

Министерство образования и науки Чеченской Республики  
Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ,  
МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»  
(ГБУ ДПО «РЦППМСП»)

Нохчийн Республикин дешаран а, Иилманан а министерство  
Пачхьалкхан бюджетни учреждени тIетогьнчачу корматаллин дешаран  
«РЕСПУБЛИКИН ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИ,  
МЕДИЦИНСКИ, СОЦИАЛЬНИ ГЮБНАН ТУШ»  
(ПБУ ТКД «РЦППМСП»)

Приложение №1  
к приказу ГБУ ДПО «РЦППМСП»  
от «09» 01 2023 г. № 8

**ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ,**  
**МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»**  
**НА 2023 ГОД**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2023 ГОД**

**РАЗДЕЛ 1. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ**

**РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**РАЗДЕЛ 3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РЕСПУБЛИКАНСКОГО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ (РУМЦПС)**

**РАЗДЕЛ 4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛА СОПРОВОЖДЕНИЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ (ПМПК)**

**РАЗДЕЛ 5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РЕСПУБЛИКАНСКОГО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (РУМЦ ДПО)**

**РАЗДЕЛ 6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РЕСПУБЛИКАНСКОГО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (РУМЦИО)**

**РАЗДЕЛ 7. СОПРОВОЖДЕНИЕ ОТДЕЛА ОРГАНИЗАЦИОННОЙ И ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**РАЗДЕЛ 8. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

**РАЗДЕЛ 9. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ЧАСТЬ**

**РАЗДЕЛ 10. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ**

**РАЗДЕЛ 11. ОХРАНА ТРУДА**

**Цель:** Создание и функционирование эффективной комплексной системы оказания психолого-педагогической, социальной и медицинской помощи детям, семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, ресурсное обеспечение инклюзивного образования, повышение профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников образовательных организаций и повышение качества предоставляемых услуг населению.

**Задачи:**

- реализовывать комплексную психолого-педагогическую помощь детям и подросткам в Чеченской Республике, в том числе одаренным, детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам для обеспечения условий их полноценного личностного развития;
- разрабатывать и внедрять новые дополнительные общеобразовательные и профилактические программы, направленные на раннее выявление и профилактику детского/подросткового неблагополучия в образовательной и социокультурной среде, на обеспечение социально-психологической безопасности детей, профессиональное самоопределение подростков;
- усовершенствовать систему мероприятий по повышению качества, доступности и своевременности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, подросткам и их родителям, в том числе по оказанию экстренной помощи;
- обеспечить инновационное развитие ГБУ ДПО «РЦППМСР», позволяющее своевременно и качественно решать вопросы организации психолого-педагогического сопровождения образовательной среды Чеченской Республики;
- оптимизировать процесс учебно-методической и просветительской работы с родителями, педагогами образовательных организаций Чеченской Республики по повышению их социально-психологической компетентности в вопросах обучения, воспитания, духовно-нравственного развития детей;
- усовершенствовать межведомственное сотрудничество по вопросам организации профилактической работы в сфере воспитания и развития личности ребёнка, отвечающей требованиям современного гражданского общества и толерантного взаимодействия;
- оптимизировать систему работы по повышению профессиональной компетенции педагогических и руководящих работников образовательных организаций для успешного решения задач, предъявляемых к качественной организации психолого-педагогического сопровождения образовательной среды Чеченской Республики.

**РАЗДЕЛ 1. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ**

**1.1 Совещания при директоре**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма представления результатов</b>
1.1.1	<b>Заседания №1</b> 1. Рассмотрение и Утверждение плана работы Центра на 2023 год 2. Рассмотрение и утверждение планов работы структурных подразделений на 2023 год 2. Санитарное состояние кабинетов и соблюдение требований по ТБ 3. Распределение функциональных обязанностей между членами администрации 4. Организация административного дежурства по Центру 5. Разное	Директор Центра	Январь	Протокол
1.1.2	<b>Заседания №2</b> 1. Уровень достижения обучающимися планируемых образовательных результатов освоения АДОП/ИДОП 2. Инструктаж по ведению и оформлению документации	Директор Центра	Февраль	Протокол
1.1.3	<b>Заседания №3</b> 1. Выполнение Государственного задания по оказанию услуги «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников» по итогам I квартала 2. Ведение и размещение информации на сайте Центра 3. Санитарное состояние кабинетов и территории Центра 4. Разное	Директор Центра	Март	Аналитическая справка
1.1.4	<b>Заседания №4</b> 1. Состояние охраны труда и противопожарной безопасности 2. Выполнение показателей Государственного задания по оказанию услуги «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных	Директор Центра	Апрель	Протокол

	представителей) и педагогических работников» 3. Разное			
1.1.5	<b>Заседания №5</b> 1. Ведение и размещение информации на сайте Центра 2. Санитарное состояние кабинетов и территории Центра 3. Соблюдение СанПин: тепловой, световой и противопожарный режим, правила ТБ в учебных кабинетах и режим проветривания 4. Разное	Директор Центра	Май	Протокол
1.1.6	<b>Заседания №6</b> 1. Соблюдение профессиональной этики 2. Качество проведения занятий педагогами Центра 3. Анализ организации коррекционно-развивающей деятельности на занятиях 4. Подготовка к отопительному сезону	Директор Центра	Сентябрь	Протокол
1.1.7	<b>Заседания №7</b> 1. Итоги реализации плана работы за 2023 год 2. План-проект работы на 2024 год (цели и задачи)	Директор Центра	Декабрь	Протокол
<b>1.2 Педагогический совет</b>				
№	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки	Форма представления результатов
1.2.1	<b>Заседания педагогического совета № 1</b> 1. Деятельность педагогического коллектива центра в 2023 году по реализации Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации». 2. Рассмотрение и утверждение плана внутренней системы оценки качества образования. 3. О мерах по охране жизни и здоровья детей, охране труда работников в 2023 году. Проведение инструктажа с обучающимися по технике безопасности. 4. Прохождение процедур согласования и утверждения АДООД и ИДООП в соответствии с требованиями Положения об АДООП и ИДООП	Директор Центра Заместители директора Заведующие структурных подразделений	Январь	Протокол

	5.Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса.			
1.2.2	<p><b>Заседания педагогического совета № 2</b></p> <p>1.Организация образовательного процесса в соответствии с потребностями детей с ОВЗ и инвалидностью. Наличие АДОО для обучающихся м ОВЗ и ИДООП-для обучающихся с инвалидностью. Наличие банка данных обучающихся с ОВЗ, обучающихся с инвалидностью, обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.</p> <p>3.Эффективность образовательного процесса в центре, выполнение учебных программ.</p> <p>4.Организация индивидуальной работы специалистов центра в процессе реализации коррекционно-развивающей работы по АООП для детей с ОВЗ и инвалидностью.</p>	<p>Директор Центра Заместители директора Заведующие структурных подразделений</p>	Май	Протокол
1.2.3	<p><b>Заседания педагогического совета № 3</b></p> <p>1.Соблюдение педагогами требований к организации и проведению коррекционно-развивающих занятий.</p> <p>2.Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к занятиям. Наличие плана графика проведения предметных недель в ГБУ ДПО «РЦППМСП.</p> <p>3.Осуществление взаимопосещения занятий с целью перенять педагогический опыт и оказать методическую помощь.</p>	<p>Директор Центра Заместители директора Заведующие структурных подразделений</p>	Сентябрь	Протокол
1.2.4	<p><b>Заседания педагогического совета № 4</b></p> <p>1.Выполнение государственного задания по оказанию услуги «Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся» за 2023 год.</p> <p>2. Выполнение государственного задания по оказанию услуги «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников» за 2023год.</p> <p>3.Итоги деятельности Центра в 2023году и перспективы работы на 2024 год.</p>	<p>Директор Центра Заместители директора Заведующие структурных подразделений</p>	Декабрь	Протокол

<b>1.3 Организационная работа административной деятельности</b>				
1.3.1	Утверждение плана работы Центра	Директор Центра	Январь	План работы
1.3.2	Составление планов ВСОКО, ВК	Заместители директора Заведующие структурных подразделений	Январь	План ВСОКО, ВК
1.3.3	Состояние документации (журнал, личные дела обучающихся и т.д.)	Заместитель директора ОБ Методисты	Ежемесячно	Аналитическая справка
1.3.4	Соответствие индивидуальных дополнительных образовательных программ ЛНА	Заместитель директора ОБ Методисты	В течение года	Аналитическая справка
1.3.5	Принятие локальных актов	Директор Центра Заместители директора Заведующие отделов	В течение года	Протокол
1.3.6	Организация коррекционно-развивающей деятельности на занятиях	Директор Центра Заместитель директора ОБ Методисты Педагоги	В течение года	Аналитическая справка
1.3.7	Выполнение программ педагогами коррекционно-развивающим занятиям	Директор Центра Заместитель директора по ОБ Методисты	Декабрь	Аналитическая справка
1.3.8	Контроль посещения обучающимися учебных занятий, выявление причин их отсутствия на занятиях и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	Директор Центра Заместитель директора ОБ Методисты	В течение года	Аналитическая справка
<b>РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>				
<b>2.1 Заседания методического совета</b>				

2.1.1	<p><b>Заседание МС№1</b></p> <p>1. Утверждение плана работы методического совета и МО на 2023 год, обсуждение форм работы. Определение приоритетных задач методической работы в текущем году.</p> <p>2. Утверждение плана-графика реализации проекта «Школа молодого педагога»</p> <p>3. Обсуждение перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров на 2023 год</p> <p>4. Организация работы по самообразованию педагогов над методическими темами и педагогическими проблемами, приведение в соответствие.</p>	<p>Заместитель директора УМР</p> <p>Заведующие структурных подразделений</p>	Январь	Протокол
2.1.2	<p><b>Заседание МС №2</b></p> <p>1. «Формы и методы работы педагога в современных условиях».</p> <p>2. «Логопедическая деятельность в системе работы с детьми с ОВЗ».</p> <p>3. Повышение качества проведения коррекционно-развивающих занятий в Центре (успешный опыт, трудности, посещение занятий)</p> <p>4. Практикум «Профилактика эмоционального выгорания педагогов».</p>	<p>Заместитель директора УМР</p> <p>Заведующие структурных подразделений</p>	Апрель	Протокол
2.1.3	<p><b>Заседание МС № 3.</b></p> <p>1. Подведение итогов работы за первое полугодие 2023 года.</p> <p>2. Результаты Недели педагогического мастерства педагогов-психологов.</p> <p>3. Результаты Недели педагогического мастерства учителей-дефектологов и учителей-логопедов.</p> <p>4. Реализация Проекта «Школа молодого педагога».</p>	<p>Заместитель директора УМР</p> <p>Педагоги-психологи</p> <p>Учителя-дефектологи</p> <p>Учителя-логопеды</p>	Июнь	<p>Отчет</p> <p>Отчет</p> <p>Отчет</p>
2.1.4	<p><b>Заседание МС № 4</b></p> <p>1. Анализ методической работы Центра за 2023 год</p> <p>2. Динамика развития педагогов в Центра за 2023 год: достижения, результаты.</p>	<p>Директор Центра</p> <p>Заместитель директора по УМР</p> <p>Заведующие отделов</p>	Декабрь	<p>Итоговый отчет Центра</p> <p>Аналитическая справка</p>



	3.Результаты и подведения итогов реализации проекта «Школа молодого педагога».	Методист		Отчет
<b>2.2 Организационно-методическое направление</b>				
2.2.1	Разработка методических рекомендаций по основным видам деятельности работы Центра	Заместитель директора по УМР методисты Центра Педагоги Заведующие отделов	В течение года	Методические рекомендации
2.2.2	Координация деятельности МО Центра	Директор Заместители директора	В течение года	Планы МО Центра
2.2.3	Выполнение государственного задания по оказанию государственных услуг (выполнению работ)	Директор Заместитель директора по УМР	Ежеквартально	Отчет
2.2.4	Проведение системы оценки качества (ВСОКО)	Заместитель директора по УМР	Ежемесячно	Аналитическая справка
2.2.5	Организация и координация деятельности педагогов по темам самообразования	Заместитель директора по УМР Методист	В течение года	План самообразования педагогов
2.2.6	Аттестация педагогических работников в 2023 году	Заместитель директора по УМР Методист	По плану работы аттестационной комиссии	План-график
2.2.7	Организация работы по созданию банка методических материалов	Заместитель директора по УМР Методист Педагоги Центра	В течение года	Банк методических материалов
2.2.8	Разработка и утверждение АДООП и ИДООП	Методист Педагоги Центра	В течение года	Протокол
2.2.9	Диагностика уровня психического, физического развития и отклонений в поведении детей	Педагоги Центра	В течение года	Протокол обследования
2.2.10	Комплектование групп обучающихся на коррекционно-развивающие занятия	Заместитель директора по УМР Педагоги Центра	В течение года	Приказы о зачислении детей на обучение Протокол

2.2.11	Утверждение графиков и расписаний занятий педагогов	Директор Заместитель директора по УМР	Ежемесячно	Аналитическая справка
2.2.12	Проверка журналов учета коррекционных занятий и консультаций родителей	Заместитель директора по УМР	Ежемесячно	Аналитическая справка
2.2.13	Оформление личных дел обучающихся, ведение рабочей документации	Педагоги Центра	В течение года	Личные дела обучающихся
2.2.14	Разработка индивидуальных дополнительных образовательных программ (ИДООП)	Методисты Педагоги Центра	В течение года	Разработанные ИДООП
2.2.15	Посещение семинаров, курсов повышения квалификации, участие в вебинарах	Педагоги Центра Методист	В течение года	Отчет
2.2.16	Подведение итогов работы за год	Заместитель директора по УМР	Декабрь	Годовой отчет
<b>2.3 Консультативная деятельность</b>				
2.3.1	Оказание методической помощи специалистам, педагогическим работникам	Заместитель директора по УМР Методист Педагоги Центра	В течение года (по запросу)	Справка
2.3.2	Оказание консультативной помощи родителям детей, посещающих коррекционно-развивающие занятия	Заместитель директора по УМР Педагоги Центра	В течение года (по запросу)	Журнал консультаций
<b>2.4 Информационно-просветительская деятельность</b>				
2.4.1.	Просветительская работа с родителями по вопросам обучения, воспитания и развития детей	Заместитель директора по УМР Методист Педагоги Центра	В течение года	Аналитическая справка
<b>РАЗДЕЛ 3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РЕСПУБЛИКАНСКОГО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ (РУМЦПС)</b>				
<b>3.1 Заседания РУМЦПС</b>				
<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма представления результатов</b>

3.1.1	<b>Заседание РУМЦПС №1</b> 1. Рассмотрение и принятие плана работы Центра ПС на 2023 год 2. Организация проведения обучающих семинаров на 1 квартал 2023года 3. Разработка методических рекомендаций 4. Разработка критериев для проведения мониторингов	Заведующий РУМЦПС Методисты ПС	Январь  Февраль-Март	Протокол заседания
3.1.2	<b>Заседание РУМЦПС №2</b> 1.Организация проведения обучающих семинаров на 2 квартал 2023 года 2.Разработка методических рекомендаций 3. Разработка критериев для проведения мониторингов	Заведующий РУМЦПС Методисты ПС	Апрель  Май  Июнь	Протокол заседания
3.1.3	<b>Заседание РУМЦПС №3</b> 1. Организация проведения обучающих семинаров на 3 квартал 2023 года 2. Разработка методических рекомендаций 3. Разработка критериев для проведения мониторингов	Заведующий РУМЦПС Методисты ПС	Июль  Август Сентябрь	Протокол заседания
3.1.4	<b>Заседание РУМЦПС №4</b> 1. Организация проведения обучающих семинаров на 4 квартал 2023 года 2. Разработка методических рекомендаций 3. Разработка критериев для проведения мониторингов	Заведующий РУМЦПС Методисты ПС	Октябрь Ноябрь Декабрь	Протокол заседания
3.1.5	<b>Заседание РУМЦПС №5</b> 1. Подведение итогов работы за 2023 год	Заведующий РУМЦПС Методисты ПС	Декабрь	Протокол заседания
<b>3.2 Организационные/итоговые мероприятия</b>				
3.2.1	Сбор информации о методистах Службы городских/районных/департаментов управлений/отделов образования, несущих ответственность за деятельность Службы в городах/районах (обновление банка данных)	Заведующий РУМЦПС Методисты ПС	Февраль	Банк данных
<b>3.3 Методическое сопровождение психологической службы</b>				

**Обучающие ознакомительные мероприятия для работников системы образования**

**1) Реализация Плана мероприятий по реализации Комплекса мер по совершенствованию системы профилактики суицида несовершеннолетних на период до 2025 года, утвержденный приказом Минобрнауки ЧР от 26.11.2021г. №1532 «Об утверждении плана»**

**Подпункт 5.2 пункта 5 раздела I протокола заочного заседания Правительственной комиссии по делам несовершеннолетних защите их прав от 28 июня 2021г. №29**

3.3.1	Профилактический семинар для психологов и заместителей директоров по УВР в ОО ЧР «Психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних с риском суицидального поведения»	Заведующий РУМЦПС Методисты ПС	Февраль	Отчет
3.3.2	Дискуссионный круглый стол «Подросток и родители. Как не потерять контакт?», оказать профилактическую помощь родителям. с проблемой суицида в подростковой среде	Родители обучающихся	Май	Отчет
3.3.3	Организация и проведение для несовершеннолетних тренингов, дискуссионных круглых столов и индивидуальных психологических консультаций, направленных на профилактику деструктивного поведения и формирование позитивного мышления	Заведующий РУМЦПС Методисты ПС	Апрель, сентябрь	Отчет Методические рекомендации
3.3.4	Мониторинг результатов реализации межведомственных программ субъектов Российской Федерации по профилактике суицидального поведения у несовершеннолетних	Заведующий РУМЦПС Методисты ПС	Октябрь	Отчет Адресные рекомендации

**Пункт 6**

**2) Проведение обучающих семинаров для методистов психологической службы ЧР по вопросам проведения в образовательных организациях ЧР мероприятий для родителей (з .п.) по формированию культуры профилактики суицидального поведения несовершеннолетних с освещением вопросов, касающихся психологических особенностей развития детей и подростков, факторов поведения, необходимости своевременного обращения к психологам и психиатрам в случаях неадекватного поведения несовершеннолетнего в сентябре 2022 года**

3.3.5	Семинар для педагогов «Профилактика деструктивного поведения детей и подростков в образовательном учреждении»	Заведующий РУМЦПС Методисты ПС	Август	Отчет
3.3.6	Семинар для родителей «Формирование культуры профилактики суицидального поведения несовершеннолетних»	Заведующий РУМЦПС Методисты ПС	Август	Отчет

**Пункт 5**

**3) Реализация Плана мероприятий по социализации и психологической адаптации несовершеннолетних иностранных граждан в образовательных организациях до 2025 года в Чеченской Республики, утвержденный распоряжением правительства Чеченской Республики от 09.08.2022г. №273-р**

3.3.7	Мониторинг организации обучения несовершеннолетних иностранных граждан в образовательных организациях Чеченской Республики, в том числе детей, слабо владеющих русским языком	Заведующий РУМЦПС Методисты ПС	I квартал (марта), далее ежеквартально	Отчет
3.3.8	Ознакомительный семинар для методистов психологической службы «Диссеминация лучшего опыта работы ОО ЧР по социализации и психологической адаптации детей иностранных граждан, выявленного по результатам мониторинга»	Заведующий РУМЦПС Методисты ПС	Март	Отчёт
3.3.9	Разработка методических рекомендаций по социализации и психологической адаптации несовершеннолетних иностранных граждан в образовательном пространстве	Заведующий РУМЦПС Методисты ПС	Март	Отчёт
3.3.10	Осуществлять консультирование педагогов по вопросу разработки и ведения документации сопровождения и обучения несовершеннолетних иностранных граждан, по вопросам применения диагностического инструментария для определения уровня владения русским языком несовершеннолетними иностранными гражданами и учащимися-инофонами, реализации программ дополнительных занятий по обучению русскому языку через индивидуальные и групповые консультации, мастер-классы	Заведующий РУМЦПС Методисты ПС	Февраль	Отчёт
3.3.11	Комплексное обследование несовершеннолетних иностранных граждан для определения особых образовательных потребностей и необходимого психолого-педагогического сопровождения процессов их обучения, социальной и культурной адаптации	Заведующий РУМЦПС Методисты ПС	Февраль	Отчёт
3.3.12	Организация психолого-педагогического консультирования родителей несовершеннолетних	Заведующий РУМЦПС	В течение года	Отчёт

	иностранных граждан с целью укрепления межнационального общения, консультирование педагогов ОО	Методисты ПС		
<b>Пункт 14</b>				
3.3.13	Семинар для методистов психологической службы по внедрению социально-ориентированного проекта по психолого-педагогическому сопровождению социализации и психологической адаптации детей иностранных граждан к условиям принимающего сообщества Чеченской Республики	Заведующий РУМЦПС Методисты ПС	Апрель	Отчёт
<b>Пункт 17</b>				
3.3.14	Семинар для методистов психологической службы «Организация психолого-педагогического консультирования родителей мигрантов с целью укрепления межнационального общения и осуществление консультирования педагогов ОО»	Заведующий РУМЦПС Методисты ПС	Июнь	Отчёт
3.3.15	Семинар для методистов психологической службы «Диагностика уровня социально-психологической адаптации детей иностранных граждан. Наблюдение за адаптацией детей иностранных граждан к условиям ОО»	Заведующий РУМЦПС Методисты ПС	Февраль	Отчёт
<b>Пункт 18</b>				
3.3.16	Наблюдение за адаптацией детей иностранных граждан к условиям ОО	Заведующий РУМЦПС Методисты ПС	Постоянно	Ежеквартальный отчет методистов психологической службы по результатам наблюдений психологов ОО за детьми иностранных граждан
3.3.17	Комплексное обследование несовершеннолетних иностранных граждан для определения особых образовательных потребностей и необходимого психолого-педагогического сопровождения процессов их обучения, социальной и культурной адаптации	Заведующий РУМЦПС Методисты ПС	I квартал (март), далее- ежемесячно	Статистическая справка
3.3.18	Организация психолого-педагогического консультирования родителей несовершеннолетних	Заведующий РУМЦПС	В течение года	Отчет

	иностранных граждан с целью укрепления межнационального общения, консультирование педагогов ОО	Методисты ПС		
<b>Пункт 19</b>				
3.3.19	Диагностика уровня социально-психологической адаптации детей иностранных граждан	Руководитель РУМЦПС Методисты ПС	Ежеквартально	Отчет методистов психологической службы по проведенным диагностикам в ОО
<b>4) План мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года в ЧР</b>				
<b>Пункт 7. Проведение региональных конференций и семинаров по актуальным вопросам воспитания</b>				
3.3.20	Обучающий семинар «Актуальные вопросы воспитания. Современное воспитание»	Заведующий РУМЦПС Методисты ПС	Февраль	Отчет
3.3.21	Обучающий семинар «Индивидуализация и дифференциация образования. Учет индивидуальных и возрастных особенностей каждого обучающегося, создание условий для воспитания и обучения групп, обучающихся по определенным признакам»	Заведующий РУМЦПС Методисты ПС	Март	Отчет
3.3.22	Обучающий семинар «Развивающая и воспитывающая направленность образования. Ориентация образования не на формальное накопление знаний, а на развитие способностей обучающихся, их мышления путем активизации их познавательных потребностей и возможностей»	Заведующий РУМЦПС Методисты ПС	Апрель	Отчет
3.3.23	Обучающий семинар «Становление самооценки детей с ограниченными возможностями здоровья посредством формирования толерантности окружающих»	Заведующий РУМЦПС Методисты ПС	Май	Отчет
<b>5) Реализация Плана основных мероприятий до 2027 года, проводимых в Чеченской Республике в рамках Десятилетия детства</b>				
<b>Пункт 11</b>				
3.3.24	Обучающий семинар «Организация правового просвещения детей, родителей (законных представителей), специалистов, работающих с детьми с ОВЗ/инвалидностью и в их интересах»	Заведующий РУМЦПС Методисты ПС	Апрель	Отчет

<b>3.4. Сопровождение служб медиации</b>				
3.4.1	Семинар для специалистов служб школьного примирения «Профилактика и урегулирование конфликтов в образовательной среде: восстановительная модель»	Заведующий РУМЦПС Методисты ПС Муниципальные координаторы	Сентябрь	Отчет
3.4.2	Семинар для специалистов служб «Назначение и функции школьной службы медиации»	Заведующий РУМЦПС Методисты ПС Муниципальные координаторы	Апрель	Отчет
3.4.3	Семинар для специалистов Консультирование для родителей «Трудные и критические периоды взросления»	Заведующий РУМЦПС Методисты ПС Муниципальные координаторы	Июнь	Отчет
3.4.4	Семинар «Профилактика негативных поведенческих реакций участников образовательных отношений в период итоговой аттестации»	Заведующий РУМЦПС Методисты ПС Муниципальные координаторы	Май	Отчет
3.4.5	Семинар для специалистов служб школьного примирения «Профилактика и урегулирование конфликтов в образовательной среде: медиативная модель»	Заведующий РУМЦПС Методисты ПС Муниципальные координаторы	Август	Отчет
<b>3.5 Развитие сети служб ранней коррекционной помощи</b>				
3.5.1	Информационный семинар «Ранняя помощь детям и их семьям»	Заведующий РУМЦПС Методисты ПС Ответственные по район	Июнь	Отчет
3.5.2	Семинар «Оказание психолого-педагогической и коррекционной помощи детям раннего возраста»	Заведующий РУМЦПС	Август	Отчет



		Методисты ПС Ответственные по районам		
3.5.3	Семинар «Проведение оценочных процедур и разработка индивидуальной программы ранней коррекционной помощи»	Заведующий РУМЦПС Методисты ПС Ответственные по районам	Сентябрь	Отчет
<b>3.6. Сопровождение и поддержка Одаренных детей</b>				
3.6.1	Семинар «Психодиагностический инструментарий для выявления талантов и одаренности у детей»	Заведующий РУМЦПС Методисты ПС	Август	Отчет
3.6.2	Семинар «Психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей»	Заведующий РУМЦПС Методисты ПС	Сентябрь	Отчет
3.6.3	Семинар «Разработка и реализация программы психолого-педагогического сопровождения одаренных детей»	Методисты ПС	Октябрь	Отчет
<b>3.7. Социально-психологическое тестирование (СПТ)</b>				
3.7.1	Профилактический семинар для психологов, заместителей директоров по УВР «Итоги СПТ за 2022 год»	Заведующий РУМЦПС Методисты ПС	Февраль	Отчет
3.7.2	Семинар-практикум: «Профилактика асоциального поведения детей и подростков в условиях общеобразовательной школы»	Заведующий РУМЦПС Методисты ПС	Июнь	Отчет
3.7.3	Семинар по вопросам проведения информационно-просветительской работы в общеобразовательных организациях ЧР с целью проведения разъяснительной работы среди обучающихся образовательных организаций и их родителей (законных представителей) о необходимости прохождения СПТ, об уменьшении отказов от участия в СПТ и расширении охвата обучающихся мероприятиями по СПТ. Проведение мотивационных групповых и индивидуальных бесед с обучающимися и их родителями (законными представителями)	Заведующий РУМЦПС Методисты ПС	Сентябрь	Отчет

<b>3.8. Психолого-педагогическое сопровождение реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
3.8.1	Семинар «Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ»	Заведующий РУМЦПС Методисты ПС	Май	Отчёт
3.8.2	Семинар «Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса»	Заведующий РУМЦПС Методисты ПС	Июнь	Отчёт
3.8.3	Семинар «Обеспечение оптимальных психолого-педагогических условий для развития личности учащихся и их успешного освоения основной образовательной программы НОО, ООО в условиях реализации ФГОС»	Заведующий РУМЦПС Методисты ПС	Октябрь	Отчёт
<b>3.9. Психолого-педагогическое сопровождение формирования функциональной грамотности</b>				
3.9.1	Семинар «Учет возрастных особенностей обучающихся при разработке заданий на формирование и оценку функциональной грамотности»	Заведующий РУМЦПС Методисты ПС	Июнь	Отчет
3.9.2	Семинар «Позиция современного школьника относительно необходимости развития функциональной грамотности. Мотивация обучающихся и педагогов»	Заведующий РУМЦПС Методисты ПС	Июль	Отчет
3.9.3	Семинар «Применение соответствующих педагогических технологий. Формирование УУД у обучающихся»	Заведующий РУМЦПС Методисты ПС	Август	Отчет
<b>3.10. Профилактика профессионального выгорания работников системы образования</b>				
3.10.1	Семинар-практикум «Особенности преодоления профессионального выгорания на разных этапах профессионального становления педагога»	Заведующий РУМЦПС Методисты ПС	Апрель	Отчёт
3.10.2	Семинар, круглый стол «Профилактика профессионального и эмоционального выгорания»	Заведующий РУМЦПС Методисты ПС	Декабрь	Отчёт
<b>3.11. Сопровождение муниципальных координаторов в системе мониторинга</b>				
3.11.1	Семинар «Информационная безопасность»	Муниципальные координаторы	Май	Отчет
3.11.2	Семинар «Социально-психологическое тестирование как инструмент профилактической работы»	Муниципальные координаторы	Май	Отчет
3.11.3	Семинар «Региональные модели раннего выявления»	Муниципальные	Июнь	Отчет

	обучающихся группы риска суицидального поведения, психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение»	координаторы		
3.11.4	Семинар «Организация профилактической работы с обучающимися во время каникул»	Муниципальные координаторы	Июнь	Отчет
3.11.5	Семинар «Профилактика деструктивного поведения обучающихся»	Муниципальные координаторы	Август	Отчет
<b>3.12. Разработка методических материалов</b>				
<b><i>1) Реализация Плана мероприятий по реализации Комплекса мер по совершенствованию системы профилактики суицида несовершеннолетних на период до 2025 года, утвержденный приказом Минобрнауки ЧР от 26.11.2022г. №1532 «Об утверждении плана»</i></b>				
<b><i>Пункт 4</i></b>				
3.12.1	Разработка анкеты для социологического исследования по раннему выявлению и оказанию современной психолого-медицинской помощи несовершеннолетним с суицидальным поведением	Заведующий РУМЦПС Методисты ПС	Март	Анкета
<b><i>Пункт 7</i></b>				
3.12.2	Разработка методических рекомендаций для несовершеннолетних, родителей (законных представителей) несовершеннолетних по безопасному использованию сети «Интернет»	Заведующий РУМЦПС Методисты ПС	Октябрь	Методические рекомендации
3.12.3	Разработать методические рекомендации для педагогов, классных руководителей и родителей по деструктивному поведению несовершеннолетних	Заведующий РУМЦПС Методисты ПС	Февраль	Методические рекомендации
<b><i>2) Реализация Плана мероприятий по социализации и психологической адаптации детей иностранных граждан в образовательных организациях Чеченской Республики на 2021-2022 учебный год, утвержденный приказом Минобрнауки ЧР от 06.09.2021г. №1153-п</i></b>				
<b><i>Пункт 5</i></b>				
3.12.4	Описание лучшего опыта работы ОО ЧР по социализации и психологической адаптации детей иностранных граждан, выявленного по результатам мониторинга	Заведующий РУМЦПС Методисты ПС	Март	Описание практики
<b><i>Пункт 6</i></b>				
3.12.5	Разработка методических рекомендаций по социализации и психологической адаптации детей иностранных граждан в образовательном пространстве	Заведующий РУМЦПС Методисты ПС	Март	Методические рекомендации

<b>Пункт 14</b>				
3.12.6	Разработка социально-ориентированного проекта по психолого-педагогическому сопровождению социализации и психологической адаптации детей иностранных граждан к условиям принимающего сообщества Чеченской Республики	Заведующий РУМЦПС Методисты ПС	Апрель	Проект
<b>3) Реализация Плана основных мероприятий до 2027 года, проводимых в Чеченской Республике в рамках Десятилетия детства</b>				
<b>Пункт 11.</b>				
3.12.7	Разработка плана правового просвещения детей, родителей (законных представителей), специалистов, работающих с детьми с ОВЗ/инвалидностью и в их интересах в ОО ЧР	Заведующий РУМЦПС Методисты ПС	Март	План
<b>Пункт 49.</b>				
3.12.8	Разработка методических рекомендаций на тему: «Профилактика бездарности и правонарушений несовершеннолетних, включая мероприятия по противодействию криминализации подростковой среды»	Заведующий РУМЦПС Методисты ПС	Февраль	Методические рекомендации
<b>3.13 Развитие сети служб ранней коррекционной помощи</b>				
3.13.1	Разработка индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения семей детей раннего возраста	Заведующий РУМЦПС Методисты ПС	Апрель	Программа
3.13.2	Разработка методических рекомендаций по обеспечению услуг ранней помощи детям и их семьям	Заведующий РУМЦПС Методисты ПС	Май	Методические рекомендации
3.13.3	Разработка методических рекомендаций по формированию нормативно-методических документов по оказанию ранней помощи, в том числе при межведомственном взаимодействии	Заведующий РУМЦПС Методисты ПС	Июнь	Методические рекомендации
3.13.4	Разработка рекомендаций психолого-педагогического сопровождения семей детей раннего возраста	Заведующий РУМЦПС Методисты ПС	Июль	Методические рекомендации
3.13.5	Разработка необходимых дидактических материалов	Заведующий РУМЦПС Методисты ПС	по мере необходимости	Дидактический материал

<b>3.14. Социально-психологическое тестирование</b>				
3.14.1	Разработка методических рекомендаций для специалистов органов управления образования ЧР по работе с несовершеннолетними по профилактике наркомании	Заведующий РУМЦПС Методисты ПС	В течение года	Методические рекомендации
3.14.2	Разработка, актуализация и реализация региональных программ, направленных на профилактику раннего вовлечения в незаконное наркопотребление среди детей и молодежи и формирование культуры здорового образа жизни	Заведующий РУМЦПС Методисты ПС	В течение года	отчет
<b>3.15 Психолого-педагогическое сопровождение реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
3.15.1	Методические рекомендации «Психодиагностическая работа по выявлению детей, испытывающих трудности в обучении»	Методисты ПС	В течение года	Методические рекомендации
3.15.2	Методические рекомендации «Помощь детям и подросткам пострадавшим от жестокого обращения»	Методисты ПС	В течение года	Методические рекомендации
<b>3.16 Профилактика профессионального выгорания работников системы образования</b>				
3.16.1	Разработка методических рекомендаций «Личностные ресурсы преодоления профессионального выгорания».	Методисты ПС	В течение года	Методические рекомендации
<b>3.18. Проекты, направленные на социокультурную и языковую адаптацию и социализацию несовершеннолетних иностранных граждан</b>				
3.18.1	Организация участия во Всероссийском конкурсе «Добро не уходит на каникулы», номинация «Проекты, направленные на социокультурную и языковую адаптацию несовершеннолетних граждан и их родителей (законных: представителей)»	Заведующий РУМЦПС Методисты ПС	Июнь	Отчет
3.18.2	Организация несовершеннолетних иностранных граждан к участию в конкурсе детского и молодежного творчества "Билингва" (конкурс двуязычных эссе), мотивирующего обучающихся к освоению русского языка при сохранении родного языка	Заведующий РУМЦПС Методисты ПС	Октябрь	Отчет
<b>4. Контрольно-аналитическая деятельность</b>				
<b>4.1 Реализация Плана мероприятий План мероприятий по социализации и психологической адаптации детей иностранных граждан в образовательных организациях Чеченской Республики на 2021-2022 учебный год, утвержденный приказом Минобрнауки ЧР от</b>				

06.09.2021г. №1153-п

**Пункт 5.**

4.1.1	Мониторинг деятельности ОО ЧР по социализации и психологической адаптации детей иностранных граждан (выявление лучших практик)	Заведующий РУМЦПС Методисты ПС	21 марта	Анализ мониторинга, выявлена лучшая практика ЧР
4.1.2	Мониторинг по выявлению лучших практик воспитательной и профилактической работы, направленной на предупреждение общественно опасного поведения подростков и молодежи	Заведующий РУМЦПС Методисты ПС	до 14 февраля	Анализ мониторинга

**4.2 Социально-психологическое тестирование**

4.2.1	Мониторинг по созданию и утверждением комиссий по обеспечению организационно-технического сопровождения тестирования, составлению расписания тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям) из числа работников общеобразовательной организаций	Директор Специалисты Центра	с 15 сентября по 10 октября	Анализ мониторинга
4.2.2	Мониторинг сайтов ОО на соответствие выставляемой информации, за размещением информации об актуальности проведения СПТ на официальных сайтах, на страницах в социальных сетях образовательных организаций ЧР	Заведующий РУМЦПС Методисты ПС	Ноябрь	Анализ мониторинга

**4.3 Развитие сети служб ранней коррекционной помощи**

4.3.1	Разработка порядка проведения мониторинга и критериев оценивания качества организации службы ранней помощи	Заведующий РУМЦПС Методисты ПС	Ноябрь	Приказ
4.3.2	Мониторинг по организации деятельности ранней помощи детям	Заведующий РУМЦПС Методисты ПС	Ноябрь	Приказ
4.3.3	Аналитический отчет по проведенному мониторингу	Заведующий РУМЦПС Методисты ПС	Ноябрь	Отчет

**4.4 Профилактика профессионального выгорания работников системы образования**

4.4.1	«Мониторинг образовательных организаций на профессиональное выгорание «Диагностика уровня эмоционального выгорания» В.В. Бойко	Заведующий РУМЦПС Методисты ПС	Май	Отчет
4.4.2	Анализ результатов мониторинга	Заведующий РУМЦПС Методисты ПС	Май	Отчет
<b>4.5 Сопровождение муниципальных координаторов в системе мониторинга</b>				
<b><i>План мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года в ЧР</i></b>				
4.5.1	Мониторинг по выявлению лучших практик воспитательной и профилактической работы, направленной на предупреждение общественно опасного поведения подростков и молодежи	Заведующий РУМЦПС Методисты ПС	Февраль	Анализ мониторинга
4.5.2	Мониторинг организации деятельности муниципальных координаторов в системе мониторинга	Заведующий РУМЦПС Методисты ПС	Февраль	Анализ мониторинга
<b>4.6 Служба школьной медиации</b>				
<b><i>Количественный мониторинг деятельности служб школьной медиации</i></b>				
4.6.1	Мониторинг количество служб школьной медиации	Образовательные Организации Чеченской Республики	Апрель	Отчет
4.6.2	Анализ мониторинга количество служб школьной медиации	Образовательные Организации Чеченской Республики	Апрель	Справка
<b>4.7 Психолого-педагогическое сопровождение формирования функциональной грамотности</b>				
4.7.1	Мониторинг психолого-педагогического формирования функциональной грамотности	Образовательные Организации Чеченской Республики	Ноябрь	Отчет
4.7.2	Анализ мониторинга психолого-педагогического формирования функциональной грамотности	Образовательные Организации Чеченской	Ноябрь	Отчет

		Республики		
4.7.3	Мониторинг формирования и оценки функциональной грамотности	Образовательные Организации Чеченской Республики	Декабрь	Отчет
4.7.4	Анализ Мониторинг формирования и оценки функциональной грамотности	Образовательные Организации Чеченской Республики	Декабрь	Отчет
<b>РАЗДЕЛ 4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛА ЦЕНТРАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ (ЦПМПК)</b>				
<b>4.1 Организационная работа</b>				
4.1.1	Рассмотрение и утверждение плана работы центральной психолого-педагогической комиссии на 2023 год	Руководитель ЦПМПК	Январь	Протокол заседания
<b>4.2 Экспертно-диагностическое направление</b>				
4.2.1	Комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей и подростков с целью определения специальных условий получения образования	Руководитель ЦПМПК Начальник отдела Члены ЦПМПК	Вторник, четверг (в течение года)	Журнал записи детей на обследование Карта ребенка, прошедшего обследования Протокол обследования ребенка
4.2.2	Комплексное психолого-медико-педагогического обследование обучающихся 9-х, 11-х классов с целью определения специальных условий прохождения ГИА	Руководитель ЦПМПК Начальник отдела Члены ЦПМПК	Вторник, четверг (в течение года)	Журнал записи детей на обследование Карта ребенка, прошедшего обследования Протокол обследования ребенка
4.2.3	Рекомендации специалистов ЦПМПК по созданию условий обучения и воспитания, адекватных психофизическим особенностям детей, а также по осуществлению необходимой психолого-медико-педагогической помощи в процессе их обучения, интеграции и социализации	Руководитель ЦПМПК Начальник отдела Члены ЦПМПК	Понедельник Пятница	Заключение ЦПМПК Журнал учета детей, прошедших обследование



4.2.4	Проведение обследования детей по направлению ЦПМПК Чеченской Республики	Члены ЦПМПК	По мере направления	Заключение ЦПМПК
4.2.5	Пополнение и систематизация диагностического инструментария для определения: - уровня психического развития детей и подростков с ОВЗ; - уровня речевого развития детей и подростков	Руководитель ЦПМПК Начальник отдела Члены ЦПМПК	По мере необходимости	Диагностический инструментарий
<b>4.3 Консультативная работа</b>				
4.3.1	Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам оптимального образовательного маршрута, обучения и воспитания детей, инклюзивного образования	Руководитель и члены ЦПМПК	Понедельник Среда Пятница, По запросу	Запись в Журнале консультаций
4.3.2	Консультирование специалистов образовательных учреждений, медицинских работников по вопросам подготовки и оформления документации на детей и подростков для предоставления в ЦПМПК.	Руководитель и члены ЦПМПК	Понедельник-среда-Пятница, По запросу	Запись в журнале консультаций
4.3.3	Участие в оказании ППМС помощи детям в период подготовки и сдачи ЕГЭ (ОГЭ)	Члены ЦПМПК	По запросу	Запись в журнале консультаций
4.3.4	Оказании консультативной помощи детям, их родителям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ	Члены ЦПМПК	По запросу	Запись в журнале консультаций
<b>4.4 Контрольно-аналитическая деятельность</b>				
4.4.1	Формирование базы данных детей и подростков, прошедших ЦПМПК, в том числе детей с ОВЗ, детей-инвалидов, детей-сирот, детей с девиантным поведением, выпускников 9-х, 11-х классов, получивших рекомендации по условиям прохождения ГИА	Руководитель ЦПМПК Начальник отдела Члены ЦПМПК	Ежемесячно	Банк данных, Статистический отчет
4.4.2	Учет данных о детях, зачисленных в специальные (коррекционные) школы-интернаты по всей Чеченской Республике	Руководитель ЦПМПК Начальник отдела Члены ЦПМПК	В течение года	Банк данных
4.4.3	Учет выданных рекомендаций в соответствии с установленными ГБУ ДПО «РЦППМСП», формами в	Руководитель ЦПМПК	На текущий период/	Статистический отчет

	ЦПМПК и ТПМПК по всей Чеченской Республике	Начальник отдела Члены ЦПМПК	ежеквартально, ежемесячно	
4.4.4	Выполнение государственного задания	Руководитель ЦПМПК Начальник отдела Члены ЦПМПК	Ежеквартально (март, июнь, сентябрь, декабрь)	Отчет
4.4.5	Анализ работы ЦПМПК за 2023 год	Руководитель ЦПМПК	Декабрь	Отчет
4.4.6	Подготовка годового отчета для ФЦПМПК г. Москва	Руководитель ЦПМПК Начальник отдела	Декабрь	Отчет
<b>4.5 Организационно-методическая деятельность</b>				
4.5.1	Работа в экспертных группах аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Руководитель ЦПМПК Начальник отдела Члены ЦПМПК	В течение года	Протокол заседания аттестационной комиссии
4.5.2	Участие в работе методических объединений Центра	Руководитель ЦПМПК Члены ЦПМПК	По плану МО	Протокол МО
4.5.3	Участие в координации деятельности ПП-консилиумов образовательных организаций	Руководитель ЦПМПК Начальник отдела	По запросу	Запись в журнале консультаций
4.5.4	ДПП ПК «Организация деятельности ПМПК»	РУМЦ ДПО Руководитель ЦПМПК Начальник отдела Члены ЦПМПК	Ноябрь	Отчет
<b>4.6 Сопровождение психолого-медико-педагогических комиссий</b>				
4.6.1	Разработка порядка проведения мониторинга качества организации деятельности ТПМПК (совместно с ОО ЧР)	Руководитель ЦПМПК Начальник отдела	Ноябрь	Приказ Порядок мониторинга
4.6.2	Проведение мониторинга качества организации деятельности ТПМПК	Начальник отдела Члены ЦПМПК	Ноябрь	Приказ Письмо

4.6.3	Анализ результатов мониторинга качества организации деятельности ТПМПК	Начальник отдела	Декабрь	Справка
<b>4.7 Сопровождение ИПРА</b>				
4.7.1	Информационная работа с представителями Управлений образования, департаментами	Ответственные за ИПРА	В течение года	Отчет о проведении информационного мероприятия
4.7.2	Семинар «Форма отчета по исполнению условий определенных в ИПРА»	Ответственные за ИПРА	Август	Отчет о проведении информационного мероприятия
4.7.3	Результат исполнений условий определенных в ИПРА на 2023 год	Ответственные за ИПРА	Декабрь	Отчет
<b>4.8 Повышение профессионального уровня специалистов ЦПМПК</b>				
4.8.1	Повышение квалификации сотрудников ЦПМПК	Руководитель ЦПМПК Начальник отдела Члены ЦПМПК	В течение года	Документ о повышении квалификации
4.8.2	Участие в обучающих семинарах, вебинарах и т.д.	Руководитель ЦПМПК Начальник отдела Члены ЦПМПК	В течение года	Сертификат участия
<b>4.9 Размещение на сайте Центра информации о деятельности ЦПМПК</b>				
4.9.1	Размещение на сайте информации о деятельности ЦПМПК	Начальник отдела	В течение года	Фото и видео материалы, краткое описание к ним
<b>РАЗДЕЛ 5. РЕСПУБЛИКАНСКИЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (РУМЦ ДПО)</b>				
<b>5.1 Организационная работа</b>				
5.1.1	Рассмотрение и утверждение плана работы РУМЦ ДПО на 2023 год	Заведующий РУМЦ ДПО Заместитель директора по УМР	Январь	Протокол заседания
5.1.2	Составление заявок на курсы повышения квалификации (график повышения квалификации)	Заведующий РУМЦ ДПО Заместитель директора по УМР	В течение года	План-график КПК

<b>5.2 Учебно-методическая работа</b>				
5.2.1	Разработка тем курсов повышения квалификации выявленных на основании дефицитов у педагогов компонентов в системе образования	Заведующий РУМЦ ДПО Заместитель директора по УМР	Декабрь	Мониторинг
5.2.2	ДПП ПК для заместителей руководителей общеобразовательных организаций ЧР	Заведующий РУМЦ ДПО Заместитель директора по УМР	В течение года	ДПП ПК
5.2.3	ДПП ПК для педагогических работников ОО и СПО ЧР	Заведующий РУМЦ ДПО Заместитель директора по УМР	В течение года	ДПП ПК
5.2.4	ДПП ПК для работников ПМПК ЧР	Заведующий РУМЦ ДПО Заместитель директора по УМР	В течение года	ДПП ПК
<b>5.3 Курсы повышения квалификации</b>				
5.3.1	ДПП ПК «Психолого-педагогическая организация образовательного процесса детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в образовательных организациях (дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования)»	Заведующий РУМЦ ДПО Заместитель директора по УМР	Январь	ДПП КПК
5.3.2	ДПП ПК «Современные коррекционно-педагогические технологии в работе с детьми с трудностями в обучении»	Заведующий РУМЦ ДПО Заместитель директора по УМР	Февраль	ДПП КПК
5.3.3	ДПП ПК «Особенности реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ при организации обучения детей с расстройствами аутистического спектра (РАС)»	Заведующий РУМЦ ДПО Заместитель директора по УМР	Март	ДПП КПК
5.3.4	ДПП ПК «Организация психолого-педагогической помощи обучающимся с нарушением чтения и письма»	Заведующий РУМЦ ДПО	Апрель	ДПП КПК

		Заместитель директора по УМР		
5.3.5	ДПП ПК «Организационные основы ранней помощи»	Заведующий РУМЦ ДПО Заместитель директора по УМР	Май	ДПП КПК
5.3.6	ДПП ПК «Организация воспитательной работы, направленной на профилактику противодействие деструктивному поведению подростков и обучающейся молодежи»	Заведующий РУМЦ ДПО Заместитель директора по УМР	Июнь	ДПП КПК
5.3.7	ДПП ПК «Инклюзивное образование. «Организация образовательного процесса для детей с ОВЗ в соответствии с ФГОС»	Заведующий РУМЦ ДПО Заместитель директора по УМР	Июль	ДПП КПК
5.3.8	ДПП ПК «Профилактика профессионального выгорания работников системы образования»	Заведующий РУМЦ ДПО Заместитель директора по УМР	Август	ДПП КПК
5.3.9	ДПП ПК «Методология и технология реализации ФГОС НОО ОВЗ О У/О»	Заведующий РУМЦ ДПО Заместитель директора по УМР	Сентябрь	ДПП КПК
5.3.10	ДПП ПК «Реализация системы выявления, поддержки и развития талантливых детей с ОВЗ»	Заведующий РУМЦ ДПО Заместитель директора по УМР	Октябрь	ДПП КПК
5.3.11	ДПП ПК «Организация деятельности ПМПК»	Заведующий РУМЦ ДПО Заместитель директора по УМР	Ноябрь	ДПП КПК
5.3.12	ДПП ПК «Профориентация. Специфика выбора профессии школьниками»	Заведующий РУМЦ ДПО Заместитель директора по УМР	Ноябрь	ДПП КПК

5.3.13	ДПП ПК «Организация и психологической адаптации для детей иностранных граждан, не владеющих русским языком, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования»	Заведующий РУМЦ ДПО Заместитель директора по УМР	Декабрь	ДПП КПК
<b>5.4 Контрольно-аналитическая работа</b>				
5.4.1	Контроль подготовки приказов о зачислении, отчислении об освоении слушателями дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации)	Заведующий РУМЦ ДПО Заместитель директора по УМР	В течение года	Приказы
5.4.2	Выполнение государственного задания по оказанию услуги	Заведующий РУМЦ ДПО Заместитель директора по УМР	Ежеквартально	Отчеты по КПК
5.4.3	Контроль ведения книги регистрации выдачи документов о квалификации	Заведующий РУМЦ ДПО Заместитель директора по УМР	В течение года	Книга регистрации выдачи удостоверений о квалификации
5.4.4	Контроль ведения учебной документации курсов повышения квалификации (ДПП, ведомости, расписание, протоколы аттестации, журналы, отчеты)	Заведующий РУМЦ ДПО Заместитель директора по УМР	Январь-декабрь	Отчёт о ведении учебной документации
5.4.5	Анализ работы РУМЦ ДПО за 2023 год	Заведующий РУМЦ ДПО	Декабрь	Годовой отчет
<b>5.5 Научно-методическая работа</b>				
5.5.1	Разработка методических рекомендаций по темам курсов повышения квалификации Создание банка методических материалов	Заведующий РУМЦ ДПО	В течение года	Методические рекомендации
<b>5.6 Повышение профессионального уровня сотрудников Центра</b>				
5.6.1	Повышение квалификации сотрудников Центра	Заведующий РУМЦ ДПО Методист	В течение года	Документ о повышении квалификации
5.6.2	Участие в обучающих семинарах, вебинарах и т.д.	Заведующий РУМЦ	В течение года	Сертификат участия

		ДПО Методист		
<b>5.7 Размещение на сайте Центра информации о деятельности РУМЦ ДПО</b>				
5.7.1	Размещение на сайте информации о деятельности Центра	Руководитель РУМЦ ДПО	В течение года	Фото и видео материалы, краткое описание к ним
<b>РАЗДЕЛ 6. РЕСПУБЛИКАНСКИЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (РУМЦИО)</b>				
<b>6.1 Организационная работа</b>				
6.1.1	Рассмотрение и утверждение плана работы РУМЦИО на 2023 год	Заведующий РУМЦИО Заместитель директора по УМР	Январь	Протокол заседания
<b>6.2 Учебно-методическая работа</b>				
6.2.1	Обучающие семинары для тьюторов инклюзивного образования ЧР	Заведующий РУМЦИО Методист	В течение года	Отчет
6.2.2	Обучающие семинары для административных и педагогических работников ОО ЧР	Заведующий РУМЦИО Методист	В течение года	Отчет
6.2.3	ДПП ПК «Особенности реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ при организации обучения детей с расстройствами аутистического спектра (РАС)»	РУМЦ ДПО Заведующий РУМЦИО Методист	Март	Отчет
6.2.4	ДПП ПК «Инклюзивное образование. «Организация образовательного процесса для детей с ОВЗ в соответствии с ФГОС»	РУМЦ ДПО Заведующий РУМЦИО Методист	Июль	Отчет
6.2.5	ДПП ПК «Методология и технология реализации ФГОС НОО ОВЗ О У/О»	РУМЦ ДПО Заведующий РУМЦИО Методист	Сентябрь	Отчет
6.2.6	Посещение семинаров, курсов повышения квалификации, участие в вебинарах	Заведующий РУМЦИО	В течение года	Справка Сертификат участия

		Методист		
6.2.7	Осуществление деятельности инновационных площадок ГБУ ДПО «РЦППМСП»	Тьюторы инклюзивного образования	Декабрь	Аналитическая справка
6.2.8	Распространение на территории Чеченской Республики успешной модели получения образования детьми с ОВЗ и/или инвалидностью»	Заведующий РУМЦИО Методист	Декабрь	Отчет
<b>6.3 Контрольно-аналитическая работа</b>				
6.3.1	Разработка порядка проведения мониторинга и критериев оценивания качества организации деятельности психолого-педагогических консилиумов ОО, являющихся первичным звеном психологической службы в системе образования Чеченской Республики	Заведующий РУМЦИО Методист	Сентябрь	Приказ Порядок мониторинга
6.3.2	Проведение мониторинга деятельности психолого-педагогических консилиумов ОО	Заведующий РУМЦИО Методист	Сентябрь	Приказ Письмо
6.3.3	Анализ результатов мониторинга деятельности ППк	Заведующий РУМЦИО Методист	Октябрь	Аналитическая правка
6.3.4	Разработка порядка мониторинга качества организации получения образования обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами в образовательных организациях Чеченской Республики	Заведующий РУМЦИО Методист	Март	Приказ Порядок мониторинга
6.3.5	Проведение мониторинга качества организации получения образования обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами в образовательных организациях Чеченской Республик	Заведующий РУМЦИО Методист	Март	Приказ Письмо
6.3.6	Анализ результатов мониторинга качества организации получения образования обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами в образовательных организациях Чеченской Республики	Заведующий РУМЦИО Методист	Апрель	Аналитическая справка
6.3.7	Разработка порядка мониторинга условий получения дополнительного образования лицами с ОВЗ	Заведующий РУМЦИО Методист	Апрель	Приказ Порядок мониторинга
6.3.8	Проведение мониторинга условий получения	Заведующий	Апрель	Приказ



	дополнительного образования лицами с ОВЗ	РУМЦИО Методист		Письмо
6.3.9	Анализ результатов мониторинга условий получения дополнительного образования лицами с ОВЗ	Заведующий РУМЦИО Методист	Май	Аналитическая справка
6.3.9	Разработка порядка мониторинга деятельности ОО ЧР по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у обучающихся с ОВЗ	Заведующий РУМЦИО Методист	Август	Приказ Порядок мониторинга
6.3.10	Проведение мониторинга деятельности ОО ЧР по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у обучающихся с ОВЗ	Заведующий РУМЦИО Методист	Август	Приказ Письмо
6.3.11	Анализ результатов мониторинга деятельности ОО ЧР по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у обучающихся с ОВЗ	Заведующий РУМЦИО Методист	Сентябрь	Аналитическая справка
6.3.12	Разработка порядка мониторинга организации профориентации обучающихся с ОВЗ	Заведующий РУМЦИО Методист	Октябрь	Приказ Порядок мониторинга
6.3.13	Проведение мониторинга организации профориентации обучающихся с ОВЗ	Заведующий РУМЦИО Методист	Октябрь	Приказ Письмо
6.3.14	Анализ результатов мониторинга организации профориентации обучающихся с ОВЗ	Заведующий РУМЦИО Методист	Ноябрь	Аналитическая справка
6.3.15	Разработка мониторинга качества профессионального образования обучающихся с ОВЗ	Заведующий РУМЦИО Методист	Февраль	Приказ Порядок мониторинга
6.3.16	Проведение мониторинга качества профессионального образования обучающихся с ОВЗ	Заведующий РУМЦИО Методист	Февраль	Приказ Письмо
6.3.17	Анализ результатов мониторинга качества профессионального образования обучающихся с ОВЗ	Заведующий РУМЦИО Методист	Март	Аналитическая справка
6.3.18	Разработка порядка мониторинга качества подготовки обучающихся с ОВЗ	Заведующий РУМЦИО	Май	Приказ Порядок мониторинга

		Методист		
6.3.19	Проведение мониторинга качества подготовки обучающихся с ОВЗ	Заведующий РУМЦИО Методист	Май	Приказ Письмо
6.3.20	Анализ результатов мониторинга качества подготовки обучающихся с ОВЗ	Заведующий РУМЦИО Методист	Июнь	Аналитическая справка
6.3.21	Анализ работы РУМЦИО за 2023 год	Заведующий РУМЦИО	Декабрь	Годовой отчет
<b>6.4 Научно-методическая работа</b>				
6.4.1	Разработка методических рекомендаций Создание банка методических материалов	Заведующий РУМЦИО Методист	В течение года	Методические рекомендации
<b>6.5 Повышение профессионального уровня сотрудников Центра</b>				
6.5.1	Повышение квалификации сотрудников Центра	Заведующий РУМЦИО Методист	В течение года	Документ о повышении квалификации
6.5.2	Участие в обучающих семинарах, вебинарах и т.д.	Заведующий РУМЦИО Методист	В течение года	Сертификат участия
<b>6.6 Размещение на сайте Центра информации о деятельности РУМЦИО</b>				
6.6.1	Размещение на сайте информации о деятельности Центра	Заведующий РУМЦИО	В течение года	Фото и видео материалы, краткое описание к ним
<b>РАЗДЕЛ 7. СОПРОВОЖДЕНИЕ ОТДЕЛА ОРГАНИЗАЦИОННОЙ И ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>				
7.1	Подготовка площадки Координатора (Республиканского оператора) Проекта – ГБУ ДПО «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»	Начальник отдела	Январь	Журнал о предоставлении услуг
7.2.	Подготовка 58 служб по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также	Начальник отдела	Январь	Журналы о предоставлении услуг

	гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в том числе условий для дистанционных форм оказания услуг			
7.3	Разработка локальных нормативных актов, необходимых для обеспечения деятельности ГБУ ДПО «РЦППМСП» и служб Проекта	Начальник отдела	Январь	ЛНА
7.4	Заключение соглашений с ГБУ ДПО «РЦППМСП»	Начальник отдела	Январь	57 Соглашений
7.5	Организация работы и повышение квалификации консультантов (специалистов) служб, участие консультантов в курсах повышения квалификации в рамках проекта, а также других специалистов, задействованных в программных и организационных мероприятиях	Начальник отдела	Март-апрель	Отчет об участии, Фотоотчет на сайте
7.6	Предоставление услуг для родителей (законных представителей) детей, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей	Начальник отдела	Январь-декабрь	Журналы по предоставленным услугам
7.7	Оценка качества услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи от общего числа обратившихся за получением услуги	Начальник отдела	Январь-декабрь	Ежедневная оценка, Опросники родителей, Журнал с электронными адресами родителей на сайте растим детей
7.8	Разработка медиаплана освещения запуска и хода реализации Проекта	Начальник отдела	В течение года	Медиа план организации Ссылки
7.9	Разработка и запуск и организация работы информационного сайта Проекта	Начальник отдела	В течение года	Вкладка проекта на сайте
7.10	Выпуск информационно-новостных материалов в традиционных СМИ (газеты, радио, телевидение) – не реже 1 раза в месяц	Начальник отдела	Не реже 1 раза в месяц	Выпуск информационно-новостных материалов в традиционных СМИ (газеты, радио, телевидение ) 12 публикаций
7.11	Разработка и выпуск методических материалов для	Начальник отдела	В течение года	Журнал по раздаче буклетов

	получателей услуг			
7.12	Организация работы в популярных социальных сетях – не реже 1 раза в месяц	Начальник отдела	Не реже 1 раза в месяц	Ссылки мероприятий Инстаграмм
7.13	Создание популяризационных медиаматериалов (видео ролики) – не менее 4 шт.	Начальник отдела	В течение года	Публикация видеороликов на сайте
7.14	Организация и проведение публичных презентаций Проекта в районах Чеченской Республики – не менее 15 шт.;	Начальник отдела	В течение года	Отчет о проведении презентаций на сайте и странице Инстаграмм консультативных пунктов ЧР
7.15	Разработка и выпуск раздаточных материалов о Проекте	Начальник отдела	В течение года	Журнал по раздаче буклетов
7.16	Формирование Экспертного совета Проекта	Начальник отдела	Январь	Приказ утвержден МО
7.17	Круглый стол «Зависимость детей от гаджетов»	Начальник отдела	Апрель	Отчет о проведении, и ссылка на странице Инстаграмм
7.18	Круглый стол «Семинар Мотивация – один из компонентов готовности к обучению в школе»	Начальник отдела	Сентябрь	Отчет о проведении, и ссылка на странице Инстаграмм
7.19	Круглый стол «Основные принципы индивидуального консультирования»	Начальник отдела	Декабрь	Отчет о проведении, и ссылка на странице Инстаграмм
7.20	Круглый стол с родителями по теме: «Знаю ли я своего ребенка?»	Начальник отдела	Июль	Отчет о проведении, и ссылка на странице Инстаграмм
7.21	Мастер класс «Девиантный школьник: профилактика и коррекция отклонения»	Начальник отдела	Декабрь	Отчет о проведении, и ссылка на странице Инстаграмм
7.22	Круглый стол «Профилактика и коррекция агрессивного поведения детей»	Начальник отдела	Июнь	Отчет о проведении ссылка на странице Инстаграмм
7.23	Семинар «Проблемы психологической безопасности и профилактика суицидального поведения детей и подростков»	Начальник отдела	Февраль	Отчет о проведении ссылка на странице Инстаграмм
7.24	Семинар «Отклоняющееся поведение: причины и профилактика»	Начальник отдела	Март	Отчет о проведении ссылка на странице Инстаграмм
7.25	Семинар «Кризисные состояния у детей подростков»	Начальник отдела	Май	Отчет о проведении

				ссылка на странице Инстаграмм
7.26	Семинар «особенности общения и развития личности ребенка»	Начальник отдела	Август	Отчет о проведении ссылка на странице Инстаграмм
7.27	Семинар: «Как рассказать родителям о риске детского суицида»	Начальник отдела	Ноябрь	Отчет о проведении ссылка на странице Инстаграмм
7.28	Анализ работы по Проекту за 2023 год	Начальник отдела	Декабрь	Отчет
<b>РАЗДЕЛ 8. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА</b>				
<b>8.1. Нормативное обеспечение</b>				
8.1.1	Рассмотрение и утверждение плана работы на 2023 год	Заместитель директора по ИКТ	Январь	План работы
8.1.2	Своевременная подготовка отчетности по ИТО	Заместитель директора по ИКТ	В течение года	Отчёты, справки
8.1.3	Анализ работы за 2023 год	Заместитель директора по ИКТ	Декабрь	Отчет
<b>8.2 Техническое сопровождение</b>				
8.2.1	Мониторинг готовности компьютерной техники	Заместитель директора по ИКТ	Январь-Февраль	Эффективное использование компьютерной техники
8.2.2	Обеспечение условий для использования ИКТ в учреждении	Заместитель директора по ИКТ	В течение года	
8.2.3	Поддержание компьютерной техники в рабочем состоянии. Диагностика локальной сети, компьютерной техники и периферийных средств.	Заместитель директора по ИКТ	В течение года	
8.2.4	Непрерывный мониторинг вирусной активности	Заместитель директора по ИКТ	В течение года	Обеспечение единой антивирусной защиты
<b>8.3. Методическое обеспечение</b>				
8.3.1	Диагностирование потребностей педагогических работников в использовании ИКТ	Заместитель директора по ИКТ	В течение года	Эффективная работа педагогических работников
8.3.2	Организация и проведение консультаций для педагогических работников по работе с ИКТ	Заместитель директора по ИКТ	В течение года	

8.3.3	Консультация педагогических работников по использованию компьютеров в учебном процессе.	Заместитель директора по ИКТ	В течение года	
8.3.4	Обучение педагогических работников навыкам использования программы Microsoft Office Excel	Заместитель директора по ИКТ	В течение года	
8.3.5	Администрирование базы данных ЦПМПК	Заместитель директора по ИКТ	В течение года	База данных ЦПМПК
<b>8.4 Информационное сопровождение</b>				
8.4.1	Мониторинг работы электронной почты по приему и отправке электронной почты	Заместитель директора по ИКТ	В течение года	Получение и отправка документации
8.4.2	Координация работы сайта центра. Ежедневное обновление.	Заместитель директора по ИКТ	В течение года	Обновленная информация
8.4.3	Мониторинг работы локальной сети	Заместитель директора по ИКТ	Еженедельно	Бесперебойное функционирование сети Интернет
8.4.4	Информационное сопровождение проекта «Современная школа».	Заместитель директора по ИКТ	Еженедельно	Актуализация информации о реализации проекта на сайте
8.4.5	Размещение информации на сайте Центра	Заместитель директора по ИКТ	В течение года	Фото и видео материалы, краткое описание к ним
<b>РАЗДЕЛ 9. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
<b>9.1 Подготовка к осенне-зимнему сезону</b>				
9.1.1	Контроль за температурным режимом во всех помещениях Центра	Заведующий по АХЧ	Ежедневно	Соблюдение температурного режима
9.1.2	Контроль за уборкой территории	Заведующий по АХЧ	Ежедневно	Благоустройство территории
9.1.3	Проверка работы отопительной системы	Заведующий по АХЧ	Сентябрь	Исправность и функционирование отопительной системы
9.1.4	Выполнение работ по удалению листвы, снега на территории Центра	Заведующий по АХЧ	Ежедневно	Благоустройство территории
<b>9.2 Благоустройство и содержание территории</b>				
9.2.1	Полив деревьев и кустарников	Заведующий по АХЧ	Ежедневно	Благоустройство территории
9.2.2	Покос травы на территории Центра	Заведующий по АХЧ	Два раза в месяц по сезону	Благоустройство территории

9.2.3	Организация и проведение субботников на территории Центра, обеспечение инвентарем	Заведующий по АХЧ	Осень, весна	Благоустройство территории
<b>9.3 Содержание здания</b>				
9.3.1	Комплектование аптечки Центра	Заведующий по АХЧ	Август	Соблюдения норм комплектования аптечки Центра
9.3.2	Организация и проведение генеральных уборок всех кабинетов Центра, обеспечение инвентарем	Заведующий по АХЧ	Один раз в две недели	отчет
<b>9.4. Инвентаризация</b>				
9.4.1	Инвентаризация	Заведующий по АХЧ	Октябрь- ноябрь	Акт по инвентаризации
9.4.2	Утилизация списанных нематериальных активов и основных средств	Заведующий по АХЧ	Ноябрь -декабрь	Акты списания
9.4.3	Принятие к учету материальных основных средств	Заведующий по АХЧ	По мере поступления	Инвентарные карточки
9.4.4	Подготовка приказа о создании комиссии по списанию имущества и проведению инвентаризации	Заведующий по АХЧ	Ноябрь	Приказ
9.4.5	Маркировка мебели, техники и другого оборудования	Заведующий по АХЧ	По мере поступления данных в бухгалтерию	Инвентаризация мебели и оборудования
<b>9.5 Подготовка Центра к учебному процессу</b>				
9.5.1	Приобретение и перезарядка огнетушителей, замена перегоревших ламп	Заведующий по АХЧ	Август	Техническое обслуживание огнетушителей
9.5.2	Приобретение мебели, компьютеров, хозяйственных товаров, уборочного инвентаря	Заведующий по АХЧ	По мере поступления финансирования	Акт о приобретении
9.5.3	Организация и проведение косметического ремонта кабинетов Центра	Заведующий по АХЧ	Июнь, июль, август	Проведение косметического ремонта кабинетов Центра
<b>РАЗДЕЛ 10. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ</b>				

<b>10.1 Работа с библиотечным фондом и его сохранностью</b>				
10.1.1	Прием и обработка поступившей литературы, оформление накладных. Запись в инвентарную книгу. Штемпелевание	Библиотекарь	По мере поступления	Инвентарная и суммарная книга
10.1.2	Обслуживание пользователей библиотеки	Библиотекарь	В течение года	Выдача книг, Оформление формуляров
10.1.3.	Проведение работы по сохранности фонда	Библиотекарь	В течение года	Сверка с инвентарной книгой
10.1.4	Работа по заказу литературы, планируемых к использованию с согласованием с руководителем центра	Библиотекарь	В течение года	Заявка
10.1.5	Информирование специалистов о новых поступлениях литературы	Библиотекарь	По мере поступления	Выставка книг, Информация на сайт
10.1.6.	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	Библиотекарь	В течение года	Расстановка фонда в алфавитном порядке
10.1.7	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Библиотекарь	В течение года	Учет ведения формуляра
10.1.8	Списание фонда с учетом ветхости	Библиотекарь	Ноябрь- декабрь	Акт списания
10.1.9	Обзоры новых книг	Библиотекарь	По мере поступления	Фотоотчет, презентация
10.1.10	Организация и выставка просмотра новых книг.	Библиотекарь	По мере поступления	Информация на сайт
10.1.11	Замена переполненных записями формуляров на новые формуляры	Библиотекарь	Январь	Новые формуляры
10.1.12	Мелкий ремонт ветхой литературы	Библиотекарь	Ноябрь	Расстановка в фонде
<b>10.2 Работа с читателями</b>				
10.2.1	Перерегистрация читателей (прибытие / выбытие)	Библиотекарь	Январь - февраль	Учет ведения формуляра
10.2.2	Обслуживание читателей на абонементе	Библиотекарь	В течение года	Книговыдача
10.2.3	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Библиотекарь	В течение года	Книговыдача
10.2.4	Рекомендательные беседы о новых книгах, энциклопедиях, поступивших в библиотеку	Библиотекарь	В течение года	Книговыдача
10.2.5	Обслуживание читателей Центра соответственно расписанию работы библиотеки	Библиотекарь	В течение года	Соблюдение режима работы в библиотеке
10.2.6	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	Библиотекарь	В течение года	Работа с читателями
10.2.7	Проводить беседы вновь записавшимися специалистами	Библиотекарь	В течение года	Запись в библиотеку



	Центра о правилах пользования библиотеки			
10.2.8	Создание и поддержание комфортных условий для читателей Центра	Библиотекарь	В течение года	Фотоотчет
10.2.9	Проведение массовых мероприятий и выставок к знаменательным и юбилейным датам.	Библиотекарь	В течение года	Отчет Информация на сайте
<b>РАЗДЕЛ 11. ОХРАНА ТРУДА</b>				
11.1	Разработка и утверждение инструкций по охране труда	Специалист по охране труда	По плану	1. Инструкции по охране труда. 2. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда. 3. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.
11.2	Проведение инструктажей по охране труда	Специалист по охране труда	По плану	4. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда.
11.3	Выполнение правил пожарной безопасности	Специалист по охране труда	По плану	1. План противопожарных мероприятий 2. Планы эвакуации по этажам 3. Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре 4. Журнал регистрации противопожарного инструктажа
11.4	Выполнение правил электробезопасности	Специалист по охране труда	По мере необходимости Ежегодно	Журнал учета присвоения I группы по электробезопасности электротехническому персоналу
11.5	Учет несчастных случаев на производстве	Специалист по	По мере	Журнал регистрации

		охране труда	необходимости	несчастных случаев на производстве
11.6	Взаимодействие со службами ГО и ЧС, МЧС	Специалист по охране труда	В течение года	Совместная работа в течение года