



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ
ПОМОЩИ»

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ДЕШАРАН А, ИЛМАНАН А, МИНИСТЕРСТВО
ПАЧХЪАЛКХАН БЮДЖЕТНИ УЧРЕЖДЕНИ «ПСИХОЛОГО-ХЪЕХАРХОЙН А,
ЛОБРИЙН А, СОЦИАЛЬНИ ПОНАН РЕСПУБЛИКИН ТУШ»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 2
от « 14 » 03 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ «РЦППМСП»
Н.Ю. Теучеж
« 14 » 03 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся
дополнительных профессиональных программ в Государственном
бюджетном учреждении «Республиканский центр психолого-
педагогической, медицинской и социальной помощи».

г. Грозный 2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся дополнительных профессиональных программ в Государственном бюджетном учреждении «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее по тексту – Положение) устанавливает порядок перевода, отчисления и восстановления, обучающихся дополнительных профессиональных программ.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании: Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Устава ГБУ «РЦППМСП».

1.3. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитывают права и охраняемые интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности ГБУ «РЦППМСП» (далее - Центр).

1.4. Вопросы о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся решаются директором Центра.

1.5. Обучающимся в соответствии с действующим законодательством гарантируется свобода перехода в другую образовательную организацию, а также переход с одной образовательной программы на другую в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. Общая продолжительность обучения обучающихся при переводе не должна превышать срока, установленного соответствующим учебным планом Центра для освоения соответствующей образовательной программы.

2. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающийся Центра может быть отчислен в следующих случаях:

2.1.1. в связи с завершением обучения;

2.1.2. досрочно по основаниям, установленным п. 2.2.

3.1. Образовательные отношения прекращаются досрочно, а обучающийся подлежит отчислению из Центра в следующих случаях:

3.1.1. за академическую неуспеваемость;

3.1.2. а непосещение занятий по неуважительной причине (более 20%);

3.1.3. по собственному желанию;

3.1.4. по состоянию здоровья;

3.1.5. в связи с расторжением договора на обучение;

3.1.6. в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

4.1. Под академической неуспеваемостью понимается:

4.1.1. наличие у обучающегося одновременно академических задолженностей по двум и более дисциплинам по результатам промежуточной аттестации.

5.1. Не прохождение итоговой аттестации в установленном локальными нормативными актами Центра:

5.1.1. получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;

5.1.2. не прохождение итоговой аттестации без уважительной причины, т.е. без последующего предоставления официальных документов, подтверждающих уважительность причины отсутствия, обучающегося на итоговой аттестации.

5.1.3. в случае неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию со следующей группой по аналогичной программе. Допуск к прохождению аттестации оформляется приказом директора.

5.1.4. при возникновении оснований для отчисления, обучающегося за академическую неуспеваемость учебно-методический отдел направляет обучающемуся уведомление об отчислении (приложение №1).

5.1.5. уведомление об отчислении может быть вручено лично (этот факт заверяется личной росписью обучающегося на копии уведомления), либо направлено по электронной почте на электронный адрес обучающегося, указанный в заявлении, с подтверждением получения.

5.1.6. после отправки уведомления, по истечении срока, установленного для предоставления объяснений, учебно-методический отдел готовит проект приказа об отчислении и передает на подпись директору.

5.1.7. применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Лицо, обнаружившее факт совершения обучающимся дисциплинарного проступка, излагает обстоятельства случившегося в служебной записке на имя директора Центра.

5.1.8. директор в течение двух рабочих дней с момента получения служебной записки/ акта запрашивает у обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок, письменное объяснение. В случае отказа, обучающегося представить объяснение составляется акт об отказе обучающегося представить объяснение по факту нарушения.

5.1.9. учебно-методический отдел Центра направляет обучающемуся уведомление об отчислении (приложение №1).

3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ ЦЕНТРА

3.1. Переход обучающегося с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом Центра по личному заявлению обучающегося.

3.2. Обучающийся имеет право подать заявление на имя директора о переводе в течение всего периода обучения. Решение о переводе принимает директор Центра в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявления, обучающегося и оформляется приказом.

3.3. Копия приказа о переводе обучающегося с графиком ликвидации академической задолженности, возникшей в связи с переводом, выдается обучающемуся.

3.4. Перевод обучающегося возможен:

3.4.1. при частичном соответствии программ дополнительного профессионального образования в содержании, требованиях учебного плана, разделах тематического планирования и объеме в часах;

3.4.2. при предварительном анализе соответствия освоенных обучающимся тем в содержании, требованиях учебного плана, разделах тематического планирования и объеме в часах выбранной для продолжения обучения дополнительной профессиональной программе.

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. В число обучающихся Центра могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные из Центра, в течение пяти лет после отчисления.

4.2. Лица, отчисленные ранее из числа обучающихся, обращаются в Центр с личным заявлением о восстановлении, написанным в свободной форме на имя директора.

4.3. Восстановление лица, отчисленного из Центра, производится на образовательную программу, с которой он был отчислен.

4.4. Определяющим условием восстановления лица, отчисленного из Центра, является возможность успешного продолжения обучения, что определяет аттестационная комиссия Центра.

4.5. На основании приказа обучающемуся, восстановленному в Центре, выдается копия приказа с графиком ликвидации академической задолженности.

4.6. Восстановленные обучающиеся проходят обучение в сроки, установленные дополнительной профессиональной программой.

Приложение № 1 к Положению о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся дополнительных профессиональных программ в ГБУ «РЦППМСП»

Форма уведомления

Обучающемуся

*ФИО полностью программы повышения квалификации
/профессиональной переподготовки*

*наименование программы наименование структурного подразделения
адрес _____*

Уведомление об отчислении

Уведомляем Вас о том, что на основании пп. 2.3-2.4 Правил внутреннего распорядка для обучающихся по дополнительным профессиональным программам ГБУ «РЦППМСП». Вы подлежите отчислению из ГБУ «РЦППМСП» за академическую неуспеваемость/ не прохождение итоговой аттестации/нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся по дополнительным профессиональным программам ГБУ «РЦППМСП».

По состоянию на «_____» 20 _____ г. документа, подтверждающего уважительную причину, в учебно-методический отдел не поступало.

Просим Вас до «__» 20 г. представить в учебно-методический отдел письменные объяснения о причинах.

Уведомляем Вас, что в случае непредставления письменных объяснений по истечении срока, установленного для предоставления объяснений, Вы будете отчислены из ГБУ «РЦППМСП» за академическую неуспеваемость/не прохождение итоговой аттестации/нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся по дополнительным профессиональным программам ГБУ «РЦППМСП».

Замдиректора по УМР

Ф.И.О.