентарной

				книгой
10.1.4	Работа по заказу литературы, планируемых к использованию с согласованием с руководителем центра	Библиотекарь	в течение года	Заявка
10.1.5	Информирование специалистов о новых поступлениях литературы	Библиотекарь	по мере поступления	Выставка книг, Информация на сайт
10.1.6.	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	Библиотекарь	в течение года	Расстановка фонда в алфавитном порядке
10.1.7	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Библиотекарь	в течение года	Учет ведения формуляра
10.1.8	Списание фонда с учетом ветхости	Библиотекарь	ноябрь- декабрь	Акт списания
10.1.9	Обзоры новых книг	Библиотекарь	по мере поступления	Фотоотчет, презентация
10.1.10	Организация и выставка просмотра новых книг.	Библиотекарь	по мере поступления	Информация на сайт
10.1.11.	Замена переполненных записями формуляров на новые формуляры	Библиотекарь	январь	Новые формуляры
10.1.12.	Мелкий ремонт ветхой литературы	Библиотекарь	ноябрь	Расстановка в фонде
10.2. работа с читателями				
10.2.1	Перерегистрация читателей (прибытие / выбытие)	Библиотекарь	январь - февраль	Учет ведения формуляра
10.2.2	Обслуживание читателей на абонементе	Библиотекарь	в течение года	Книговыдача
10.2.3	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Библиотекарь	в течение года	Книговыдача
10.2.4	Рекомендательные беседы о новых книгах, энциклопедиях, поступивших в библиотеку.	Библиотекарь	в течение года	Книговыдача
10.2.5	Обслуживание читателей Центра соответственно расписанию работы библиотеки.	Библиотекарь	в течение года	Соблюдение режима работы в библиотеке
10.2.6	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	Библиотекарь	в течение года	Работа с читателями

10.2.7	Проводить беседы вновь записавшимися специалистами Центра о правилах пользования библиотеки	Библиотекарь	в течение года	Запись в библиотеку
10.2.8	Создание и поддержание комфортных условий для читателей Центра	Библиотекарь	в течение года	Фотоотчет
10.2.9	Проведение массовых мероприятий и выставок к знаменательным и юбилейным датам.	Библиотекарь	в течение года	Отчет Информация на сайте
РАЗДЕЛ 11. ОХРАНА ТРУДА				
11.1	Разработка и утверждение инструкций по охране труда	Специалист по охране труда	По плану	1. Инструкции по охране труда. 2. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда. 3. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.
11.2	Проведение инструктажей по охране труда	Специалист по охране труда	По плану	4. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда.
11.3	Выполнение правил пожарной безопасности	Специалист по охране труда	По плану	1. План противопожарных мероприятий 2. Планы эвакуации по этажам 3. Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре 4. Журнал регистрации противопожарного

				инструктажа
11.4	Выполнение правил электробезопасности	Специалист по охране труда	По мере необходимости Ежегодно	Журнал учета присвоения I группы по электробезопасности электро-техническому персоналу
11.5	Учет несчастных случаев на производстве	Специалист по охране труда	По мере необходимости	Журнал регистрации несчастных случаев на производстве
11.6	Взаимодействие со службами ГО и ЧС, МЧС	Специалист по охране труда	В течение года	Совместная работа в течение года