

СОГЛАСОВАН:

Распоряжение Министерства  
имущественных  
и земельных отношений  
Чеченской Республики

от «07» 03 2025 г. № 282-НБ

М.П.



УТВЕРЖДЕН:

Приказ Министерства  
образования и науки  
Чеченской Республики

от «07» 03 2025 г. № 198-н

М.П.



## УСТАВ

государственного бюджетного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и  
социальной помощи»  
(новая редакция)

г. Грозный, 2025 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Центр) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства образования и науки Чеченской Республики.

1.2. Центр создан на основании приказа Министерства общего и профессионального образования Чеченской Республики от 11 июня 2003 года № 100 как Республиканский психолого-педагогический и медико-социальный реабилитационный Центр.

Центр переименован в ГБОУ «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» на основании распоряжения Правительства Чеченской Республики от 18 августа 2008 года № 416.

На основании распоряжения Правительства Чеченской Республики от 13 апреля 2012 года № 127 Центр переименован в ГБОУ для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования».

На основании распоряжения Правительства Чеченской Республики от 11 января 2016 года № 1-р Центр переименован в ГБУ для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Республиканский центр диагностики и консультирования».

На основании распоряжения Правительства Чеченской Республики от 12 августа 2020 года № 319-р Центр переименован в ГБУ «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

На основании распоряжения Правительства Чеченской Республики от 27 мая 2022 года № 175-р Центр переименован в ГБУ ДПО «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

### 1.3. Наименование Центра:

Полное наименование Центра: государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

Сокращенное наименование Центра: ГБУ ДПО «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», ГБУ ДПО «РЦППМСП».

Все варианты имеют одинаковую юридическую силу.

1.4. Учредителем Центра является Чеченская Республика в лице Министерства образования и науки Чеченской Республики (далее –

Учредитель), осуществляющего функции и полномочия Учредителя Центра в соответствии с федеральными законами, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики.

1.5. Собственником имущества Центра является Чеченская Республика в лице Министерства имущественных и земельных отношений Чеченской Республики (далее – Собственник), которое осуществляет полномочия Собственника Центра в соответствии с законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики.

Учреждение находится в ведении Министерства образования и науки Чеченской Республики.

1.6. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.7. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет выделенных Собственником имущества Центра средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам Собственника имущества Центра.

1.9. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, а также настоящим Уставом.

1.10. Центр является некоммерческой организацией.

1.11. Организационно-правовая форма и тип: бюджетное учреждение.

1.12. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.13. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Центра с момента его государственной регистрации.

Центр самостоятелен в осуществлении уставной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Местонахождение Центра: 364037, Чеченская Республика, г. Грозный, улица Хеди Кишиевой, дом 30.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

2.1. Предметом деятельности Центра является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики полномочий органов государственной власти Чеченской Республики в сфере образования.

2.2. Целями деятельности Центра в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Устава являются:

- осуществление образовательной деятельности, по образовательным программам в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Устава;

- методическое сопровождение организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чеченской Республики, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ (далее – ООП), обучения и воспитания обучающихся, в создании специальных условий и организации получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидностью, психологического сопровождения образовательного процесса;

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- проведение обследований с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, и подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

- разработка системы социальных, педагогических, психологических мероприятий для создания психологически безопасной, развивающей образовательной среды, ориентированной на воспитание уважительного отношения к истории, культуре своей страны, усвоение ее нравственных идеалов, общественно одобряемых моделей поведения, активной жизненной позиции, психологической готовности к противодействию негативным влияниям социума, формирование социально-психологической компетентности всех участников образовательного процесса;

- обеспечение реализации федеральной и региональной образовательной политики в области инклюзивного образования, психологии, социологии, социальной, коррекционной педагогики и дефектологии.

2.3. Центр выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Центра формируется и утверждается Учредителем.

#### 2.4. Основными видами деятельности Центра являются:

- реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);

- организация деятельности психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), включающей в себя:

- проведение обследования детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чеченской Республики (далее – обследуемый), в целях выявления у них особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении,

- подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания обследуемых, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ПМПК рекомендаций;

- определение рекомендаций по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обследуемых, работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чеченской Республики, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития, обучающихся с ОВЗ, детей с девиантным (общественно опасным) поведением;

- оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;

- осуществление учета данных об обучающихся с ОВЗ, о детях с девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Чеченской Республики;

- участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

- оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления, включающей в себя:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников организаций,

осуществляющих образовательную деятельность на территории Чеченской Республики;

коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;

комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;

помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;

– оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность на территории Чеченской Республики, по вопросам реализации ООП, включая адаптированные ООП, по вопросам обучения и воспитания обучающихся, в том числе в части:

психолого-педагогического сопровождения реализации ООП, включая адаптированные ООП;

методической помощи в разработке и реализации ООП, включая адаптированные ООП, в разработке и реализации индивидуальных учебных планов;

методической помощи в выборе оптимальных форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся;

методической помощи в выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению и воспитанию обучающихся;

– организация выявления создаваемой при Центре ПМПК детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания детей, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

– осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказание им социальной помощи, осуществление связи с семьей, а также с органами и организациями по вопросам трудоустройства детей, обеспечения их жильем, пособиями и пенсиями;

– осуществление мониторинга эффективности, оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Чеченской Республики, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации;

– координацию и организационно-методическое обеспечение деятельности территориальных ППМС Центров Чеченской Республики;

– проводит мониторинг исполнения организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Чеченской Республики, рекомендаций о создании специальных условий для получения образования обучающимися;

- методическое сопровождение и координация деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чеченской Республики, по вопросам инклюзивного образования и психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса организаций, получения образования обучающимися с ОВЗ/инвалидами на всех уровнях общего образования, получения дополнительного и профессионального образования;

- методическое сопровождение и координация деятельности психологической службы в системе образования Чеченской Республики;

- методическое сопровождение и координация деятельности службы ранней помощи детям в системе образования Чеченской Республики;

- проведение мониторинговых исследований по направлениям деятельности Центра;

- выявление, изучение, обобщение и распространение опыта лучших инклюзивных образовательных организаций, отдельных образовательных организаций, реализующих только адаптированные образовательные программы, педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, социальных педагогов;

- опытно-экспериментальная деятельность;

- выполнение работ по формированию единого информационного пространства в сфере образования на территории Чеченской Республики;

- организация и проведение общественно-значимых мероприятий по проблемам развития региональной системы образования (научно-практические конференции, семинары, выставки);

- организация и проведение научно-исследовательских работ;

- содействие образовательным организациям в создании комфортной развивающей образовательной среды, гарантирующей охрану и укрепление физического, психического, психологического и социального здоровья всех обучающихся, в том числе с ОВЗ, инвалидностью, одаренностью и норма типичных;

- содействие формированию у участников образовательного процесса психологической компетентности, а также потребностей в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач;

- выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей и подростков;

- психолого-педагогическая оценка соответствия образовательной и социальной среды целям обучения и социализации, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся, воспитанников с целью обеспечения безопасной, развивающей, психологически комфортной среды;

- организационно-техническое, аналитическое и информационно-методическое сопровождение сетевых форм реализации образовательных программ и реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- осуществление экстренной психологической помощи населению;

- проведение добровольного психологического обследования граждан, выразивших стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью.

2.5. Центр вправе осуществлять в качестве дополнительного вида деятельности, при условии ее соответствия целям деятельности Центра, предусмотренным настоящим Уставом, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды приносящей доход деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ:

- дополнительных общеразвивающих программ;

- дополнительных профессиональных программ;

- реализация программ профессионального обучения;

- реализация образовательным программам дошкольного образования;

- оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям-инвалидам, детям с ОВЗ, детям, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления, а также педагогам и психологам, организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чеченской Республики, в которых такие дети обучаются;

- оказание помощи детям и подросткам в самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, профессиональном самоопределении, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости;

- психолого-педагогическое сопровождение реализации ООП;

- диагностическая деятельность;

- консультативная деятельность;

- профилактическая деятельность;

- психолого-педагогическое проектирование.

- организация и проведение научно-исследовательских работ;

- оказание услуг по профессиональной ориентации обучающихся и молодежи;

- психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение субъектов образовательной деятельности;



- комплексное психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение детей с ОВЗ/инвалидов;
- экспертиза и рецензирование учебно-методической и научно-методической продукции работников образования;
- оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в сфере образования;
- проведение разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения по основным направлениям деятельности Центра;
- проведение организационно-методических и информационных мероприятий по сопровождению государственного выпускного экзамена на территории Чеченской Республики;
- организационно-методическое сопровождение деятельности образовательной организации по работе с одаренными детьми;
- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь детям;
- издание печатной продукции, тиражирование и реализация учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;
- проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием юридических и физических лиц в установленной Уставом сфере деятельности;
- создание программных продуктов в сфере деятельности, установленной Уставом;
- организация онлайн-семинаров, вебинаров, видеоконференций в рамках образовательной деятельности;
- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности.

2.6. Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с целями деятельности Центр, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Лицензирование образовательной деятельности Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Лицензирование медицинской деятельности Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Право на осуществление образовательной и медицинской деятельности возникает у Центра с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

Осуществление Центром видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии, а также видов деятельности, не указанных в настоящем Уставе, запрещается.

2.8. Центр вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Порядок предоставления платных услуг и использования вырученных денежных средств регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Центра.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА**

3.1. Центр имеет право:

- осуществлять деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики, настоящим Уставом;

- планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственных заданий Учредителя, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;

- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

- распоряжаться самостоятельно имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Исключенным из самостоятельного распоряжения имуществом Центр может распоряжаться только с согласия Собственника и Учредителя;

- совершать различные виды сделок, не противоречащие настоящему Уставу, не запрещенные федеральными законами, с соблюдением установленного порядка их заключения, в том числе Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом, направленных на достижение уставных целей и исполнений государственных заданий и с учетом выделенных бюджетных ассигнований на отчетный период;

- вносить в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- передавать в случаях, предусмотренных федеральными законами, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

- создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства Центра по согласованию с Учредителем, с соблюдением порядка, установленного настоящим Уставом и Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- определять структуру и штат работников Центра в порядке, установленном действующим законодательством;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с федеральными законами и законами Чеченской Республики.

3.2. Центр не вправе отказаться от выполнения государственного задания Учредителя.

3.3. Центр обязан:

- осуществлять деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики, настоящим Уставом;

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме, надлежащим образом и качеством, с соблюдением требований существующих стандартов;

- нести ответственность в соответствии с федеральными законами за нарушение обязательств;

- нести ответственность за использование бюджетных средств, в том числе бюджетных субсидий на оказание услуг (выполнение работ), бюджетных

субсидий на иные цели, за их использование не по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в республиканский бюджет в полном объеме;

- обеспечивать утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, а также предоставление в установленном порядке отчета о результатах деятельности Центра и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

- формировать перечни особо ценного движимого имущества и вести его обособленный учет в установленном порядке;

- представлять имущество к учету в государственном реестре собственности Чеченской Республики в установленном порядке;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, безопасные условия труда, а также нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать открытость и доступность информации о Центре;

- выполнять другие обязанности в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ**

4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством РФ с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В управлении Центром принимают участие Учредитель, единоличные и коллегиальные органы управления Центра.

##### **4.2. Учредитель Центра**

К компетенции Учредителя Центра относится рассмотрение и принятие решений по следующим вопросам:

- назначение директора Центра и освобождение его от занимаемой должности;

- заключение трудового договора с директором Центра и прекращение трудового договора с директором Центра в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ, трудовым договором с директором

Центра;

- поощрение директора Центра, установление размера стимулирующих выплат директору Центра;
- привлечение директору Центра к дисциплинарной и материальной ответственности, в установленном трудовым законодательством РФ порядке, включая досрочное расторжение трудового договора;
- формирование, утверждение и контроль за выполнением государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Центра видами деятельности;
- принятие решения (в форме приказа) об утверждении перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного (закрепляемого) за Центром на праве оперативного управления, или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, если правовым актом Учредителя не принят иной порядок его утверждения;
- финансовое обеспечение выполнения государственного задания Центром в виде субсидии с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, расходов на уплату налогов;
- предварительное согласование (отказ в согласовании) совершения Центром крупных сделок (в том числе, списания имущества), размер которой устанавливается в соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством РФ, в пределах установленного государственного задания;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Центром, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Чеченской Республики;
- согласование внесения Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или

участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу Центром некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- принятие решения о реорганизации, ликвидации, смене типа Центра;

- принятие ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования Центра;

- согласование программы развития Центра;

- разрешение спорных вопросов в случаях несогласия директора Центра с решениями коллегиальных органов Центра.

#### **4.3. Структура, компетенция и порядок деятельности единоличных и коллегиальных органов управления Центра.**

Органами управления Центра являются:

- Директор;

- Общее собрание (конференция) работников;

- Ученый совет;

- Педагогический совет.

##### **4.3.1. Единоличным исполнительным органом Центра является директор, который, в рамках своей компетенции, обязан:**

- осуществлять общее руководство Центром, организовывать и контролировать работу коллектива по всем направлениям его деятельности;

- осуществлять руководство коллективом работников Центра, как штатных, так и внештатных; обеспечивать подбор и расстановку кадров;

- устанавливать в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, служебными и квалификационными характеристиками круг обязанностей работников Центра; создавать необходимые условия для повышения их научно-методического уровня, педагогической квалификации;

- представлять работников Центра, которые отличились в работе, к поощрениям;

- решать вопросы, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью Центра, обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, рациональное использование бюджетных средств, а также

средств, которые поступают из других источников финансирования в доход Центра;

- обеспечивать правильное ведение и сохранность документации, учет, прохождение и контроль над исполнением служебных документов, своевременное рассмотрение заявлений, жалоб, соблюдение прав и гарантий слушателей и работников Центра, выполнение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда.

Директор Центра имеет право:

- действовать от имени Центра без доверенности;
- издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам Центра;

- поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников Центра;

- заключать договоры, в том числе трудовые;

- присутствовать на любых учебных занятиях Центра (без права входить в аудиторию после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу (лектору) в течение занятий);

- вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять учебные группы для проведения совместных занятий;

- делегировать свои полномочия, выдавать доверенности.

Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Центра.

Директор Центра принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и выступает от имени Центра без доверенности.

Директор Центра назначается Учредителем, на срок, определяемый Учредителем.

**4.3.2. Общее собрание (конференция) работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится:**

- принятие правил внутреннего трудового распорядка Центра; изменений и дополнений к ним;

- принятие локальных нормативных актов об оплате труда;

- избрание комиссии по трудовым спорам, принятие решения о необходимости заключения коллективного трудового договора, утверждение проекта коллективного договора;

- внесение предложений директору по основным направлениям деятельности Центра, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Центра;

- внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Центре;

- рассмотрение иных вопросов, выносимых на ее обсуждение.

В состав общего собрания (конференции) работников входят директор Центра и все работники, для которых Центр является основным местом работы, включая работников обособленных структурных подразделений.

Общее собрание (конференция) работников проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания (конференции) работников вправе принять:

- директор;
- представительный орган работников;
- инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 30 процентов работников, имеющих право участвовать в общем собрании (конференции) работников.

Вышеуказанные органы и (или) лица представляют директору оформленное в письменном виде решение о созыве общего собрания (конференции) работников.

К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению общим собранием (конференцией) работников.

Директор обязан созвать общее собрание (конференцию) работников в срок не более 7 (семи) рабочих дней и создать необходимые условия для заседания общего собрания (конференции) работников, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению общим собранием (конференцией) работников:

- относится к компетенции общего собрания (конференции) работников;
- ранее не был рассмотрен общим собранием (конференцией) работников и (или) вопросы были рассмотрены, однако решения по ним не были приняты.

Общее собрание (конференция) работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало больше половины списочного состава работников Центра. В назначенное время представитель инициатора созыва общего собрания (конференции) работников объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание общего собрания (конференции) работников переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание.

Перенесенное заседание проводится по повестке дня несостоявшегося общего собрания (конференции) работников, ее изменение не допускается.

Для проведения заседания общего собрания (конференции) работников избираются председатель, секретарь и счетная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования) простым большинством голосов путем открытого голосования.

Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания (конференции) работников, предоставляет слово его участникам, выносит на



голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания общего собрания (конференции) работников.

Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Центре правилами организации делопроизводства.

Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов при проведении тайного голосования по вопросам, указанным в настоящем Уставе.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждение протокола заседания общего собрания (конференции) работников осуществляются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 работников, присутствующих на заседании. Исключение составляют вопросы, решения по которым принимаются путем проведения тайного голосования:

- избрание представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне;

- определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников.

Передача права голоса одним участником общего собрания (конференции) другому, а также проведение заочного голосования запрещаются.

Решения, принятые в ходе заседания общего собрания (конференции) работников, фиксируются в протоколе. Протокол заседания общего собрания (конференции) работников составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после завершения заседания в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Центре, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение общего собрания (конференции);
- состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;
- количество страниц протокола подсчета голосов при тайном голосовании.

Протокол заседания общего собрания (конференции) подписывается председателем и секретарем. При вынесении вопросов на тайное голосование к

протоколу заседания общего собрания (конференции) работников прикладывается протокол подсчета голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии.

В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания (конференции) работников участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания (конференции) работников, внеся данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в Центре в соответствии с законодательством.

Общее собрание (конференция) работников и (или) его уполномоченный представитель вправе представлять интересы работников Центра в профсоюзных и иных объединениях работников и иных организациях по вопросам отнесенным уставом к компетенции общего собрания (конференции) работников. От имени Центра общее собрание (конференция) работников не выступает.

**4.3.3. Ученый совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления,** к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- обсуждение и принятие Программ развития Центра;
- подведение итогов финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- рассмотрение научно-методических вопросов деятельности Центра;
- заслушивание отчета директора и его заместителей о деятельности Центра;
- рассмотрение проекта Устава, дополнений и изменений к нему, принятие решения о вынесении проекта Устава на общее собрание (конференцию);
- принятие локальных актов, регламентирующих основные вопросы деятельности;
- утверждение образовательных программ дополнительного профессионального образования, реализуемых в Центре;
- рассмотрение вопросов представления сотрудников Центра к ученым званиям, почетным званиям, государственным и отраслевым наградам.

В состав Ученого совета входят директор, который является председателем Ученого совета, заместители директора и старшие преподаватели Центра. Персональный состав Ученого совета утверждается приказом директора.

Член Ученого совета выбывает из его состава в случаях:

- расторжения трудовых отношений с работником, являющимся членом ученого совета (автоматически выбывает из состава ученого совета);

- по личному заявлению члена Ученого совета о выходе из состава Ученого совета;
- по решению большинства голосов членов ученого совета.

Новые члены в состав Ученого совета включаются по решению Ученого совета и оформляется приказом директора.

Ученый Совет собирается в полном составе не реже 4 раз в год.

Председатель открывает и закрывает заседание Ученого совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Ученого совета. Секретарь ведет протокол заседания Ученого совета.

Заседание Ученого совета правомочно, если на заседании присутствовало более 2/3 списочного состава членов Ученого совета.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Ученого совета осуществляется путем открытого голосования его участников квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов членов совета, присутствующих на заседании.

Решения, принятые в ходе заседания Ученого совета, фиксируются в протоколе. Передача права голоса одним участником Ученого совета другому запрещается. Протокол заседания Ученого совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Центре, с указанием следующих сведений:

- количество членов Ученого совета, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение Ученого совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания Ученого совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Ученого совета участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Ученого совета, внеся данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве Центра.

От имени Центра Ученый совет и (или) его уполномоченный представитель не выступает.

**4.3.4. Педагогический совет** является постоянно действующим коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности Центра, включая предложения по перспективе (стратегии) развития;

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих порядок деятельности Центра, в части касающейся образовательного и воспитательного процесса;

- внесение предложений директору по изменению локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;

- внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями законодательства об образовании, санитарно-эпидемиологических требований;

- согласование выбора учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой;

- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Центра с иными образовательными и научными организациями;

- совершенствование методов обучения с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;

- внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

- представление к поощрению педагогических работников.

От имени Центра педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель не выступает.

В состав педагогического совета входят директор, заместитель директора и педагогические работники, для которых Центр является основным местом работы.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4 раз в год.

Председателем педагогического совета является директор, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета.

Заседание педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало более 2/3 списочного состава членов совета.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования

его участников квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов членов совета, присутствующих на заседании.

Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе. Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается. Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве Центра.

4.4. В Центре могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений и организаций (объединений).

4.5. Центр имеет право вступать в педагогические, психологические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и т.п., в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов.

## **5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Центр в своей деятельности подотчетен и подконтролен Учредителю, а также в части использования государственного имущества, переданного ему в оперативное управление – Собственнику имущества Центра.

5.2. Центр обязан представлять уполномоченным контрольным

государственным органам запрашиваемую ими в установленном порядке информацию и документы.

5.3. На основании решений Учредителя или Собственника имущества Центра могут осуществляться ревизии и проверки (документальные и фактические), в том числе аудиторские, деятельности Центра, в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

6.1. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ и используется для осуществления образовательной деятельности, а также иной, предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

6.2. Земельный участок, необходимый для реализации Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Центр не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.4. Источниками формирования имущества Центра, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за ним на праве оперативного управления, или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- бюджетные средства, выделяемые Центру учредителем;
- доходы Центра, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

6.5. Государственное задание для Центра формирует и утверждает Учредитель в установленном законодательством порядке. Центр не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

6.6. Центр в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской

Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики и настоящим Уставом следующее:

– внесение Центром денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

– передачу Центром некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.7. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.8. При ликвидации Центра его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

6.9. Крупная сделка Центром может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой в соответствии с действующим законодательством РФ признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная (ые) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии законодательством РФ Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства РФ, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## **7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ЦЕНТРА**

7.1. Деятельность Центра регламентируется действующим

законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Центр принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.

7.2. Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам деятельности Центра, в том числе образовательной.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников, учитывается мнение представительных органов работников (при наличии таких органов).

7.3. Локальные нормативные акты по общему правилу утверждаются единоличным исполнительным органом Центра – директором, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом.

7.4. В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов коллегиальными органами управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

7.5. Работники должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в Центре и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

7.6. Если локальный нормативный акт касается обучающихся, работников Центра, то он должен быть доведен до их сведения.

В местах, доступных для обучающихся, работников размещаются настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила внутреннего трудового распорядка работников.

## **8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ЦЕНТРА**

8.1. Центр филиалов и представительств не имеет.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики или по решению суда.

Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.



9.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией, При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.3. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом Правительством Чеченской Республики.

9.4. Изменение типа учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

9.5. Принятие решения о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики.

9.6. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

## **10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ЦЕНТРА**

10.1. Изменения в Устав Центра вносятся в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики.

10.2. Все изменения к Уставу Центра после согласования с Собственником и утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

10.3. Изменения в Устав Центра вступают в силу после их государственной регистрации в установленном порядке.