

СОГЛАСОВАН:
Распоряжение Министерства
имущественных
и земельных отношений
Чеченской Республики



2022 г. № 423-Т/ч

УТВЕРЖДЕН:
Приказ Министерства
образования и науки
Чеченской Республики



от 13.06.2022 2022 г. № 180

М.П.

УСТАВ

государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и
социальной помощи»
(новая редакция)

г. Грозный, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Центра	6
3. Управление Центром	12
4. Информационная открытость Центра	22
5. Права и обязанности обучающихся и работников Центра	23
6. Структура Центра	30
7. Порядок комплектования персонала Центра	31
8. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Центра	32
9. Локальные нормативные акты Центра	35
10. Порядок принятия, внесения изменений и дополнений в Устав	36
11. Реорганизация и ликвидация Центра	36

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - Центр), которая является правопреемником ГБУ «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», ГБУ для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования», ГБОУ «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции», некоммерческой организацией, созданной путем изменения типа учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7 «О некоммерческих организациях». Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (далее – РФ) в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.2. Центр создан на основании приказа Министерства общего и профессионального образования Чеченской Республики от 11 июня 2003 года № 100 как Республиканский психолого-педагогический и медико-социальный реабилитационный Центр.

Центр переименован в ГБОУ «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» на основании распоряжения Правительства Чеченской Республики от 18 августа 2008 года № 416.

На основании распоряжения Правительства Чеченской Республики от 13 апреля 2012 года № 127 Центр переименован в ГБОУ для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования».

На основании распоряжения Правительства Чеченской Республики от 11 января 2016 года № 1-р Центр переименован в ГБУ для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Республиканский центр диагностики и консультирования».

На основании распоряжения Правительства Чеченской Республики от 12 августа 2020 года № 319-р Центр переименован в ГБУ «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

На основании распоряжения Правительства Чеченской Республики от 27 мая 2022 года № 175-р Центр переименован в ГБУ ДПО «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и

социальной помощи».

1.3. Наименование Центра:

Полное наименование Центра: государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

Сокращенное наименование Центра: ГБУ ДПО «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», ГБУ ДПО «РЦППМСП».

Все варианты имеют одинаковую юридическую силу.

1.4. Организационно-правовая форма и тип: бюджетное-учреждение.

1.5. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Центр является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с действующим законодательством и имеет все права и выполняет все обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, вправе от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе, арбитражном и третейском судах.

Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Центра с момента его государственной регистрации.

1.7. Центр имеет лицевые счета, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Центр имеет самостоятельный баланс.

Центр самостоятелен в осуществлении уставной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Местонахождение Центра: 364037, Чеченская Республика, г. Грозный, улица Хеди Кишиевой, дом 30.

1.9. В своей деятельности Центр руководствуется международными нормативными актами в области защиты прав и законных интересов ребёнка, Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами и иными нормативными правовыми актами РФ и Чеченской Республики.

1.10. Учредителем Центра и собственником его имущества является

Чеченская Республика.

Функции и полномочия учредителя Центра осуществляет Министерство образования и науки Чеченской Республики (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики (далее - Собственник).

1.11. Отношения между Учредителем, Собственником и Центром регулируются федеральными законами РФ, нормативными правовыми актами Чеченской Республики и настоящим Уставом.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. Размещение и устройство Центра, содержание и организация режима его работы определяются с учетом требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности.

1.13. Образовательная деятельность Центра подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Центра с момента выдачи ему лицензии.

1.14. Лицензирование медицинской деятельности Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.15. В Центре могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством РФ. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений и организаций (объединений).

1.16. Центр имеет право вступать в педагогические, психологические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и т.п.

1.17. Центр в соответствии с законодательством РФ вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Предметом деятельности Центра является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации предусмотренных

нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики полномочий Чеченской Республики в сфере образования.

2.2. Целями деятельности Центра являются:

– осуществление образовательной деятельности, по образовательным программам в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Устава;

– методическое сопровождение организаций, осуществляющих образовательную деятельность, Чеченской Республики по вопросам реализации основных общеобразовательных программ (далее – ООП), обучения и воспитания обучающихся, в создании специальных условий и организации получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидностью, психологического сопровождения образовательного процесса;

– удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

– проведение обследований с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, и подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

– разработка системы социальных, педагогических, психологических мероприятий для создания психологически безопасной, развивающей образовательной среды, ориентированной на воспитание уважительного отношения к истории, культуре своей страны, усвоение ее нравственных идеалов, общественно одобряемых моделей поведения, активной жизненной позиции, психологической готовности к противодействию негативным влияниям социума, формирование социально-психологической компетентности всех участников образовательного процесса;

– обеспечение реализации федеральной и региональной образовательной политики в области инклюзивного образования, психологии, социологии, социальной, коррекционной педагогики и дефектологии.

2.3. Центр выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Центра формируется и утверждается Учредителем.

2.4. Виды деятельности Центра.

2.4.1. Основными видами деятельности Центра являются:

- реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;
- реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки;
- осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК);
- методическое сопровождение и координация деятельности территориальных ПМПК Чеченской Республики;
- методическое сопровождение и координация деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность Чеченской Республики, по вопросам получения образования обучающимися с ОВЗ/инвалидностью на всех уровнях общего образования, получения дополнительного и профессионального образования;
- осуществление функций регионального ресурсного центра инклюзивного образования и психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Чеченской Республики;
- методическое сопровождение и координация деятельности психологической службы в системе образования Чеченской Республики;
- методическое сопровождение и координация деятельности службы ранней помощи детям в системе образования Чеченской Республики;
- методическое сопровождение и координация деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, Чеченской Республики по вопросам медицинского, социального и психолого-педагогического сопровождения обучающихся, в том числе: психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников; проведения коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися, логопедической помощи обучающимся; проведения реабилитационных и других медицинских мероприятий; оказания помощи обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;
- проведение мониторинговых исследований по направлениям деятельности Центра;
- проведение комплексного анализа по результатам мониторингов;
- выявление, изучение, обобщение и распространение опыта лучших инклюзивных образовательных организаций, отдельных образовательных организаций, реализующих только адаптированные образовательные

программы, педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, социальных педагогов;

- опытно-экспериментальная деятельность;
- создание информационной базы данных об инновационных инклюзивных и психолого-педагогических технологиях;
- поддержка и методическое сопровождение деятельности управленческих кадров системы образования Чеченской Республики по вопросам образования обучающихся с ОВЗ/инвалидностью, медицинского, социального и психолого-педагогического сопровождения, детей, испытывающих трудности в освоении ООП, развития и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;
- реализация инновационных образовательных проектов, программ и внедрение их результатов в практику;
- организация и научно-методическое сопровождение деятельности региональных инновационных и стажировочных площадок для проведения исследований и инновационных проектов на базе образовательных организаций, методических центров, органов управления образованием;
- организация подготовки и обучения экспертов (лицензионных и аккредитационных комиссий) и лиц, привлекаемых к работе по проверкам образовательных организаций, а также педагогических работников по проблемам организации и проведения мониторинга качества образования;
- выполнение работ по формированию единого информационного пространства в сфере образования на территории Чеченской Республики;
- организация и проведение общественно-значимых мероприятий по проблемам развития региональной системы образования (научно-практические конференции, семинары, выставки);
- организация и проведение научно-исследовательских работ;
- содействие образовательным организациям в создании комфортной развивающей образовательной среды, гарантирующей охрану и укрепление физического, психического, психологического и социального здоровья всех обучающихся, в том числе с ОВЗ, инвалидностью, одаренностью и норматипичных;
- содействие формированию у участников образовательного процесса психологической компетентности, а также потребностей в психологических

знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач;

- выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей и подростков;

- психолого-педагогическая оценка соответствия образовательной и социальной среды целям обучения и социализации, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся, воспитанников с целью обеспечения безопасной, развивающей, психологически комфортной среды;

- организационно-техническое, аналитическое и информационно-методическое сопровождение сетевых форм реализации образовательных программ и реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- осуществление экстренной психологической помощи населению;

- проведение добровольного психологического обследования граждан, выразивших стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью.

2.4.2. Центр осуществляет иные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;

- оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям-инвалидам, детям с ОВЗ, детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления, а также педагогам и психологам, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых такие дети обучаются;

- оказание помощи детям и подросткам в самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, профессиональном самоопределении, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости;

- психолого-педагогическое сопровождение реализации ООП;

- диагностическая деятельность;

- консультативная деятельность;

- профилактическая деятельность;

- психолого-педагогическое проектирование.

2.4.3. Центр вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Центр вправе осуществлять за счет средств физических и юридических лиц следующие виды приносящей доход деятельности, в том числе:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ с несовершеннолетними сверх государственного задания, установленного учредителем по заявкам физических и юридических лиц;
- реализация программ дополнительного профессионального образования сверх государственного задания, установленного учредителем по заявкам физических и юридических лиц;
- обучение по дополнительным общеразвивающим программам сверх государственного задания, установленного учредителем по заявкам физических и юридических лиц;
- организация и проведение научно-исследовательских работ;
- оказание услуг по профессиональной ориентации обучающихся и молодежи;
- психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение субъектов образовательной деятельности;
- комплексное психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение детей с ОВЗ/инвалидностью;
- экспертиза и рецензирование учебно-методической и научно-методической продукции работников образования;
- оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в сфере образования;
- проведение разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения по основным направлениям деятельности Центра;
- проведение диагностики взрослых различной направленности;
- проведение диагностических обследований и коррекции функционального состояния организма взрослых на специализированном компьютерном оборудовании;
- оказание психологических и логопедических услуг взрослому населению;
- проведение организационно-методических и информационных мероприятий по сопровождению ГВЭ на территории Чеченской Республики;

- организационно-методическое сопровождение деятельности образовательной организации по работе с одаренными детьми;
- подготовка детей к обучению в школе;
- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь детям;
- индивидуальное и семейное консультирование взрослых;
- групповые тренинговые занятия с взрослыми;
- групповая и индивидуальная семейная психотерапия и психокоррекция;
- издание печатной продукции, тиражирование и реализация учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов.
- проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием юридических и физических лиц в установленной Уставом сфере деятельности;
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, видеозапись и обработка видеоматериалов, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств от приносящей доход деятельности;
- оказание информационно-рекламных услуг в сфере деятельности установленной Уставом;
- оказание услуг по информационно-сервисному обеспечению (кино и видеофильмы, компьютерные обучающие и контролирующие программы и т.д.) в области психологии, социальной педагогики, социологии;
- осуществление издательско-полиграфической деятельности (издание и реализация учебно-методической литературы, научной литературы и другой книжной, журнальной, газетной, бланочной продукции, в том числе через Интернет-магазин изданной за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, содержащую рекламную информацию);
- предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Центра;
- создание программных продуктов в сфере деятельности, установленной Уставом;

- организация мероприятий по заявкам организаций, предприятий, учреждений в сфере деятельности, установленной Уставом;
- организация онлайн-семинаров, вебинаров, видеоконференций в рамках образовательной деятельности;
- предоставление в аренду помещений и имущества Центра;
- оказание юридических услуг, в том числе проведение экспертиз и консультирование в сфере образования;
- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Порядок предоставления платных образовательных услуг и использования денежных средств регламентируются соответствующим локальным актом Центра.

III. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

3.1 Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом и локальными нормативными актами Центра на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2 Учредитель Центра

К компетенции Учредителя Центра относится рассмотрение и принятие решений по следующим вопросам:

- назначение директора Центра и освобождение его от занимаемой должности;
- заключение трудового договора с директором Центра и прекращение трудового договора с директором Центра в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ, трудовым договором с директором Центра;
- поощрение директора Центра, согласование размера стимулирующих выплат директору Центра;
- привлечение директора Центра к дисциплинарной и материальной

ответственности, в установленном трудовым законодательством РФ порядке, включая досрочное расторжение трудового договора;

- формирование, утверждение и контроль за выполнением государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Центра видами деятельности;

- утверждение Устава Центра, а также вносимых в него изменений;

- принятие решения (в форме приказа) об утверждении перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного (закрепляемого) за Центром на праве оперативного управления, или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, если правовым актом Учредителя не принят иной порядок его утверждения;

- финансовое обеспечение выполнения государственного задания Центром в виде субсидии с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, расходов на уплату налогов;

- предварительное согласование (отказ в согласовании) совершения Центром крупных сделок (в т. ч. списания имущества), размер которой устанавливается в соответствии с законодательством РФ;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством РФ, в пределах установленного государственного задания;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Центра, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Чеченской Республики;

- согласование внесения Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или

передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу Центром некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- принятие решения о реорганизации, ликвидации, смене типа Центра;

- принятие ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования Центра;

- согласование программы развития Центра;

- разрешение спорных вопросов в случаях несогласия директора Центра с решениями коллегиальных органов Центра.

3.3 Структура, компетенция и порядок деятельности единоличных и коллегиальных органов управления Центра.

Органами управления Центра являются:

- Директор;

- Общее собрание (конференция) работников;

- Ученый совет;

- Педагогический совет.

3.3.1. Единоличным исполнительным органом Центра является Директор.

Директор в рамках своей компетенции, обязан:

- осуществлять общее руководство Центром, организовывать и контролировать работу коллектива по всем направлениям его деятельности;

- осуществлять руководство коллективом работников Центра, как штатных, так и внештатных;

- обеспечивать подбор и расстановку кадров;

- устанавливать в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, служебными и

квалификационными характеристиками круг обязанностей работников Центра;

- создавать необходимые условия для повышения их научно-методического уровня, педагогической квалификации;

- представлять работников Центра, которые отличились в работе, к поощрениям;

- решать вопросы, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью Центра, обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, рациональное использование бюджетных средств, а также средств, которые поступают из других источников финансирования в доход Центра;

- обеспечивать правильное ведение и сохранность документации, учет, прохождение и контроль над исполнением служебных документов, своевременное рассмотрение заявлений, жалоб, соблюдение прав и гарантий обучающихся и работников Центра, выполнение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда.

Директор Центра имеет право:

- издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам Центра;

- поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников Центра;

- заключать договоры, в том числе трудовые;

- присутствовать на любых учебных занятиях Центра (без права входить в аудиторию после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу (лектору) в течение занятий);

- вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять учебные группы для проведения совместных занятий;

- делегировать свои полномочия, выдавать доверенности.

Директор Центра несет ответственность за руководство образовательной, научной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Центра.

Директор Центра принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и выступает от имени Центра без доверенности.

Директор Центра назначается Учредителем, на срок, определяемый Учредителем.

3.3.2. Общее собрание (конференция) работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится:

- внесение предложений директору Центра по основным направлениям деятельности Центра, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Центра;

- внесение предложений директору Центра по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Центре.

В состав общего собрания (конференции) работников входят директор Центра и все работники, для которых Центр является основным местом работы, включая работников обособленных структурных подразделений.

Общее собрание (конференция) работников проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания (конференции) работников вправе принять:

- директор;
- представительный орган работников;
- инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 30 процентов работников, имеющих право участвовать в общем собрании (конференции) работников.

Вышеуказанные органы и (или) лица представляют Директору Центра оформленное в письменном виде решение о созыве общего собрания (конференции) работников.

К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению общим собранием (конференцией) работников.

Директор Центра обязан созвать общее собрание (конференцию) работников в срок не более 7 (семи) рабочих дней и создать необходимые условия для заседания общего собрания (конференции) работников, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению общим собранием (конференцией) работников:

- относится к компетенции общего собрания (конференции) работников;
- ранее не был рассмотрен общим собранием (конференцией) работников и (или) вопросы были рассмотрены, однако решения по ним не были приняты.

Общее собрание (конференция) работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало больше половины списочного состава работников, для которых Центр является основным местом работы. В назначенное время представитель инициатора созыва общего собрания (конференции) работников объявляет начало заседания и предоставляет

слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание общего собрания (конференции) работников переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание.

Перенесенное заседание проводится по повестке дня несостоявшегося общего собрания (конференции) работников, ее изменение не допускается.

Для проведения заседания общего собрания (конференции) работников избираются председатель, секретарь и счетная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования) простым большинством голосов путем открытого голосования.

Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания (конференции) работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания общего собрания (конференции) работников.

Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Центре правилами организации делопроизводства.

Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов при проведении тайного голосования по вопросам, указанным в настоящем Уставе.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждение протокола заседания общего собрания (конференции) работников осуществляются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов не менее $2/3$ работников, присутствующих на заседании. Исключение составляют вопросы, решения по которым принимаются путем проведения тайного голосования:

- избрание представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне;
- определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить Директору Центра (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников.

Передача права голоса одним участником общего собрания (конференции) другому, а также проведение заочного голосования запрещаются.

Решения, принятые в ходе заседания общего собрания (конференции) работников, фиксируются в протоколе. Протокол заседания общего собрания

(конференции) работников составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после завершения заседания в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Центре, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение общего собрания (конференции);
- состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;
- количество страниц протокола подсчета голосов при тайном голосовании.

Протокол заседания общего собрания (конференции) подписывается председателем и секретарем. При вынесении вопросов на тайное голосование к протоколу заседания общего собрания (конференции) работников прикладывается протокол подсчета голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии.

В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания (конференции) работников участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания (конференции) работников, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в Центре в соответствии с законодательством.

Общее собрание (конференция) работников и (или) его уполномоченный представитель вправе представлять интересы работников Центра в профсоюзных и иных объединениях работников и иных организациях по вопросам отнесенным Уставом к компетенции общего собрания (конференции) работников. От имени Центра общее собрание (конференция) работников не выступает.

3.3.3. Ученый совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы,

касающиеся организации образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам:

- обсуждение и принятие Программы развития Центра;
- подведение итогов финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- обсуждение и принятие программ дополнительного профессионального образования, реализуемых в Центре;
- рассмотрение научно-методических вопросов деятельности Центра;
- рассмотрение образовательных программ дополнительного профессионального образования, реализуемых в Центра;
- рассмотрение вопросов представления сотрудников Центра, участвующих в организации, сопровождении, реализации ДПО, к ученым званиям, почетным званиям, государственным и отраслевым наградам.

В состав Ученого совета входят директор Центра, который является председателем Ученого совета, заместители директора, руководители структурных подразделений и старшие преподаватели Центра.

Персональный состав Ученого совета утверждается приказом Директора Центра.

Член Ученого совета выбывает из его состава в случаях:

- расторжения трудовых отношений с работником, являющимся членом Ученого совета (автоматически выбывает из состава ученого совета);
- по личному заявлению члена Ученого совета о выходе из состава Ученого совета;
- по решению большинства голосов членов Ученого совета.

Новые члены в состав Ученого совета включаются по решению Ученого совета и оформляется приказом директора Центра.

Ученый Совет собирается не реже 4 раз в год.

Председатель открывает и закрывает заседание Ученого совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Ученого совета. Секретарь ведет протокол заседания Ученого совета.

Заседание Ученого совета правомочно, если на заседании присутствовало более 2/3 списочного состава членов Ученого совета.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Ученого совета осуществляется путем открытого голосования его участников квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов членов совета, присутствующих на заседании.

Решения, принятые в ходе заседания Ученого совета, фиксируются в протоколе. Передача права голоса одним участником Ученого совета

другому запрещается. Протокол заседания Ученого совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Центре, с указанием следующей сведений:

- количество членов Ученого совета, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение Ученого совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания Ученого совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Ученого совета участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Ученого совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве Центра.

От имени Центра Ученый совет и (или) его уполномоченный представитель не выступает.

3.3.4. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- заслушивание отчета директора Центра и его заместителей о деятельности Центра;
- рассмотрение образовательных программ дополнительного профессионального образования, реализуемых в Центра;
- рассмотрение вопросов представления сотрудников Центра, участвующих в организации, сопровождении, реализации дополнительных общеразвивающих программ, к почетным званиям, государственным и отраслевым наградам;
- представление к поощрению педагогических работников;
- обсуждение и принятие дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в Центре;
- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности Центра, включая предложения по перспективе (стратегии) развития;

– внесение предложений директору по изменению локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;

– внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями законодательства об образовании, санитарно-эпидемиологических требований;

– согласование выбора учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой;

– выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Центра с иными образовательными и научными организациями;

– совершенствование методов обучения с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;

– внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы.

От имени Центра педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель не выступает.

В состав Педагогического совета входят директор, заместители директора, руководители структурных подразделений и педагогические работники, для которых Центр является основным местом работы.

Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год.

Председателем Педагогического совета является директор, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

Председатель открывает и закрывает заседание Педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета.

Заседание педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало более 2/3 списочного состава членов совета.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов членов совета, присутствующих на заседании.

Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе. Передача права голоса одним участником Педагогического совета другому запрещается. Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем.

Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов, в протоколе заседания Педагогического совета участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве Центра.

IV. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ЦЕНТРА

4.1. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети «Интернет».

4.2 Центр обеспечивает открытость и доступность информации и документов, которые устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Центра в сети «Интернет» и обновлению в установленные законодательством сроки, получения или внесения в них соответствующих изменений.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА

5.1 Права, обязанности и ответственность обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам.

Права и обязанности детей определяются Правилами посещения Центра и договором с родителями (законными представителями).

5.1.1. Обучающийся имеет право на:

- предоставление условий для получения психолого-педагогической и социальной помощи;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Центра;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках и других массовых мероприятиях.

5.1.2. Обязанности и ответственность обучающихся:

- выполнять требования устава Центра, правил внутреннего распорядка иных локальных нормативных актов;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра;
- бережно относиться к имуществу Центра.

5.2. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- ознакомиться с Уставом Центра, учебно-программной документацией и

другими документами, регламентирующими деятельность Центра;

- ознакомиться с содержанием образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых психолого-педагогических обследований обучающихся, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;
- получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей.

5.2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Центра, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации отношений между Центром и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Центра.

5.3. Права и обязанности медицинских работников.

5.3.1. Медицинские работники имеют право:

- на повышение квалификации;
- участвовать в управлении Центром через работу Управляющего совета, Общего собрания трудового коллектива;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.3.2. Медицинские работники обязаны:

- наблюдать за состоянием здоровья воспитанников, их физическим и нервно-психическим развитием, оказывать медицинскую помощь;
- осуществлять медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

- давать профессиональные рекомендации учащимся (воспитанникам) с учетом состояния их здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень; проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Центра, правила внутреннего трудового распорядка.

5.4. Права, обязанности и ответственность обучающихся (слушателей) по дополнительным профессиональным программам:

Слушателями Центра являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Центра.

Прием осуществляется на основании заявлений граждан.

Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документ о квалификации;

Права и обязанности педагогических работников и слушателей Центра определяются действующим законодательством, Уставом и правилами внутреннего распорядка.

5.4.1. Слушатели Центра имеют право на:

- получение образования по избранной образовательной программе;
- получение дополнительных платных образовательных услуг за пределами образовательной программы;
- участие в формировании содержания образовательных программ и выбор по согласованию с Центром формы прохождения обучения: по общему или индивидуальному плану в соответствии с личными профессиональными интересами и/или потребностями обучающегося для индивидуальной формы обучения;
- участие в обсуждении и решении вопросов, связанных с организацией учебного процесса;
- пользование в процессе обучения библиотекой, информационным фондом, услугами Центра;
- участие во всех видах научно-методических работ, конференциях и семинарах Центра;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Центра в установленном законодательством РФ порядке;
- другие права, определенные законодательством РФ и Уставом Центра.

5.4.2. Слушатели Центра обязаны:

- знать и выполнять требования внутреннего распорядка и Устава Центра;
- регулярно посещать занятия;
- проходить все виды текущей и итоговой аттестации в соответствии с учебной программой;
- другие обязанности, определенные законодательством РФ и Уставом Центра.

5.5. К работникам Центра относятся педагогический состав Центра (в том числе профессорско-преподавательский состав), научные работники, административный, учебно-вспомогательный и другой персонал Центра.

5.5.1. *Работники Центра имеют право:*

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов, участвовать в формировании содержания образовательных программ;
- на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством;
- на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации;
- на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

5.5.2. *Работники Центра обязаны:*

- соблюдать настоящий Устав и локальные акты Центра, регламентирующие их права и обязанности;
- подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса

5.5.3. *Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:*

- свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, воспитания;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке дополнительных общеразвивающих программ, учебных планов, планов на учебный год, методических материалов и пр.;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса;
- право на участие в управлении Центром, в порядке, установленном Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.5.4. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени; право на повышение квалификации по профилю педагогической деятельности не реже

чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.5.5. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень; проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению

работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Центра, правила внутреннего трудового распорядка.

5.6. Учебная нагрузка педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава, ежегодно на начало учебного года по структурным подразделениям Центра с учетом обеспечиваемых ими направлений подготовки Решением Учёного совета Центра устанавливается средний объем учебной нагрузки, а также ее верхние пределы дифференцированно по должностям профессорско-преподавательского состава.

Иные права и обязанности работников Центра определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

5.7. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Центре могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители региональных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Работники, относящиеся к вспомогательному (административно-хозяйственному и учебно-вспомогательному) персоналу, наряду с иными работниками Центра, имеют следующие права:

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- на получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- на отказ от выполнения, работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- на обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в

соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;

– на обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя.

Работники, относящиеся к вспомогательному персоналу, как и другие работники Центра, обладают также иными правами, предусмотренными законодательством РФ.

Иные права, обязанности и ответственность вспомогательного (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплены в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

VI. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

6.1. Центр самостоятелен в формировании своей структуры.

6.2. Структурные подразделения Центра действуют на основании Устава Центра и положения о соответствующем структурном подразделении.

6.3. В зависимости от стадии развития деятельности Центра его структура может претерпевать изменения в пределах устанавливаемого штата и объема финансирования.

6.4. В Центре могут создаваться и функционировать различные структурные подразделения, обеспечивающие методическое сопровождение работников системы образования, осуществляющие реализацию дополнительных профессиональных программ и оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся и действующие на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденном директором Центра.

6.5. Центр самостоятелен в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

6.6. Филиалы Центра создаются по согласованию с Учредителем.

Филиалы являются территориально обособленными структурными подразделениями Центра, осуществляют самостоятельно все функции Центра или их часть.

Представительства, создаются по согласованию с Учредителем и являются территориально обособленными структурными подразделениями Центра, не осуществляющими самостоятельную уставную деятельность. Представительства представляют интересы Центра, осуществляют их защиту, не являются юридическими лицами. Они действуют на основании нормативных правовых актов, утверждаемых директором.

VII. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА ЦЕНТРА

7.1. Для работников Центра работодателем является данное учреждение в лице Директора.

7.2. К трудовой и педагогической деятельности в Центре не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения в общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.3. Отношения между работником и Центром регулируются коллективным договором, трудовым договором, условиями, которые не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.4. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым

договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

7.5. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.6. Центр, в пределах имеющихся у него средств, самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

7.7. Увольнение работника Центра осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

VIII. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

8.1. Имущество Центра является собственностью Чеченской Республики, закрепляется за Центром на праве оперативного управления Собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Центра являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления Собственником;
- имущество, приобретенное за счет средств бюджета Чеченской Республики, выделенных для его приобретения;
- субсидии, поступающие из бюджета Чеченской Республики на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели;
- доходы Центра от использования имущества и приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

8.3. Центр без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не

установлено законом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Центром своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством РФ.

Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном законодательством Чеченской Республики.

Перечни особо ценного движимого имущества подлежат согласованию с Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Центром или о выделении средств на его приобретение.

8.4. Имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств бюджета республики, выделенных для его приобретения, также особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными нормативными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия (полностью или частично) имущества у Центра по решению Собственника.

8.6. Центр списывает с баланса имущество, если оно пришло в негодность вследствие физического или морального износа, в установленном законодательством порядке.

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

8.7. При осуществлении права оперативного управления Центр обязан эффективно использовать имущество в соответствии с его назначением:

- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации, а также ухудшений, связанных с обстоятельствами, за которые Учреждение не несет ответственности);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества за счет бюджетных средств и дополнительных ассигнований;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть

– имущества.

8.8. Центр обеспечивает открытость и доступность отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.9. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Центра осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами.

8.10. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.11. При ликвидации Центра его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.12. Собственник имущества Центра не имеет права на получение доходов от осуществления Центром деятельности и использования закрепленного за Центром имущества.

Контроль за сохранностью и использованием имущества по назначению осуществляет Собственник.

8.13. Доходы Центра поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

8.14. Крупная сделка совершается Центром с предварительного одобрения Учредителя. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества (которым Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Центра или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Учредителем.

Директор Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.15. Государственное задание для Центра формирует и утверждает Учредитель в установленном законодательством порядке. Центр не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Центр в установленном порядке осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность.

Центр в пределах, имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

8.16. Должностные лица несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

8.17. Контроль исполнения законодательства в области бюджетной и финансовой дисциплины осуществляют органы государственной власти в пределах своих полномочий.

IX. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ЦЕНТРА

9.1. Деятельность Центра регламентируется действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

9.2. Локальные нормативные акты не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.

9.3. Основным локальным нормативным актом, регулирующим деятельность Учреждения, является настоящий Устав.

9.4. Центр имеет право разрабатывать, принимать и утверждать локальные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников, учитывается мнение представительных органов работников (при наличии таких органов).

9.6. В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов коллегиальными органами управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом

управления, а затем его утверждение.

9.7. Локальные нормативные акты по общему правилу утверждаются единоличным исполнительным органом Центра – директором, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом.

9.8. Работники должны быть ознакомлены со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в Центре и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

9.9. В местах, доступных для обучающихся, работников размещаются настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила внутреннего трудового распорядка работников.

Х. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Устав, изменения и дополнения Устава принимаются Общим собранием Центра, согласовываются с Министерством имущественных и земельных отношений Чеченской Республики, утверждаются Учредителем и регистрируются согласно действующему законодательству.

10.2. В Центре должны быть созданы все условия работникам и родителям (законным представителям) для ознакомления с Уставом, проектов изменений и дополнений к Уставу и внесения в него предложений и замечаний.

ХІ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

11.1. Центр реорганизуется или ликвидируется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Чеченской Республики, утвержденным постановлением Правительства Чеченской Республики от 09 ноября 2010 года № 203 и другими нормативными правовыми актами РФ и Чеченской Республики.

11.2. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

11.3. При реорганизации Центра документы Центра передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации в государственный архив.

УПРАВЛЕНИЕ ФНС РОССИИ
ПО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

В ЕДИНЬЮ ПРОГРАММУ НАЦИОНАЛЬНОГО РЕГИСТРА
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ПРЕСЛЕДА ЗАЧЕНЫ
"04" 07 2022

ОГРН 1082031004246

ГРН 2222000097630

ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ
В РЕГИСТРАЦИОННОМ ОРГАНЕ

Специалист
ДОЛЖНОСТЬ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА
Буцаев С.И.
ФИО, ИНИЦИАЛЫ

