



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ
ПОМОЩИ»

НОЧНИЙ РЕСПУБЛИКАН ДЕШАРАН А, МИНИСТЕРСТВО
ПАЧЪАЛКХАН БЮДЖЕТНИ УЧРЕЖДЕНИ «ПСИХОЛОГО-ХЪЕХАРХОЙН А,
ЛОЪРИЙН А, СОЦИАЛЪНИ ГОНАН РЕСПУБЛИКИН ТУШ»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 2
от « 14 » 03 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ «РЦППМСБ»
Н.Ю. Теучеж
« 14 » 03 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений по дополнительным профессиональным
программам в Государственном бюджетном учреждении
«Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и
социальной помощи»

г. Грозный, 2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по дополнительным профессиональным программам в Государственном бюджетном учреждении «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на получение дополнительного профессионального образования, применения локальных нормативных актов, регулирующих образовательный процесс, обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного воздействия.

1.2. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, другими нормативными правовыми актами, регулирующим образовательную деятельность, локальными нормативными актами Государственного бюджетного учреждения «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - Центр) и настоящим Положением.

1.3. В состав комиссии должны быть включены равное количество представителей работников Центра и представителей обучающихся. Число членов комиссии четное, не менее четырех человек.

1.4. Комиссия формируется приказом директора Центра (не позднее двух календарных дней после начала обучения по программе) ДПО (повышения квалификации/ профессиональной переподготовки).

1.5. В состав комиссии на постоянной основе входят заместитель директора по УМР Центра и руководитель курсов повышения квалификации (при профессиональной переподготовке - кураторы групп).

1.6. Комиссия функционирует с момента издания приказа директора о создании комиссии, до отчисления слушателей, входящих в ее состав (приказ директора об окончании обучения по программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки).

1.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Основные функции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Государственном бюджетном учреждении «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»:

2.1.2. рассмотрение обращений обучающихся в Центре;

2.1.3. правовая оценка действий педагогов и аттестационных комиссий в отношении конкретных обучающихся и выпускников Центра;

2.1.4. объективное рассмотрение апелляционных материалов и

принятие окончательного решения в отношении педагога или аттестационной комиссии о соответствии оценки фактическому уровню подготовки обучающихся или выпускника Центра;

2.1.5. принятие решения о проведении повторной аттестации.

3. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Обращение (жалобы, заявления, предложения) обучающегося подается письменно в произвольной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.2. Комиссия принимает решение не позднее 2-х учебных дней с момента получения обращения. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.

3.3. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.4. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.5. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, работников организации, комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.6. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Центром, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.7. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.8. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Центре, и подлежит исполнению в сроки,

предусмотренные указанным решением.

3.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1 Заседания комиссии оформляются протоколом.

4.2 Утверждение состава комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора Центра.