



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ДЕШАРАН А, ИЛМАНАН А, МИНИСТЕРСТВО
ПАЧХЪАЛКХАН БЮДЖЕТНИ УЧРЕЖДЕНИ «ПСИХОЛОГО-ХЪЕХАРХОЙН А,
ЛОЪРИЙН А, СОЦИАЛЬНИ ГОНАН РЕСПУБЛИКИН ТУШ»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол № 2
« 02 » 02 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБУ «РЦПМСП»
Н.Ю. Теучеж
Приказ № 24/02 « 02 » 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о выдаче справки об обучении или периоде обучения и порядок ее
выдачи лицам, освоившим дополнительную общеобразовательную
общеразвивающую программу или ее часть и (или) отчисленным**

г. Грозный, 2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

. Настоящее Положение о выдаче справки об обучении или периоде обучения и порядок ее выдачи лицам, освоившим дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу или ее часть и (или) отчисленным из государственного бюджетного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее- Положение) разработано в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует образец справки об обучении и порядок ее выдачи лицам, освоившим дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу или ее часть и (или) отчисленным из государственного бюджетного учреждения «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются директором учреждения и вступают в силу с момента их утверждения.

Положение действует до принятия нового локального нормативного акта о выдаче справки об обучении.

2. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВКИ

2.1. Справка об обучении или периоде обучения и порядок ее выдачи лицам, освоившим дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу или ее часть и (или) отчисленным из Учреждения, установленного образца (*приложение*) (далее - справка об обучении) выдается обучающимся (далее - заявитель) Учреждения по их требованию.

2.2. Справка об обучении выдается лично заявителю или родителям (законным представителям) заявителя.

2.3. Заполнение справки об обучении производится ручным или машинным способом.

2.4. В справке об обучении указывается название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, по которой обучается или обучался заявитель, и период обучения.

2.5. В справке об обучении может указываться освоение части одной или нескольких дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.6. Справка об обучении может быть выдана в любое время после отчисления из Учреждения.

2.7. Выдаваемая справка об обучении подлежит регистрации в журнале исходящей корреспонденции, в который заносятся следующие данные: порядковый регистрационный номер; фамилия, имя отчество лица, получившего справку об обучении; дата выдачи справки.

2.7. Второй экземпляр справки хранится в архиве Учреждения.

2.3. Дубликат справки об обучении, взамен утраченной, выдается по личному заявлению заявителя.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Государственное бюджетное учреждение
«Республиканский центр психолого-
педагогической, медицинской и социальной
помощи»

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ДЕШАРАН А,
ИЛМАНАН А МИНИСТЕРСТВО**

«Республиканский психолого-педагогический,
медицинский, социальный и ювенальный центр»
Пачхалкхан бюджетное учреждение

Хеди Кишиевой ул., 30 г. Грозный, 364037

Телефон: 8 (8712) 22-51-99

E-mail: cdkchr95@mail.ru

ОКПО 63421872, ОГРН 1092031004746

ИНН/КПП 2015044903/201401001

№ _____ «___» _____ 20__ г.

На № _____ от _____

Справка об обучении

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в том, что он(а) с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

обучался по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей
программе _____

(наименование программы)

_____ направленности.

направленность программы

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор

Н.Ю.Теучеж

1.1. Настоящее Положение о выдаче справки об обучении или периоде обучения и порядок ее выдачи лицам, освоившим дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу или ее часть и (или) отчисленным из государственного бюджетного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и

социальной помощи» (далее- Положение) разработано в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует образец справки об обучении и порядок ее выдачи лицам, освоившим дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу или ее часть и (или) отчисленным из государственного бюджетного учреждения «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются директором учреждения и вступают в силу с момента их утверждения.

Положение действует до принятия нового локального нормативного акта о выдаче справки об обучении.

2. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВКИ

2.1. Справка об обучении или периоде обучения и порядок ее выдачи лицам, освоившим дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу или ее часть и (или) отчисленным из Учреждения, установленного образца (*приложение*) (далее - справка об обучении) выдается обучающимся (далее - заявитель) Учреждения по их требованию.

2.2. Справка об обучении выдается лично заявителю или родителям (законным представителям) заявителя.

2.3. Заполнение справки об обучении производится ручным или машинным способом.

2.4. В справке об обучении указывается название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, по которой обучается или обучался заявитель, и период обучения.

2.5. В справке об обучении может указываться освоение части одной или нескольких дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.6. Справка об обучении может быть выдана в любое время после отчисления из Учреждения.

2.7. Выдаваемая справка об обучении подлежит регистрации в журнале исходящей корреспонденции, в который заносятся следующие данные: порядковый регистрационный номер; фамилия, имя отчество лица, получившего справку об обучении; дата выдачи справки.

2.7. Второй экземпляр справки хранится в архиве Учреждения.

2.3. Дубликат справки об обучении, взамен утраченной, выдается по личному заявлению заявителя.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Государственное бюджетное учреждение
«Республиканский центр психолого-
педагогической, медицинской и социальной
помощи»

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ДЕШАРАН А,
ИЛМАНАН А МИНИСТЕРСТВО**

«Республиканский психолого-педагогический,
медицинский, социальный и ювенальный центр»
Пачхалкхан бюджетное учреждение

Хеди Кишиевой ул., 30 г. Грозный, 364037

Телефон: 8 (8712) 22-51-99

E-mail: cdkchr95@mail.ru

ОКПО 63421872, ОГРН 1092031004746

ИНН/КПП 2015044903/201401001

№ _____ «___» _____ 20__ г.

На № _____ от _____

Справка об обучении

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в том, что он(а) с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

обучался по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей
программе _____

(наименование программы)

_____ направленности.

направленность программы

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор

Н.Ю.Теучеж