



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ДЕШАРАН А, ИЛМАНАН А, МИНИСТЕРСТВО
ПАЧХЪАЛКХАН БЮДЖЕТНИ УЧРЕЖДЕНИ «ПСИХОЛОГО-ХЪБЕХАРХОЙН А,
ЛОБРИЙН А, СОЦИАЛЬНИ ГОНАН РЕСПУБЛИКИН ТУШ»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол № 1
« 02 » 02 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБУ «РЦППМСП»
Р.Ц.П.М.Н.Ю. Теучеж
Приказ № 24 « 02 » 02 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о взаимопосещениях педагогов

Государственного бюджетного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико –социальной помощи «Республиканский центр диагностики и консультирования»

г.Грозный, 2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Республиканский центр диагностики и консультирования» (далее — ЦПМПК) в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования, Уставом, локальными документами ЦПМПК.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, содержание и способы взаимопосещений, являющихся действенным элементом обобщения и распространения передового педагогического опыта, формой повышения профессионализма педагогов.

1.3. Настоящее Положение утверждает руководитель Центра.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью взаимопосещений является создание условий для повышения качества образования в Центра, формирования и развития эффективной системы методической деятельности, решения цели и годовых задач ЦПМПК.

2.2. Задачами организации взаимопосещений в Центра являются:

- обмен опытом между начинающими и высококвалифицированными педагогами;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- содействие формированию банка педагогических инноваций;
- совершенствование мастерства педагогических работников;
- внедрение инновационных методов и приемов образовательной деятельности в Центра.

3. Порядок взаимопосещения

3.1. График взаимопосещений составляется с учётом потребностей и возможностей педагогов.

3.2. График взаимопосещений принимается Педагогическим советом и утверждается приказом руководителя.

4. Права педагога, осуществляющего посещение

4.1. Педагог вправе ознакомиться с плановой документацией, методическими рекомендациями и дидактическими средствами обучения, использованными педагогом.

4.2. Педагог имеет право высказывать свое мнение о положительных и отрицательных сторонах просмотренного мероприятия.

5. Обязанности педагога, осуществляющего посещение

- 5.1. Педагог обязан заблаговременно (не менее чем за 1 день) поставить в известность другого педагога о своем посещении.
- 5.2. Посещая коллег, необходимо соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход образовательной работы, не выражать в присутствии воспитанников своего отношения к качеству образовательной деятельности.
- 5.3. Педагог обязан провести анализ результатов посещения, с занесением их в журнал взаимопосещений

6. Права педагога, осуществляющего открытый показ

- 6.1. Педагог имеет право не давать разрешения на посещение его занятия (иного мероприятия) без предварительного согласования.

7. Обязанности педагога, осуществляющего открытый показ

- 7.1. Не препятствовать без объективных причин взаимопосещению.
- 7.2. Предоставлять педагогу, осуществляющему посещение, место в группе для наблюдения и анализа хода мероприятия.
- 7.3. Представлять педагогу, осуществляющему посещение, по его просьбе плановую документацию, методические рекомендации и дидактические средства обучения.

8. Анализ открытых показов

- 8.1. Анализ и обсуждение качества открытого показа проводится в день его проведения.
- 8.2. Анализируется правильность постановки цели и задач открытого мероприятия, адекватность выбранных методов и приемов для получения качества образования.
- 8.3. Обсуждение должно носить конкретный характер.

9. Контроль и отчетность взаимопосещений

- 9.1. Контроль взаимопосещений осуществляет заместитель директора по УМР.
- 9.2. Анализ взаимопосещений фиксируется в специальном журнале.
- 9.3. Отчет о выполнении плана-графика взаимопосещений за учебный год заслушивается на итоговом Педагогическом совете.

10. Методические рекомендации для анализа НОД

- Была ли осуществлена предварительная работа
- Соответствие цели и задач возрасту детей
- Наличие элементов нового, обеспечивающих некоторые усилия и напряжения мысли ребенка
- Воспитательное воздействие программного материала
- Выполнение гигиенических требований
- Эстетика (внешний вид детей, группы, оборудования)
- Необходимость, разнообразие, качество наглядных пособий
- Оправданность формы организации детей

- Этапы НОД, их длительность
- Разнообразие методов и приемов, их взаимосвязь и обоснованность
- Приемы подачи нового с опорой на имеющиеся у детей знания
- Приемы активизации самостоятельного мышления детей.
- Опирались ли дети на свой опыт и знания
- Использование анализаторов для полного восприятия детьми объектов (зрение, слух, обоняние, осязание)
- Устанавливались ли причинно-следственные связи
- Доступность, логичность, эмоциональность и красочность речи воспитателя
- Вопросы к детям, последовательность, точность, логичность. Содержали ли вопросы конкретную и понятную мысль, выраженную в краткой и четкой форме.
- Заставляли ли вопросы педагога ребенка думать? Стимулировали ли вопросы развитие сообразительности ребенка, самостоятельности его мысли.
- Общение педагога с детьми: голос педагога, умеет ли привлечь внимание всех детей, работа с малоактивными и отстающими в развитии детьми.
- Работа педагога по развитию речи детей (давал ли педагог образец ответов)
- Реакция педагога на затруднения при ответах
- Поведение и заинтересованность детей, как развивался интерес в процессе НОД?
- Индивидуальная работа с детьми
- Взаимоотношения детей с педагогом, обращаются ли за помощью или с вопросом?
- Взаимоотношения детей со сверстниками