



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ
ПОМОЩИ»
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ДЕШАРАН А, ИЛМАНАН А, МИНИСТЕРСТВО
ПАЧХАЛЖКАН БЮДЖЕТНИ УЧРЕЖДЕНИ «ПСИХОЛОГО-ХЪЕХАРХОЙН А,
ЛОБРИЙН А, СОЦИАЛЪНИ ТОНАН РЕСПУБЛИКИН ТУШ»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 2
« 14 » 05 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ «РЦПМСП»
ГБУ Н.Ю. Теучеж
« 14 » « 05 » 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой
аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным
программам Государственного бюджетного учреждения
«Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и
социальной помощи»

г. Грозный, 2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам ГБУ «РЦППМСП» (далее соответственно – Положение, Центр) определяет *требования к текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации* обучающихся по дополнительным профессиональным программам Центра (далее соответственно – текущий контроль, промежуточная аттестация, итоговая аттестация, ДПП), *виды аттестационных испытаний, порядок проведения* промежуточной и итоговой аттестации, *состав, полномочия и порядок формирования аттестационных комиссий для итоговой аттестации*.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестации проводятся с целью *контроля и оценки соответствия результатов обучения по ДПП, демонстрируемых обучающимися, поставленной цели и планируемым результатам ДПП*.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», с учетом методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ от 30.03.2015 № АК- 821/06, Уставом и иными локальными нормативными актами Центра.

1.3. Положение является обязательным для структурных подразделений Центра, в том числе обособленных (далее – подразделения), реализующих ДПП.

1.4. Далее по тексту Положения:

1.4.1. Лица, осваивающие ДПП Центра, именуются обучающимися.

1.4.2. Обучающиеся, допущенные к итоговой аттестации и участвующие в аттестационных испытаниях, именуются выпускниками ДПП.

1.5. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются директором Центра, размещаются на официальном сайте Центра в установленном порядке и вступают в силу с момента их утверждения.

1.6. Положение действует до принятия нового локального нормативного акта, регламентирующего порядок проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам Центра.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателями в ходе реализации дополнительной профессиональной программы.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится с целью мониторинга хода освоения обучающимися теоретических знаний и практических умений в рамках реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем непосредственно в ходе учебного занятия в объеме и формах, определенных содержанием реализуемой дополнительной профессиональной программы и фиксируется в журнале учебных занятий.

2.4. Структура журнала учебных занятий и инструкция по заполнению утверждается приказом директора Центра.

2.5. Информация о текущем контроле обучающихся, по внебюджетным курсам с выездом по заявке заказчика, фиксируется в отдельной ведомости. Структура ведомости утверждается приказом директора Центра.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся по модулю (разделу), дисциплине (курсу) и итоговая аттестация обучающихся по ДПП в целом, завершающих обучение являются обязательной контрольно-оценочной процедурой независимо от формы и вида обучения.

3.2. Промежуточная и итоговая аттестации обучающихся включают в себя самооценку и рефлексию обучающихся, комплексную оценку достижения обучающимися планируемых результатов в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов, квалификационных характеристик конкретных профессий или должностей.

3.3. Содержание промежуточной и итоговой аттестации должно носить комплексный характер и проверять владение компетенцией (или группой связанных компетенций) в ситуациях, моделирующих реальные условия профессиональной деятельности педагогических работников.

3.4. Трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации в академических часах (или зачетных единицах), виды и количество аттестационных испытаний, а также индивидуальная или групповая форма участия в них выпускников ДПП, устанавливаются разработчиками

самостоятельно, закрепляются в ДПП и отражаются в учебном и учебно-тематическом планах (или в индивидуальном учебном плане в рамках освоения ДПП), а также детализируются в описании контрольно-оценочных процедур и инструментов в ДПП.

3.5. Программа повышения квалификации:

3.5.1. Промежуточная и итоговая аттестации по ДПП повышения квалификации могут проводиться в форме зачета, комплексного теста, подготовки и защиты итогового проекта и другой форме, установленной ДПП повышения квалификации.

Зачет – направлен на оценку *специальных знаний* обучающихся по результатам освоения модуля ДПП и выпускников ДПП (по критериям: *глубины*, то есть уровня усвоения сущностных характеристик и взаимосвязей образовательных технологий, методик, приемов и средств обучения, которые совершенствуются (осваиваются) в рамках профессиональной компетенции; *гибкости*, то есть умения модифицировать их применительно к различным условиям обучения и воспитания; *действенности*, то есть умения использовать их для решения новых профессиональных задач).

Комплексный тест – направлен на оценку *комплекса специальных знаний* обучающихся по результатам освоения модуля ДПП и выпускников ДПП в конкретной области профессиональной деятельности (в том числе нормативное правовое обеспечение современной системы общего образования; права и обязанности участников образовательных отношений; защита прав обучающихся).

Подготовка и защита итогового проекта – направлена на *оценку взаимосвязанных универсальных и профессиональных компетенций* обучающихся по результатам освоения модуля ДПП и выпускников ДПП.

В состав *оцениваемых универсальных компетенций* обучающихся по результатам освоения модуля ДПП и выпускников ДПП могут входить в том числе:

выполнение *полного цикла проектной деятельности* по реализации педагогического замысла в индивидуальном и (или) групповом режиме (*подготовительный этап*: определение проблемы; постановка цели: что поможет решить выявленную проблему; «прорисовка» общего замысла решения проблемы, составление критериев оценки будущего проекта (будущего результата проектной работы); планирование достижения цели: определение последовательности действий, распределение ответственности между участниками итогового проекта; *основной этап*: практическая реализация замысла; оформление итогового проекта (результата проектной работы); *заключительный этап*: представление итогового проекта

(результата проектной работы); рефлексия и самооценка; оценка итогового проекта);

информационная грамотность, то есть умение работать с любыми источниками информации (устными, письменными, аналоговыми, электронными/цифровыми), а также со всеми видами и типами информационных ресурсов, владение стратегиями смыслового чтения, навыками критического мышления, осмысления и интерпретации информации в целях профессиональной и (или) образовательной деятельности, включая самообучение;

цифровая грамотность, то есть знания и умения, необходимые для безопасного и эффективного использования цифровых технологий и ресурсов Интернета, в целях профессиональной и (или) образовательной деятельности, включая самообучение.

Состав оцениваемых *профессиональных компетенций* определяется особенностями темы и содержания ДПП.

3.5.2. Результаты промежуточной и итоговой аттестации по ДПП повышения квалификации оцениваются по двухбалльной системе: «зачет» / «незачет».

3.5.3. Результаты промежуточной и итоговой аттестации по ДПП повышения квалификации оформляются *ведомостью аттестации обучающихся*, индивидуальный учет результатов освоения обучающимися модуля (раздела), (ДПП повышения квалификации в целом) прописывается в *протоколе аттестации обучающихся*.

3.5.4. Форма ведомости и протокола промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по ДПП повышения квалификации оформляются по форме (приложение 1 и 2).

3.6. Промежуточная аттестация:

3.6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождения и промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим модулю (разделу) не более двух раз в сроки, определяемые Центром, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.6.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Центром создается аттестационная комиссия.

3.7. Итоговая аттестация:

3.7.1. Итоговая аттестация проводится *единовременно* в конце обучения по ДПП.

3.7.2. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации *могут создаваться* аттестационные комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой программе повышения квалификации утверждается приказом директора.

3.7.3. *В случае если формируется аттестационная комиссия по проведению итоговой аттестации по программам повышения квалификации*, то в ее состав могут входить работники Центра, представители общественно-профессиональных объединений педагогических работников, руководители общеобразовательных организаций, руководители районных управлений образованием и др.

3.7.4. Количественный состав комиссии должен быть не менее 3-х человек, включая председателя.

3.7.5. Председателем комиссии назначается один из заместителей директора Центра.

3.7.6. Результаты итоговой аттестации по ДПП повышения квалификации объявляются в день проведения итогового аттестационного испытания после их оформления в установленном порядке.

3.7.7. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении обучающегося и о выдаче удостоверения о повышении квалификации, установленного Центром образца. Порядок выдачи документов о квалификации регламентируется локальным нормативным актом Центра.¹

3.8. Программа профессиональной переподготовки

3.8.1. Результаты промежуточной и итоговой аттестации по ДПП профессиональной переподготовки оцениваются по четырех балльной системе: *«отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»*.

3.8.2. Результаты промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (курсу) ДПП профессиональной переподготовки оформляются *ведомостью аттестации обучающихся*, индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дисциплины (курса) ДПП ПК *протоколом аттестации обучающихся*.

¹ См.: Положение о порядке оформления, учета, выдачи и хранения документов о дополнительном профессиональном образовании и обучении в ГБУ «РЦППМСП».

3.8.3. Форма ведомости и протокола промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (курсу) ДПП профессиональной переподготовки оформляются по форме (приложение 3).

3.8.4. Результаты итоговой аттестации по ДПП профессиональной переподготовки оформляются *протоколом заседания итоговой аттестационной комиссии.*

3.8.5. Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии обучающихся по ДПП профессиональной переподготовки оформляются по форме (приложение 4).

3.8.6. Промежуточная и итоговая аттестации по ДПП могут проводиться в форме экзамена, подготовки и защиты проекта, выпускной итоговой работы, комплексного теста и другой форме, установленной ДПП профессиональной переподготовки.

Экзамен – направлен на оценку *комплекса знаний* обучающихся по результатам освоения модуля ДПП и выпускников ДПП (по критериям: *глубины*, то есть уровня усвоения сущностных характеристик и взаимосвязей понятий, действий, установок в составе осваиваемой профессиональной компетенции; *гибкости*, то есть умения применять их за границами учебных ситуаций; *действенности*, то есть умения использовать их для решения новых профессиональных задач). Вопросы для экзамена должны носить *прикладной характер.*

Подготовка и защита итогового проекта – направлена на *оценку взаимосвязанных универсальных и профессиональных компетенций* обучающихся по результатам освоения модуля ДПП и выпускников ДПП.

В состав *оцениваемых универсальных компетенций* обучающихся по результатам освоения модуля ДПП и выпускников ДПП могут входить в том числе:

выполнение *полного цикла проектной деятельности* по реализации педагогического замысла в индивидуальном и (или) групповом режиме (*подготовительный этап*: определение проблемы; постановка цели: что поможет решить выявленную проблему; «прорисовка» общего замысла решения проблемы, составление критериев оценки будущего проекта (будущего результата проектной работы); планирование достижения цели: определение последовательности действий, распределение ответственности между участниками итогового проекта; *основной этап*: практическая реализация замысла; оформление итогового проекта (результата проектной работы); *заключительный этап*: представление итогового проекта (результата проектной работы); рефлексия и самооценка; оценка итогового проекта);

информационная грамотность, то есть умение работать с любыми источниками информации (устными, письменными, аналоговыми, электронными/цифровыми), а также со всеми видами и типами информационных ресурсов, владение стратегиями смыслового чтения, навыками критического мышления, осмысления и интерпретации информации в целях профессиональной и (или) образовательной деятельности, включая самообучение;

цифровая грамотность, то есть знания и умения, необходимые для безопасного и эффективного использования цифровых технологий и ресурсов Интернета, в целях профессиональной и (или) образовательной деятельности, включая самообучение. Состав оцениваемых *профессиональных компетенций* определяется особенностями темы и содержания ДПП.

Выпускная итоговая работа – направлена на оценку комплекса знаний, умений и навыков выпускников ДПП и включает в том числе: *систему ситуационных задач*, требующих выбрать и обосновать наиболее эффективные решения конкретной профессиональной задачи из нескольких предложенных, и (или) *кейсы*, предлагающие найти и обосновать собственные решения предложенной профессиональной задачи, а также *задания на критическую оценку* предложенных решений конкретной профессиональной задачи.

Комплексный тест – направлен на оценку *комплекса специальных знаний* обучающихся по результатам освоения модуля ДПП и выпускников ДПП в конкретной области профессиональной деятельности (в том числе нормативное правовое обеспечение современной системы общего образования; права и обязанности участников образовательных отношений; защита прав обучающихся).

3.9. Аттестационные работы/проекты выпускников ДПП профессиональной переподготовки могут при необходимости направляться на рецензирование по решению руководителя подразделения-разработчика ДПП. В качестве рецензентов могут быть привлечены лица из числа работников Центра, не участвующие в реализации ДПП; преподаватели и научные работники сторонних организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующему профилю подготовки, специалисты профильных организаций. Если итоговая аттестация предусматривает различные равнозначные виды аттестационных испытаний, выпускники ДПП Центра имеют право выбора аттестационного испытания.

3.10. *Промежуточная аттестация:*

3.10.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения и промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Центром, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.10.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Центром создается аттестационная комиссия.

3.11. Итоговая аттестация:

3.11.1. Итоговая аттестация проводится *единовременно* в конце обучения по ДПП.

3.11.2. К итоговой аттестации допускаются выпускники ДПП, которые завершили *освоение ДПП в полном объеме* в соответствии с учебным планом (или индивидуальным учебным планом в рамках освоения ДПП) и *не имеют академической задолженности*.

3.11.3. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Центра как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ДПП и выполнению учебного плана.

3.11.3. Для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки приказом директора формируется Аттестационная комиссия.

3.11.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки определяется лицо, неработающее в Центре, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений по профилю осваиваемой обучающимися программой.

3.11.5. В состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки входят лица, приглашенные из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой обучающимися программы, ведущих преподавателей, а также педагогических работников Центра и секретаря комиссии.

3.11.6. Количественный состав комиссии должен быть не менее 3-х человек, включая председателя.

3.11.7. Результаты аттестационных испытаний, проводимых в устной форме, а также с использованием автоматизированной информационной системы Центра, объявляются в день их проведения после оформления протокола заседания аттестационной комиссии и итоговой ведомости.

3.11.8. Результаты аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня их проведения.

3.11.9. Приказ директора Центра об отчислении выпускников ДПП в связи с завершением обучения издается на основании протокола заседания аттестационной комиссии.

3.11.10. В случае, если выпускник ДПП не может пройти итоговую аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и другое), подтвержденным соответствующими документами, ему могут быть перенесены приказом директора Центра сроки итоговой аттестации на основании его личного заявления.

3.11.11. Выпускники ДПП, допущенные к итоговой аттестации, но не проходившие ее по собственной инициативе, и выпускники ДПП, отчисленные из Центра в связи с отрицательными результатами итоговой аттестации, могут быть допущены приказом директора Центра к повторной итоговой аттестации на основании личного заявления, но не позднее 6 месяцев с даты окончания обучения по ДПП.

3.11.12. Апелляция результатов аттестационных испытаний не допускается. Результаты аттестационных испытаний могут быть признаны председателем аттестационной комиссии недействительными в случае нарушения процедуры проведения итоговой аттестации.

3.11.13. Выпускникам ДПП, освоившим ДПП в полном объеме и успешно прошедшим промежуточную и итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного Центром образца. Порядок выдачи документов о квалификации регламентируется локальным нормативным актом Центра.²

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Материалы промежуточной аттестации, итоговые работы/проекты, ведомости и протоколы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по ДПП хранятся согласно номенклатуре дел Центра.

² См.: Положение о порядке оформления, учета, выдачи и хранения документов о дополнительном профессиональном образовании и обучении в ГБУ «РЦППМСП».

Приложение № 1

Государственное бюджетное учреждение
«Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
(ГБУ «РЦППМСП»)

Ведомость промежуточной аттестации обучающихся

Наименование ДПП ПК: « _____
_»
Объем ДПП ПК: _____
Срок обучения _____
Наименование модуля (раздела): _____
Форма промежуточной аттестации _____
Форма обучения: _____
Дата проведения _____

| № п/п | ФИО обучающегося | Результат ³ | Подпись преподавателя |
|-------|----------------------|------------------------|-----------------------|
| 1. | Иванов Иван Иванович | зачет / незачет | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Всего обучающихся: _____
Обучающихся, не явившихся на аттестацию _____
Обучающихся, не допущенных к аттестации _____
Обучающихся, не прошедшие аттестацию _____

³ Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися модуля (раздела) представлен в протоколе промежуточной аттестации обучающихся

Протокол промежуточной аттестации обучающихся
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
« _____ »

Наименование модуля (раздела):

« _____ »

Форма промежуточной аттестации: _____

Дата проведения: _____

Требования к форме контроля: В соответствии с оценкой планируемых результатов обучения по данному модулю (разделу), согласно ДПП ПК

Результаты промежуточной аттестации обучающихся
по модулю (разделу)

« _____ »
_____»

| № п/п | ФИО обучающегося | Результат по каждому критерию | | | | |
|-------|----------------------|-------------------------------|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | п | п | п |
| 1. | Иванов Иван Иванович | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |

Преподаватель

/ _____ /
ФИО

_____ /
подпись

Протокол итоговой аттестации обучающихся

по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

« _____ »

Форма итоговой аттестации: _____

Дата проведения: _____

Требования к форме контроля: В соответствии с оценкой планируемых результатов обучения по данному модулю, согласно ДПП ПК

Результаты итоговой аттестации обучающихся

по ДПП ПК

« _____ »
_____»

| № п/п | ФИО обучающегося | Результат по каждому критерию | | | | |
|-------|----------------------|-------------------------------|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | п | п | п |
| 1. | Иванов Иван Иванович | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |

Преподаватель

/ _____ /
ФИО

подпись

Приложение № 3

Государственное бюджетное учреждение
«Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
(ГБУ «РЦППМСП»)

Ведомость промежуточной аттестации обучающихся

Наименование ДПП ПК: « _____
_»
Объем ДПП ПК: _____
Срок обучения _____
Наименование дисциплины _____
(курса): _____
Форма промежуточной аттестации _____
Форма обучения: _____
Дата проведения _____

| № п/п | ФИО обучающегося | Результат ⁵ | Подпись преподавателя |
|-------|----------------------|------------------------|-----------------------|
| 1. | Иванов Иван Иванович | зачет / незачет | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Всего обучающихся: _____
Обучающихся, не явившихся на аттестацию _____
Обучающихся, не допущенных к аттестации _____
Обучающихся, не прошедшие аттестацию _____

⁵ Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дисциплины (курса) ДПП профессиональной переподготовки представлен в протоколе промежуточной аттестации обучающихся

Протокол промежуточной аттестации обучающихся
по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки
« _____ »

Наименование дисциплины (курса):

« _____ »

Форма промежуточной аттестации: _____

Дата проведения: _____

Требования к форме контроля: *В соответствии с оценкой планируемых результатов обучения по данной дисциплине (курсу), как в ДПП ПК*

Результаты промежуточной аттестации обучающихся
по дисциплине (курсу) (ДПП ПК)

« _____ »

| № п/п | ФИО обучающегося | Результат по каждому критерию | | | | |
|-------|----------------------|-------------------------------|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | n | n |
| 6. | Иванов Иван Иванович | | | | | |
| 7. | | | | | | |

Преподаватель

/ _____ /

ФИО

подпись

