



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ
ПОМОЩИ»

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ДЕШАРАН А, ИЛМАНАН А, МИНИСТЕРСТВО
ПАЧХЪАЛКХАН БЮДЖЕТНИ УЧРЕЖДЕНИ «ПСИХОЛОГО-ХЪЕХАРХОЙН А,
ЛОЪРИЙН А, СОЦИАЛЬНИ ПОНАН РЕСПУБЛИКИН ТУШ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 2
от « 14 » 09 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ «РЦППМСП»
Н.Ю. Теучеж
« 14 » 09 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертной комиссии и экспертизе дополнительных
профессиональных программ в Государственном бюджетном
учреждении «Республиканский центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи»

г. Грозный, 2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об экспертной комиссии и экспертизе дополнительных профессиональных программ ГБУ «РЦППМСП» (далее соответственно - Положение, ДПП, Центр) предназначено для регламентации и повышения качества процедур экспертной оценки ДПП Центра в целях определения направлений улучшения ДПП.

1.2. Экспертная комиссия Центра действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и локальными нормативно-правовыми актами Центра, настоящим Положением.

1.3. Экспертиза ДПП Центра является одним из направлений внутренней системы оценки качества образования по ДПП Центра. Общественно-профессиональный характер экспертизы ДПП способствует удовлетворению потребностей всех сторон, заинтересованных в обеспечении соответствия профессиональных компетенций педагогических работников меняющимся условиям профессиональной деятельности.

1.4. Подразделения Центра, занимающиеся разработкой ДПП, именуются *разработчиками*. В состав разработчиков ДПП Центра могут также входить представители Учредителя, заказчика, внешние ведущие специалисты в сфере образования и науки и сторонние организации.

1.5. Учредитель Центра, работодатели, направляющие работников на обучение по ДПП в Центр, а также лица и организации, по инициативе которых осуществляется разработка и реализация ДПП Центра, именуются *заказчиками*.

1.6. Лица, осуществляющие оценку технического и содержательного соответствия ДПП Центра установленным требованиям, именуются *экспертами*.

1.7. Эксперты, включенные в группу для проведения общественно-профессиональной экспертизы ДПО Центра согласно приказу директора Центра, именуются *Экспертной комиссией*.

1.8. Экспертная комиссия (далее - ЭК) является профессионально общественным органом, определяющим качество дополнительных профессиональных программ по повышению квалификации (ПК) или профессиональной переподготовке (ПП).

1.9. Экспертная комиссия создается приказом директора ГБУ

«РЦППМСП» сроком на 2 года. Председатель ЭК назначается приказом о ее создании. Секретарь ЭК определяется ее председателем.

1.10. Состав ЭК является постоянным на период избрания и включает экспертов из числа сертифицированных федеральных экспертов, членов профессорско-преподавательского состава Центра.

2. НОРМАТИВНАЯ БАЗА

Положение разработано в соответствии с:

2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

2.4. Приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

2.5. Уставом Центра и иными локальными нормативными актами.

3. СТРУКТУРА И СОСТАВ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ЦЕНТРА

3.1. Персональный состав Экспертной комиссии Центра утверждается приказом директора Центра.

3.2. В состав Экспертной комиссии Центра входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Экспертной комиссии.

3.3. Председателем Экспертной комиссии Центра является заместитель директора по ОВ, заместителем председателя — зам. директора по учебно-методической работе Центра, секретарем – секретарь руководителя.

3.4. Для эффективного взаимодействия с участниками образовательных отношений и соблюдения преемственности в решении задач, поставленных перед Экспертной комиссией Центра в состав членов ЭК приказом директора Центра, включают руководителей/представителей общественно-профессиональных объединений (Ассоциаций педагогических работников) общеобразовательных организаций Чеченской Республики.

3.5. Права и обязанности членов Экспертной комиссии:

3.6. Председатель Экспертной комиссии Центра:

3.6.1. организует деятельность Экспертной комиссии;

3.6.2. ведет заседания Экспертной комиссии;

- 3.6.3. распределяет обязанности между членами Экспертной комиссии;
- 3.6.4. осуществляет контроль за исполнением планов работы и решений Экспертной комиссии;
- 3.6.5. может, в случае необходимости, утверждать состав экспертных групп специалистов;
- 3.6.6. может представлять Экспертную комиссию Центра на различных мероприятиях.
- 3.7. *Заместитель председателя Экспертной комиссии Центра замещает председателя на период его отсутствия.*
- 3.8. *Ответственный секретарь Экспертной комиссии Центра:*
- 3.8.1. готовит проект плана-графика экспертиз ДПП;
- 3.8.2. в соответствии с планом-графиком организует приём ДПП и их передачу экспертам, приём экспертных заключений; ведёт протоколы заседаний ЭК;
- 3.8.3. предоставляет информацию о сроках и месте работы ЭК;
- 3.8.4. информирует членов ЭК о предстоящих заседаниях.
- 3.8.5. проводит организационную работу в рамках деятельности Экспертной комиссии;
- 3.8.6. формирует проекты повесток заседаний Экспертной комиссии;
- 3.8.7. в сроки, определенные настоящим положением, доводит до членов Экспертного совета информацию, связанную с его деятельностью;
- 3.8.8. ведет учет и хранение протоколов заседаний Экспертной комиссии Центра и прилагаемых материалов (Приложение 4).
- 3.9. Члены Экспертной комиссии Центра:
- 3.9.1. своевременно получают полную и актуальную информацию, связанную с деятельностью Экспертной комиссии Центра;
- 3.9.2. проводят техническую и содержательную экспертизу дополнительных профессиональных программ на соответствие требованиям к программам ДПП и готовят экспертные заключения по ним, передают их секретарю (Приложения 2 и 3).

4. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ОБЩЕСТВЕННО-ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ДПП

- 4.1. Целями общественно-профессиональной экспертизы ДПП Центра являются:
- 4.1.1. получение объективной, комплексной и достоверной оценки ДПП Центра, отражающей мнения ведущих специалистов в сфере образования и науки, представителей органов исполнительной власти, заказчиков, а также

потребителей образовательных услуг;

4.1.2. разработка направлений улучшения ДПП Центра на основе выводов и рекомендаций общественных и профессиональных экспертов;

4.1.3. формирование образовательных и профессиональных потребностей педагогических работников, повышение качества заказа на образовательные услуги через вовлечение заказчиков и потребителей образовательных услуг в экспертизу ДПП Центра.

4.2. Общественно-профессиональная экспертиза ДПП Центра строится на основе следующих *принципов*'.

4.2.1. обоснованность и единство критериев внутренней и внешней экспертизы;

4.2.2. объективность процедур внутренней и внешней экспертизы;

4.2.3. независимость и ответственность экспертов.

5. ВИДЫ И ОБЪЕКТЫ ОБЩЕСТВЕННО-ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ДПП

5.1. Общественно-профессиональная экспертиза ДПП Центра в зависимости от запроса со стороны заказчика может осуществляться в виде *комплексной экспертизы и специальной экспертизы*.

5.2. *Объектом комплексной экспертизы* являются все структурные разделы ДПП Центра. Комплексная экспертиза включает в себя техническую и содержательную оценку соответствия структуры и содержания ДПП Центра установленным требованиям, нормам российского законодательства и локального нормативного акта Центра.

5.3. *Объектом специальной экспертизы* является один из структурных элементов ДПП Центра:

5.3.1. актуальность ДПП, цель реализации и планируемые результаты освоения ДПП;

5.3.2. рабочие программы модулей (разделов);

5.3.3. оценочные и методические материалы;

5.3.4. другие разделы программы, указанные в заявке на проведение общественно-профессиональной экспертизы ДПП Центра.

6. ПРОЦЕДУРЫ И ИНСТРУМЕНТЫ ОБЩЕСТВЕННО-ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ДПП

6.1 В ЭК (секретарю ЭК) не позднее, чем за 10 рабочих дней до заседания комиссии, разработчиками дополнительных профессиональных программ (далее по тексту - ДПП) предоставляется комплект документов:

6.1.1. ДПП (на электронном носителе и 1 экз. на бумажном носителе);

6.1.2. аннотация к ДПП;

6.1.3. внешние экспертные заключения (при наличии).

6.2 Для проведения профессионально-общественной экспертизы одной ДПП формируется экспертная группа, в состав которой входят 2 федеральных эксперта и 1 общественный эксперт из числа членов РУМО или общественно-профессиональных объединений.

6.3 Экспертная группа проводит техническую и содержательную экспертизу Д1111, готовит экспертные заключения, заверенные подписями трех экспертов, и передает их секретарю.

6.4 После завершения работы экспертной группы в соответствии с планом-графиком секретарь передает положительные экспертные заключения с комплектом материалов ДПП на электронном носителе и 1 экз. на бумажном носителе в экспертную комиссию для размещения в реестре ДПП ГБУ «РЦППМСП».

6.5 При наличии хотя бы одного отрицательного экспертного заключения секретарь отправляет экспертное заключение с соответствующими замечаниями автору-разработчику и извещает о необходимости корректировки ДПП в течение 3-х рабочих дней.

6.6 Представленная в срок ДПП проходит повторную экспертизу у тех же экспертов.

6.7 В случае положительного экспертного заключения секретарь передает материалы по ДПП в структурное подразделение Центра. В случае повторного отрицательного экспертного заключения ДПП более не рассматривается.

**Форма
заявки на проведение общественно профессиональной экспертизы
ДПП Центра**

Директору ГБУ «РЦППМСП»
Уважаемая, Нуриет Юнусовна!

Указать нужное (Заказчики и потребители образовательных услуг, общественно-профессиональные объединения общеобразовательных организаций, разработчики и другие заинтересованные лица) просит принять заявку на проведение общественно-профессиональной экспертизы дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Методология и технология реализации ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О у/о в условиях общеобразовательной организации».

О решении принятия или отказе данной заявки прошу уведомить указать нужное (письменно, посредством телефонной связи, через электронную почту или другой вид уведомления).

Руководитель

Ф.И.О.

(указать занимаемую должность)

« »

202 г.

Форма
Технологическая карта содержательной экспертизы дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, профессиональной переподготовки «*Указать наименование*»
Разработчики ДПП: ГБУ «РЦППМСП», ФИО преподавателя (*указать нужное*)
Сроки проведения экспертизы:
Эксперт (Экспертная группа в составе): (*указать нужное*)

1. Характеристика программы

№	Критерии экспертизы	Экспертная оценка	
		да	нет
1.1.	Тема программы соответствует/не соответствует стратегическим направлениям государственной политики в сфере образования		
1.2.	Цель и тема программы соответствуют/ не соответствуют друг другу		
1.3.	Планируемые результаты обучения соответствуют/ не соответствуют трудовым действиям (по Профстандарту при наличии), должностным обязанностям (по ЕКС)		
1.4.	Срок обучения по программе достаточен/ не достаточен для достижения планируемых результатов		
2.	Содержание программы		
2.1.	Содержание программы соответствует/не соответствует теме программы		
2.2.	Учебная программа соответствует/не соответствует учебному плану		
2.3.	Содержание программы позволяет достигнуть планируемых результатов обучения		
2.4.	Формы и виды учебной деятельности слушателей позволяют/ не позволяют обеспечить достижение планируемых результатов обучения		

3.	Формы аттестации и оценочные материалы		
3.1.	Оценочные материалы по программе позволяют/ не позволяют диагностировать достижение планируемых результатов обучения		
3.2.	Форма и содержание оценочных материалов итоговой аттестации позволяют/ не позволяют совокупно проверить достижение планируемых результатов обучения		
4.	Организационно-педагогические условия реализации программы		
	Учебно-методическое и информационное обеспечение программы		
4.1.	Рекомендованная литература:		
4.1.1	Новизна содержания основной литературы (50% списка литературы издано не более 5 лет назад)		
4.1.2	Литература оформлена / не оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.05 - 2008		
4.2.	Материально-технические условия реализации программы:		
4.2.1	Указан / не указан перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе		

Форма

экспертного заключения по результатам содержательной экспертизы ДПП

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на дополнительную профессиональную программу
повышения квалификации

«.....»

Краткая информация о наличии компонентов программы (цель, планируемые результаты обучения, категория обучающихся, форма обучения, трудоемкость, режим обучения, учебный (тематический) план, учебная программа, формы аттестации и оценочные материалы, организационно-педагогические условия)

Анализ и аргументированная оценка программы на основании критериев, отраженных в технологической карте экспертизы ДПП ПК.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «» на основании экспертизы оценена:

Положительно по критериям: 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 3.2; 4.1.1; 4.1.2; 4.2.1;

Отрицательно по критериям: 3.1;

Вывод: программа не рекомендована для реализации.

Дата проведения экспертизы: 11.05.2021г.

Эксперт:

/ФИО/, должность (подпись) (Ф.И.О.)

Эксперт:

/ФИО/, должность (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №4
к Положению об экспертной комиссии и экспертизе
дополнительных профессиональных программ в ГБУ «РЦППМСП»
от « » 2022 г.

Государственное бюджетное учреждение «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (ГБУ «РЦППМСП»)

Протокол заседания экспертной комиссии

от « » _____ 20 г.

Председатель
Секретарь
Присутствовали:
ФИО - председатель Экспертной комиссии
ФИО - заместитель председателя Экспертной комиссии
Члены Экспертной комиссии: 1....
2
Отсутствовали по уважительной причине: 1...
Приглашенные: 1....

2

Повестка заседания:

Ход заседания:

№	Темы программ ДПО	Составители	Эксперты
1.			
2.			
3.			
4.			

Результаты экспертизы:

Постановление заседания:

1

№	Темы программ ДПО
1.	
2.	
3.	
4.	

Председатель: / Подпись: /
Заместитель председателя / Подпись: /
Секретарь: / Подпись: /
Члены экспертной комиссии:
1) ФИО
2) ФИО

Состав экспертной комиссии ГБУ «РЦППМСП»

1. Председатель ЭК –
2. Зам. председателя ЭК –
3. Секретарь ЭК –

Члены:

- 1.
- 2.