



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ
ПОМОЩИ»

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ДЕШАРАН А, ПОЛМАНАН А, МИНИСТЕРСТВО
ПАЧХЪАЛКХАН БЮДЖЕТНИ УЧРЕЖДЕНИ «ПСИХОЛОГО-ХЪЕХАРХОЙН А,
ЛОЪРИЙН А, СОЦИАЛЬНИ ГЮНАН РЕСПУБЛИКИН ТУШ»

ПРИНЯТЫ

на заседании педагогического совета
протокол № 2
от « 14 » 03 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ «РЦПМСП»
Орлин И.Ю. Теучеж
« 14 » 03 2022 г.



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для обучающихся по дополнительным
профессиональным программам Государственного бюджетного
учреждения «Республиканский центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи»

г. Грозный, 2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для обучающихся Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - Правила) являются локальным нормативным актом, который детализирует основные обязанности и ответственность обучающихся (слушателей) Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - Центр).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Государственного бюджетного учреждения «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - Центр) в целях эффективной организации образовательного процесса в Центре, укрепления дисциплины, рациональному использованию учебного времени.

1.3. Действие настоящих Правил распространяется на всех слушателей, находящихся на территории Центра во время проведения занятий и во внеурочное время. В части поддержания установленных в Центре порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности, санитарной гигиены действие настоящих Правил распространяется также и на посетителей Центра.

1.4. Обучающимися (далее – слушатели) в Центре являются лица, осваивающие программы дополнительного профессионального образования, зачисленные на обучение в соответствии с Правилами приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам в государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», утверждаемыми директором Центра в соответствии с Уставом.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1. Взаимоотношения в Центре основываются на принципах взаимного уважения слушателей, педагогических работников и других сотрудников

Центра.

2.2. Слушатели имеют право:

2.2.1. Знакомиться со свидетельством о государственной регистрации Центра, с Уставом Центра, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией и другими локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность Центра.

2.2.2. Пользоваться в учебных целях помещениями, оборудованием, библиотечными фондами Центра.

2.2.3. Пользоваться учебно-методическими материалами, размещенными на официальном сайте Центра.

2.2.4. Своевременно получать информацию о требованиях к прохождению текущей, промежуточной и итоговой аттестации, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний.

2.2.5. На обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренный курс обучения, в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы.

2.2.6. На защиту персональных данных, предоставленных сотрудникам Центра.

2.2.7. Вносить предложения, направленные на улучшение учебно - организационной и методической работы Центра.

2.3. Слушатели Центра обязаны:

2.3.1. Выполнять требования настоящих Правил внутреннего распорядка слушателей.

2.3.2. В ходе учебного процесса приобретать теоретические знания и практические навыки по направлениям профессиональной деятельности.

2.3.3. Посещать обязательные учебные занятия, выполнять требования, предусмотренные программой дополнительного профессионального образования.

2.3.4. Проходить текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию в установленный срок, в соответствии с программами дополнительного профессионального образования, Положением о текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

2.3.5. При неявке на обязательные для посещения учебные занятия ставить в известность об этом куратора курсов и в первый день явки

представлять документы (медицинские справки, объяснительные и т.п.), объясняющие и подтверждающие причины отсутствия.

2.3.6. Знать и соблюдать правила охраны труда, жизни и здоровья в процессе обучения, противопожарной безопасности, производственной санитарии.

2.3.7. Быть корректными, дисциплинированными, на занятиях иметь соответствующий опрятный внешний вид. Поддерживать чистоту и порядок в помещениях и на территории Центра, соблюдать нравственные и этические правила и нормы поведения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не допускать действий, мешающих проведению учебного процесса;

2.3.8. Бережно и аккуратно относиться к имуществу Центра. Эффективно, безопасно использовать оборудование, технику и приспособления, принимать меры к обеспечению сохранности указанного имущества. В случае причинения Центру материального ущерба по своей вине слушатель обязан возместить его стоимость в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.3.9. Незамедлительно сообщать сотрудникам Центра о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Центра.

2.3.10. Соблюдать действующий в Центре пропускной режим.

2.4. Слушателям запрещается:

2.4.1. Шуметь, отвлекаться во время учебного процесса и отвлекать других слушателей.

2.4.2. Пользоваться средствами мобильной связи, вести фото- и видеосъемку во время учебных занятий.

2.4.3. Выносить без разрешения администрации из помещений имущество Центра, использовать его в личных целях.

2.4.4. Находиться в аудиториях в верхней одежде и головных уборах, оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и мест, предназначенных для их хранения.

2.4.5. Представлять подложные (дефективные) документы.

2.4.6. Хранение, ношение, распространение, использование взрывчатых веществ, пиротехнических средств, оружия, наркотических средств, спиртных напитков. Осуществление любых действий, способных повлечь травматизм.

2.4.7. Появление на территории Центра в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения.

2.4.8. Употребление на территории Центра спиртных напитков (в том

числе и слабоалкогольных напитков), наркотических и токсических средств.

2.4.9. Курение в не установленном месте.

2.4.10. Организация, подстрекательство к противоправным действиям, ведущим к нарушению нормального учебного процесса, полному или частичному срыву учебных занятий.

2.4.11. Приносить товары для продажи и осуществлять торговлю этими товарами на территории Центра.

3. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1. За нарушение норм и правил поведения в Центре, за неисполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами, к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

3.1.1. замечание;

3.1.2. отчисление из Центра;

3.1.3. возложение обязанности возместить причиненный ущерб.

3.2. Слушатель подлежит отчислению из Центра:

3.2.1. в связи с окончанием обучения в Центре;

3.2.2. по собственному желанию;

3.2.3. по состоянию здоровья;

3.2.4. за невыполнение учебного плана;

3.2.5. за непосещение занятий без уважительной причины;

3.2.6. в связи с расторжением договора на обучение;

3.2.7. за несоблюдение настоящих Правил внутреннего распорядка.

3.3. Слушатели отчисляются из Центра на условиях полной или частичной компенсации затрат, связанных с обучением. Отчисление оформляется приказом директора Центра. Решение об отчислении слушателя за несоблюдение настоящих Правил доводится до руководства предприятия, организации, направивших его на обучение.

3.4. Дисциплинарное взыскание может быть применено к слушателю после получения от него объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение слушателя от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение слушателя, его эмоциональное состояние.

3.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к слушателям во время их болезни.

3.7. За каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание, не позднее 2-х рабочих дней с момента обнаружения проступка.