

Министерство образования и науки Чеченской Республики  
Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ,  
МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»  
(ГБУ ДПО «РЦППМСП»)

Нохчийн Республикин дешаран а, Илманан а министерство  
Пачхьалкхан бюджетни учреждени тIетохначу корматаллин дешаран  
«РЕСПУБЛИКИН ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИ,  
МЕДИЦИНСКИ, СОЦИАЛЬНИ ГЮБНАН ТУШ»  
(ПБУ ТКД «РППМСПТ»)

### ПРИКАЗ

«15» 12 2023 г.

№ 95

г. Грозный

#### **О внесении изменений в Положение Службы ранней помощи**

В соответствии Комплексным межведомственным планом по совершенствованию ранней помощи детям и их семьям, утвержденного Минпросвещения России от 16.12.2022 г № 1, в целях реализации пункта 1,2 раздела IV Межведомственного комплексного плана (дорожная карта) мероприятий по развитию инклюзивного общего и дополнительного образования, детского отдыха, созданию специальных условий для обучающихся с инвалидностью, с ограниченными возможностями здоровья на долгосрочный период (до 2030 года) в Чеченской Республике, утвержденный Правительством Чеченской Республики от 30.08.2023 г № 266-р; приказываю:

1. Утвердить Положение о службе ранней помощи (Приложение 1);  
- признать утратившим в силу приказ № 73 от 26.04.2021 года «Об утверждении Положения службы ранней помощи».

2. Назначить ответственного за организацию деятельности Службы ранней помощи детям и их семьям - Гелаеву М.В., заместитель директора по учебно-методической работе.

3. Утвердить состав сотрудников Службы ранней коррекционной помощи (Приложение 2)

4. Утвердить форму Журнала регистраций обращений родителей (законных представителей) (Приложение 3).

5. Утвердить Положение о проведении мониторинга по организации деятельности ранней помощи детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов.

6. Разместить на официальном сайте ГБУ ДПО «РЦППМСП» информацию для родителей (законных представителей) по организации деятельности Службы ранней коррекционной помощи.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.И. Лорсанова

Министерство образования и науки Чеченской Республики  
Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ,  
МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»  
(ГБУ ДПО «РЦППМСП»)

Нохчийн Республикин дешаран а, Илманан а министерство  
Пачхьалкхан бюджетни учреждени тIетIохначу корматаллин дешаран  
«РЕСПУБЛИКИН ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИ,  
МЕДИЦИНСКИ, СОЦИАЛЬНИ ГЮБНАН ТУШ»  
(ПБУ ТКД «РППМСГП»)

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 14  
« 4 » декабря 2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ ДПО «РЦППМСП»  
М.И. Лорсанова  
Приказ № 12 от 12 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О СЛУЖБЕ РАННЕЙ ПОМОЩИ

г. Грозный, 2023г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о создании Службы ранней помощи (далее – Служба) в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Центр) разработано на основании:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией развития в Российской Федерации системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей – инвалидов, на период до 2025 года утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 16.08.2022 года № 2253-р, Комплексный межведомственный план по совершенствованию ранней помощи детям и их семьям, утвержденный Министром просвещения РФ от 16 декабря 2022года № ОК-765/07 и Министром труда и социальной защиты РФ от 16 декабря 2022года №1от 16.12.2022 года № 1 (далее-План).
- Межведомственным комплексным планом (дорожная карта) мероприятий по развитию инклюзивного общего и дополнительного образования, детского отдыха, созданию специальных условий для обучающихся с инвалидностью, с ограниченными возможностями здоровья на долгосрочный период (до 2030 года) в Чеченской Республики утвержденного Правительством Чеченской Республики от 30.08.2023 года № 266-р.
- Методическими рекомендациями №1 «Психолого-педагогическое сопровождение детей раннего возраста».
- Методическими рекомендациями № 2 родителям по воспитанию детей с ОВЗ и особыми образовательными потребностями.
- Методическими рекомендациями № 3 организация комплексного сопровождения детей раннего возраста с особыми образовательными потребностями.

1.2. Настоящее положение является основой для деятельности Службы Центра.

1.3. Служба является структурным подразделением отдела психолого-педагогической помощи Центра (далее – Отдел).

1.4. В своей деятельности Служба руководствуется:

Международными актами в области защиты прав ребенка, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, настоящим Положением и иными Федеральными законами, и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Чеченской Республики.

1.5. Руководство Службой осуществляет руководитель отдела психолого-педагогической помощи Центра.

1.6. Служба прекращает свою деятельность по приказу директора Центра.

1.7. Начальник отдела несет полную ответственность за деятельность Службы.

1.8. Работа Службы строится на основе принципов преемственности во взаимодействии с другими отделами Центра, семейно-центрированности, функциональной направленности, поддержки развития ребенка в естественных жизненных ситуациях.

1.9. Режим работы Службы определяется в соответствии с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и расписанием работы сотрудников Центра.

1.10. Информация о получении ребенком и семьей услуг в Службе, результаты оценки, другая персонифицированная информация, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.11. Служба осуществляет свою деятельность в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности, оснащенных необходимым инвентарем, игрушками, пособиями и оборудованием.

1.12. Настоящее положение может быть изменено и дополнено, исходя из конкретных обстоятельств, приказом директора Центра.

## **2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Целью Службы является предоставление услуг ранней помощи детям младенческого и раннего возраста (от рождения до 3 лет) с ограничениями жизнедеятельности или риском их возникновения в дальнейшем, не получающим дошкольного образования в образовательных организациях или в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; оказание психолого-педагогической и консультативной помощи их родителям.

2.1.1. Методическое сопровождение сети служб ранней коррекционной помощи в образовательных организациях Чеченской Республики.

2.1.2. Мониторинг качества организации службы ранней помощи в образовательных организациях Чеченской Республики.

2.2. Служба осуществляет деятельность, направленную на решение следующих задач:

- проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушениями развития (риском нарушения) и их семей;

- оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогической поддержки их семьям;
- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушениями развития (риском нарушения);
- включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка;
- определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка.
- информирование профессионального сообщества и общественности о деятельности Службы, включая просветительскую деятельность в сфере ранней помощи.

### **3. ЦЕЛЕВЫЕ ГРУППЫ**

3.1. Служба ранней помощи создаётся для работы с целевой группой: детей младенческого, раннего возраста (от рождения до 3 лет) с ограничениями жизнедеятельности или риском появления в дальнейшем таких ограничений, в том числе детей:

- с выявленными ограничениями жизнедеятельности;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- с инвалидностью;
- из группы биологического риска, в том числе, с генетическими и хромосомными заболеваниями, с другими заболеваниями, приводящими к стойким нарушениям жизнедеятельности;
- из группы социального риска, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях и др.

3.2. Родители (законные представители) и специалисты образовательных организаций, принимающие непосредственное участие в воспитании и обучении детей младенческого, раннего возраста.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ**

4.1. Служба самостоятельно разрабатывает годовой план работы и расписание занятий, утверждаемые администрацией Центра.

4.2. Содержание работы определяется дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой «Комплексное психолого-педагогическое сопровождение детей раннего возраста».

4.3. Технологии и методы работы специалистов Службы определяются самостоятельно исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья ребенка.

4.4. Обращение родителей (законных представителей) в Службу осуществляется по собственной инициативе, по направлению учреждений здравоохранения, социальной защиты населения.

4.5. Зачисление ребёнка в Центр на программу сопровождения специалистами Службы осуществляется приказом директора Центра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребёнка и документов, подтверждающих необходимость получения услуг ранней помощи.

К равносильным документам относятся:

- действующая справка об инвалидности ребёнка, копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справка медицинского учреждения с указанием диагноза ребенка;

4.6. Между руководителем Центра и родителями ребенка заключается договор сроком на 1 год с возможностью последующей пролонгацией.

4.7. Основными видами работы с ребенком и его семьей являются индивидуальные и групповые занятия, консультации (включая домашние визиты), а также тренинги для родителей (законных представителей).

4.8. Занятия с детьми специалисты Службы проводят с обязательным участием родителей (законных представителей); возможно одновременное участие двух различных специалистов.

4.9. Максимальная нагрузка индивидуальных и групповых занятий с ребенком не должна превышать 3 часа в неделю.

4.10. Индивидуальная работа специалистов Службы составляет:

- с детьми -1,5 часа и проводится не реже одного раза в неделю;
- с родителями (законными представителями) - 1,5 часа и проводится не реже одного раза в месяц.

4.11. Групповая работа специалистов Службы составляет:

- с детьми - 1,5 часа и проводится не реже одного раза в неделю;
- с родителями (законными представителями) - 2 часа и проводится не реже одного раза в неделю.

4.12. Наполняемость групп составляет:

- с нарушениями развития (риском нарушения) - 4 ребенка;
- с множественными нарушениями развития - 2 ребенка.

4.13. Результативность проводимой коррекционно-развивающей работы определяется диагностическим обследованием ребенка, по итогам которого:

- дети, достигшие положительных результатов, завершают занятия в Службе и направляются на ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута;

- дети, не достигшие положительных результатов, продолжают занятия в Службе и по достижению 4-летнего возраста направляются на ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.

4.14. Диагностическое обследование проводится специалистами Службы, по мере необходимости могут быть привлечены специалисты Учреждения.

4.15. При завершении Программы составляется итоговое заключение, которое хранится в индивидуальной карте клиента, а родителям (законным представителям) предоставляется, по их требованию, выписка из рабочей документации с краткими сведениями о реализованной Программе и её результатах.

4.16. Продолжительность реализации Программы зависит от индивидуальных потребностей ребенка и его семьи.

4.17. Родители (законные представители) ребенка являются активными, равноправными участниками реализации Программы на всех ее этапах.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ**

5.1. Специалисты Службы имеют право:

- планировать свою деятельность в соответствии с планом работы Службы;
- готовить и вносить на рассмотрение администрации Центра предложения по совершенствованию организации труда, улучшению условий труда и т.д.;
- выбирать формы и методы работы в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе Центра и положении о Службе;
- выезжать домой к ребенку в случаях:
- обследования семьи и ребенка в естественных условиях 2 раза в год (продолжительность посещения до 3-х часов);
- наличия у ребенка множественных нарушений развития, не позволяющих регулярно посещать занятия в Службе, 1 раз в две недели (продолжительность посещения до 3-х часов).

5.2. Специалисты Службы обязаны:

- обеспечить родителю (законному представителю) доступ к информации для ознакомления с Уставом, Программой сопровождения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Центра, Службы;
- обеспечить соблюдение конституционных прав на сохранение личной тайны и конфиденциальность персональных данных ребенка и родителя, указанных при заполнении договора, в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», письмом Министерства образования и науки РФ



№ 17-110 от 29.07.2009 г. «Об обеспечении защиты персональных данных».

- обеспечивать высокое качество и профессионализм при выполнении различных видов деятельности;
- знакомить родителей с ходом реализации Программы;
- соблюдать законные права и свободы детей и их родителей;
- нести ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них должностными инструкциями функций и задач;
- вести профессиональную документацию по форме и в сроки, установленные приказами и инструкциями Центра;
- систематически повышать свою квалификацию, участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, принятых в Центре;
- в процессе своей деятельности соблюдать санитарно-гигиенические правила, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; обеспечивать охрану жизни и здоровья клиентов;
- незамедлительно сообщать непосредственному руководителю, администрации Центра о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Центра, оказывать первую доврачебную помощь при необходимости;
- участвовать в работе педагогического совета Центра и совещаниях, проводимых руководителем отдела, администрацией Центра;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить периодические медицинские обследования;
- соблюдать этические нормы поведения в центре, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога;
- служебные взаимоотношения строить на позициях открытости и профессионального уважения со специалистами и техническим персоналом Центра.

Приложение 2  
к приказу № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г  
ГБУ ДПО «РЦППМСП»

### Состав Службы ранней помощи

<b>№ п/п</b>	<b>Специалисты</b>	<b>Ф.И.О.</b>
1.	Заместитель директора по учебно-методической работе	Гелаева М.В.
2.	Методист	Шамилова С.И.
3.	Психолог	Ахмаева З.Ш.
4.	Логопед	Сайгатова З.Д.
5.	Социальный педагог	Идрисова Х.Х.

**Журнал  
Регистрации обращений родителей (законных представителей) в Службу  
ранней помощи**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата обращения</b>	<b>Ф.И.О. родителя (законного представителя)</b>	<b>Цель обращения</b>	<b>Классификация обращения</b>