

Министерство образования и науки Чеченской Республики
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ,
МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»
(ГБУ ДПО «РЦППМСП»)

Нохчийн Республикин дешаран а, Илманан а министерство
Пачхьалкхан бюджетни учреждени тлетоьхначу корматаллин дешаран
«РЕСПУБЛИКИН ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИ,
МЕДИЦИНСКИ, СОЦИАЛЬНИ ГИОНАН ТУШ»
(ПБУ ТКД «РППМСГТ»)

ПРИКАЗ

09.01.2024

№ 8

г. Грозный

**О создании Опорной службы по проекту «Современная школа»
национального проекта «Образование»**

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.09.2023г. №711 «Об утверждении перечня юридических лиц - победителей конкурсного отобрана предоставление в 2024 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» п р и к а з ы в а ю:

1. Создать:

- 1) Опорную службу на базе ГБУ ДПО «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», включающую:
 - координатора проекта;
 - методиста
 - бухгалтера
 - администратора сайта
 - водителя
 - диспетчер
- консультативный пункт, включающий:
 1. педагогов-психологов

- 2.учителей-логопедов
- 3.социального педагога

2) Мобильную бригаду, включающую:

- педагогов-психологов
- учителей-логопедов
- социального педагога
- водителя

2. Утвердить:

- Положение об Опорной службе. (Приложение 1);
- Положение о Мобильной бригаде (Приложение 2);
- Правила оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей (Приложение 3);
- Квалификационные характеристики должностей консультантов Опорной службы (Приложение 4);
- Должностные инструкции консультантов: педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога (Приложение 5);
- Состав специалистов Опорной службы (Приложение 6);
- Состав Мобильной бригады, (Приложение 7);
- План работы Опорной службы на 2024 год (Приложение 8).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.И. Лорсанова

ПОЛОЖЕНИЕ об Опорной службе

1. Общие положения

Настоящее Положение регулирует деятельность Опорной службы, созданной в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей на базе ГБУ ДПО «Республиканский центр психолого-педагогический, медицинской и социальной помощи» (далее - Проект).

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2013 г. -М2273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Методическими рекомендациями по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (направленные письмом от Министерства просвещения РФ от 26.12.2023г. № АБ-5370-07).

1.2. Методическая, психолого-педагогическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей, предоставляется без взимания платы при личном, письменном обращении, по телефону или электронной одного из родителей (законных представителей) ребенка.

1.3. Настоящее Положение устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень доступности методической, психолого-педагогической и консультативной помощи гражданам, желающим

принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей и семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста (как не посещающих так и посещающих образовательное учреждение), детей школьного возраста, а так же детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (далее семьи), а также способы предоставления методической, психолого-педагогической и консультативной помощи.

1.4. Методическая, психолого-педагогическая и консультативная помощь семьям предоставляется в виде консультаций и методических рекомендаций, подготовленных специалистами образовательных организаций.

2. Цели и задачи деятельности Опорной службы

2.1. Целью деятельности Опорной службы является координация и сопровождение консультативных пунктов в Чеченской Республике, повышение уровня компетентности родителей (законных представителей) детей до 18 лет в вопросах развития, образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте до трех лет путем предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. создание условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) обучающихся в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте до трех лет;

2.2.2. поддержка инициатив родительских сообществ, НКО, направленных на конструктивное вовлечение родителей (законных представителей) в учебно-воспитательный процесс;

2.2.3. пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений;

2.2.4. повышение квалификации педагогических и социальных работников по вопросам развития родительской компетентности, ответственного родительства;

2.2.5. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и развития детей;

2.2.6. развитие психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей);

3. Организация деятельности Опорной службы

3.1. Опорная служба самостоятельно выбирает и реализует в практической деятельности консультативную модель оказания помощи родителям (законным представителям), имеющих детей;

3.2. Для реализации задач Опорная служба осуществляет следующие направления деятельности:

- координация деятельности всех консультативных пунктов, участвующих в реализации Проекта;
- методическое сопровождение (проведение обучающих семинаров, вебинаров, круглых столов) специалистов консультативных пунктов; - информационное сопровождение реализации Проекта; - психолого-педагогическое консультирование и просвещение родителей (законных представителей); - методическое сопровождение (проведение обучающих семинаров, круглых столов) родителей (законных представителей), имеющих детей;
- организация Родительского Форума; - осуществление мониторинга реализации Проекта.

3.3. Категории получателей услуг Опорной службы

- Специалисты консультативных пунктов, участвующих в реализации Проекта.

- Родители (законные представители) детей, нуждающиеся в оказании методической, психолого-педагогической и консультативной помощи, а именно:

- Родители (законные представители) детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3-х лет, не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации;

- Родители (законные представители) детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3-х лет, получающих услуги дошкольного образования в дошкольной образовательной организации;

- Родители (законные представители) детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3-х лет, получающих образование в форме семейного образования;

- Родители (законные представители) детей школьного возраста и до 18 лет;

- Родители (законные представители) детей с ОВЗ;

- Кандидаты в замещающие родителей детей, оставшихся без попечения родителей.

3.4. Общее руководство деятельностью Опорной службы возлагается директором Организации на Координатора проекта.

3.5. Координатор Проекта:

- обеспечивает работу Опорной службы и консультативных пунктов в Чеченской Республике. в соответствии с утвержденным графиком и планом работы;

- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов;

- обеспечивает информирование населения о графике работы Опорной службы и видах предоставляемых услуг.

3.6. Координацию деятельности Опорной службы и консультативных пунктов в Чеченской Республике осуществляет координатор и методист, которые обеспечивают создание условий для эффективной работы по предоставлению методической, психолого-педагогической и консультативной помощи семьям.

3.7. Информирование о деятельности Опорной службы и консультативных пунктов Чеченской Республики осуществляется через сайт ГБУ ДПО «РЦППМСП», и сайт образовательных организаций, на базе которых созданы консультативные пункты в Чеченские Республики.

3.8. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

3.9. Внутренний контроль проводится директором ГБУ ДПО «РЦППМСП» путем оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.).

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, утверждаются директором Учреждения.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Мобильной бригаде по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения

1. Общие положения

1.1. Положение о Мобильной бригаде по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей (далее — Мобильная бригада) определяет порядок формирования и организации деятельности Мобильной бригады в рамках функционирования Региональной службы оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей (далее Служба), созданной на базе ГБУ ДПО «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

1.2. Мобильная бригада создается с целью обеспечения доступности получения услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи определенным категориям родителей (законных представителей) детей, а также проживающим в населенных пунктах Чеченской республики, в которых нет консультационных пунктов.

1.3. Право на выездную консультацию имеют граждане пенсионного возраста, инвалиды первой и второй группы, граждане, воспитывающие ребенка с инвалидностью, граждане, воспитывающие ребенка в неполной семье, граждане, являющиеся единственным родителем (законным представителем) ребенка дошкольного возраста, проживающие вне транспортной доступности Службы (отсутствие прямых транспортных маршрутов либо затраты на дорогу в пути более 2 часов в один конец).

1.4. Основными задачами Мобильной бригады являются:

- оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим

принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей;
– повышение родительской компетентности в вопросах развития, воспитания, образования детей.

1.5. В своей деятельности Мобильная бригада руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, настоящим Положением.

3. Организация деятельности Мобильной бригады

3.1. Общее руководство работой Мобильной бригадой осуществляет координатор Опорной службы.

3.3. Мобильная бригада обеспечивается соответствующим транспортным средством и оснащается оборудованием, необходимым для оказания услуг.

3.4. Деятельность Мобильной бригады осуществляется по предварительной записи получателей услуг.

3.5. Прием заявок на обслуживание специалистов Мобильной бригады осуществляется лично, устно, по телефону.

3.6. Поступающие заявки на оказание услуг Мобильной бригады регистрируются в журнале учета заявок (обращений) на оказание выездной услуги. Выезд Мобильной бригады после получения заявки осуществляется в течение 10 дней.

4. Ответственность специалистов Мобильной бригады

Специалисты Мобильной бригады несут ответственность:

4.1. За качество предоставляемых услуг по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей.

4.2. За разглашение персональных данных граждан, а также сведений личного характера, полученных при оказании услуг.

Правила

по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшиеся без попечения родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в целях определения процедуры оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей Консультативным пунктом Опорной службы (Далее-Правила)

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ;
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992г. № 2300-1;
- подзаконные нормативные правовые акты, принятые на основании указанных выше федеральных законов;
- Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия Детства в 2018-2027»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016г. №1096 «Об утверждении перечня общественно-полезных услуг к критерием оценки качества их оказания»;

- Распоряжение правительства Российской Федерации от 23 января 2021г. №122 «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»;

- Приказ генеральной прокуратуры Российской Федерации от 29 декабря 2011г. №450 «О введении в действие в действие в инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации»

- Письмо Минпросвещения России от 31.01.2020 №МР-88/07 «О методике оценке качества» (вместе с Методикой оценки качества оказываемых услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи); - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

1.3. Служба обеспечивает контроль соблюдения консультантами требований нормативных правовых актов и других документов по вопросам образования, прав детей и их законных представителей, а также порядка оказания Услуг.

2. Термины и определения

Применяемые термины и определения в настоящих правилах имеют следующие значения:

Услуга психолого-педагогической, методической и консультационной помощи (далее Услуга) – это предоставление психолого-педагогической, методической и консультационной помощи гражданам, направленной на информирование в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации ребенка.

Получатель Услуги – это родитель (законный представитель) ребенка, а также гражданин, желающий принять на воспитание в свою семью ребенка из числа детей сирот, оставшихся без попечения родителей, имеющих потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультационной помощи.

Федеральный портал информационно-просветительской поддержки родителей «Растим детей.рф» (далее – федеральный портал «Растим детей.рф») – информационная система оказания информационнопросветительской, методической и консультационной поддержки родителей (законным представителям) детей по вопросам их развития, воспитания, обучения и социализации, обеспечивающая взаимодействие родителей (законных представителей) с организациями, оказывающими услуги психолого-педагогической, методической и консультационной помощи в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», и способствующих формированию родительского сообщества.

Служба оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи (далее Служба) – некоммерческая организация (далее - Организация) / структурное подразделение Организации, оказывающие Услуги получателем Услуг.

Специалист консультативного пункта (далее – консультант) – лицо, привлеченное для оказания Услуг обладающее соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющее соответствующее образование для оказания Услуг.

3. Порядок оказания Услуг

3.1 Основной целью оказания Услуг ее получателям является обеспечение повышения компетенции родителей (законных представителей) детей граждан, желающих принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам, их развития, воспитания, обучения и социализации; получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования; планирования родителями (законными представителями) действий по решению возникающих при воспитании, развитии и обучении ребенка вопросов; определения перечня и порядка выполнения необходимых действий гражданам, желающими принять на воспитание в свои семьи детей оставшихся без попечения родителей.

3.2. Оказание Услуг направлено на пропаганду позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений.

3.3. Оказание Услуги осуществляется консультативным пунктом на безвозмездной основе и обеспечивает доступность Услуги независимо от места проживания уровня владения компьютерной техникой, технической оснащенности получателей услуги

3.4. Общее руководство деятельностью консультативного пункта осуществляется руководителем организации ГБУ ДПО «РЦППМСП».

3.5. В своей деятельности консультативный пункт руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами, принимаемыми органами местного самоуправления.

3.6. Служба обеспечивает контроль соблюдения консультантами требований нормативных правовых актов и других документов по вопросам образования, прав детей и их законных представителей, порядка оказания Услуг, а также контроль за удовлетворением запроса получателей Услуг на психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь.

3.7. Психолого-педагогическая, методическая и консультативная помощь (далее – Услуга) представляет собой разовую помощь в форме индивидуального диспетчерского или содержательного консультирования по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка получателя Услуги; планирование действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

3.8. **Диспетчерское консультирование** предполагает оказание Услуги информационного характера по вопросу получения психологопедагогической, методической и консультативной помощи в иных организациях.

3.9. **Содержательное консультирование** предполагает оказание услуги психолого-педагогической, методической и консультационной помощи консультативного пункта.

3.10. Проведение просветительских мероприятий для родительского сообщества предполагает коллективное обсуждение вопросов построения гармоничных отношений, профилактики детских психологических травм, профилактики трудного поведения детей и их подготовки к самостоятельной жизни и др. с выдачей участникам *сертификата*.

3.11. Конкретное содержание Услуги (оказание психологопедагогической, методической, консультационной помощи), формат (очное консультирование, консультирование по телефону, консультирование с использованием дистанционных технологий) и продолжительность ее оказания определяется при обращении за получателем Услуги, исходя из потребностей ее получателя, и чтобы услуга была доступна для получателя. Служба организывает присмотр за ребенком на время получения Услуги.

3.12. Службы не оказывают помощь детям. Максимально (в исключительных случаях) возможное вовлечение ребенка - его присутствие в ходе оказания Услуги его родителям (законным представителям), если иным образом невозможно осуществить присмотр за ним во время оказания Услуги.

3.13. В случае если запрос получателя Услуги подразумевает оказание помощи непосредственно ребенку, консультанты разъясняют порядок и условия оказания необходимой помощи ребенку и (или) рекомендуют обратиться в соответствующие органы и организации.

3.14. Оказанию Услуги может предшествовать любая индивидуальная или групповая (коллективная) форма взаимодействия с родителями (законными представителями) по выявленным индивидуальным запросам в очном и (или) дистанционном режиме, а также посредством онлайн -опросов, тестов.

3.15. Услуга может быть оказана:

✓ очно (очная консультация) — в помещении Службы, по месту проживания / обучения ребенка получателя Услуги, а также в рамках проведения мероприятий, связанных с вопросами образования детей и обеспечения психолого-педагогического сопровождения их обучения и воспитания, в случае участия в них Службы (выездная очная консультация);

✓ дистанционно (дистанционная консультация) — с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии консультанта с получателем Услуги.

✓ В форме письменного ответа на запрос родителей (законных представителей), обозначенный в процессе опроса/ анкетирования/ тестирования.

3.16. При обращении за получением Услуги родители (законные представители), граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей оставшихся без попечения родителей вправе сформулировать запрос самостоятельно или воспользоваться для формулирования запроса формой типовых вопросов.

3.17. Для получения Услуги предусмотрена возможность предварительной записи в Службу по телефону, электронную почту, социальные сети, лично с возможностью указания сведений для заполнения Журнала.

3.18. Для получения Услуги получатели Услуги вправе не предоставлять персональные данные и получить услугу анонимно. В таком случае, в Журнале указываются только те данные, которые сообщил получатель

Услуги (с занесением отметки «Анонимно» в поле Журнала «Фамилия Имя Отчество (при наличии) получателя Услуги»). Персональные данные собираются, кодируются и вносятся в утвержденные для общего пользования регистрационные и отчетные документы Службы под определенным кодом. При этом Служба организует служебное (не для общего пользования) хранение и обработку их персональных данных.

3.19. Получатель обозначает тему своего запроса в ходе предварительной записи в службу или непосредственно в момент оказания Услуги

3.20. Организация обеспечивает возможность предоставления Услуги в течении 10 календарных дней со дня предварительной записи в Службу круглосуточно на безвозмездной основе.

3.21. При получении запроса на оказание Услуги в любой форме от получателя Услуги, Служба имеет право определить консультанта, наиболее компетентного в оказании Услуги.

3.22. Допускается оказание Услуги ее получателю непосредственно в момент обращения в Службу.

3.23. Получатель Услуги вправе обратиться за оказанием Услуги вновь каждый раз, когда у него возникает такая потребность. Рассмотрение каждого нового обращения учитывается как отдельная Услуга.

3.24. В случае проведения одновременного консультирования обоих родителей или граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, по одному вопросу Услуг засчитывается в количестве одной.

3.25. При оказании Услуги обеспечивается соблюдение требований к защите персональных данных при их обработке, в том числе в информационных ресурсах, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

3.26. Получателями услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи являются:

- родители (законные представители) детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 18 лет;
- родители (законные представители) детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;
- родители (законные представители) детей с девиантным поведением;
- граждане, желающие принять в семью детей, оставшихся без попечения родителей, и граждане, принявшие в семью детей, оставшихся без попечения родителей;
- другие категории родителей при наличии проблем в обучении, воспитании, развитии и социализации детей.

3. 27. Служба организует информационно-разъяснительную работу, направленную на доведение информации до получателей услуг о возможности обращения за получением услуг в различной форме. Необходимая информация размещается на сайте ГБУ ДПО «РЦППМСП», и консультативных пунктах в Чеченской Республике, СМИ, а также

в социальных сетях, на информационных стендах образовательных организаций, участвующих в проекте.

3.28. На время получения услуги родителем (законным представителем), пришедшим с ребенком для получения психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, Служба обеспечивает присмотр за ребенком.

3.29. Услуга психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гарантирована законом для любого родителя (законного представителя) и оказывается бесплатно.

3.30. Если запрос получателя услуги лежит вне обозначенных рамок и не связан с вопросами развития, воспитания, обучения и социализации ребенка, консультант сообщает об этом получателю услуги и предоставляет контактную информацию о государственных органах и организациях, в которые можно обратиться.

3.31. В ходе консультации консультант оказывает информационную помощь получателю услуги, но не выполняет за получателя те или иные виды действий (не заполняет формы документов, не изготавливает копии документов, не ведет переговоры с третьими лицами от имени получателя услуги, не представляет интересы получателя услуги в государственных органах, организациях и т.п.). При необходимости консультант может письменно направить на адрес электронной почты получателя консультации необходимые ему нормативные правовые и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в сети Интернет, на которых получатель услуги может получить необходимую информацию. Запись на электронные носители информации, предоставленной получателю консультации, консультантом не осуществляется. Консультант не готовит письменный ответ на обращение получателя услуги, услуга

предоставляется в устной форме. Консультант вправе осуществить распечатку необходимой информации на бумажном носителе для получателя услуги в размере не более 5 листов формата А4.

3.32. Получатель услуги вправе осуществлять аудио или видеозапись предоставленной ему услуги, предварительного уведомив консультанта и не затрудняя оказание услуги.

3.33. В случае, если оказание Услуги не удалось осуществить или завершить по причине технических проблем, Служба обеспечивает возможность ее повторного оказания, при этом Услуга не учитывается повторно.

3.34. Факт оказания Услуги фиксируется в Журнале и имеет документальное подтверждение обращения получателя Услуги в Службу (детализация телефонных звонков, скриншоты страниц, реестр электронных обращений, иные документы, предусмотренные Порядком предоставления Услуг, принятым Организацией).

3.35. Информация, полученная консультантом в ходе оказания Услуги, и (или) Службой в рамках работы, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные. Разглашение такой информации запрещается, обязанность соблюдать конфиденциальность информации закрепляется в трудовых договорах, должностных инструкциях, гражданско-правовых договорах и иных документах Организации.

3.36. Оценка качества оказания Услуги производится непосредственно после ее оказания устно, письменно через сайт «Растим детей.рф» не позднее трех календарных дней с момента оказания Услуги.

4. Кадровое обеспечение оказания услуг

4.1. Услуги оказываются консультантами (педагоги-психологи, учителя-логопеды, социальный педагог): привлеченными к оказанию Услуг на основании договора гражданско-правового характера.

4.3. В качестве консультантов для диспетчерского консультирования могут быть привлечены обучающиеся по образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки «Психологические науки», «Образование и педагогические науки», «Социология и социальная работа», успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения, при условии участия в обучающих мероприятиях по вопросу оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» с получением сертификата.

4.4. Консультанты должны обладать компетенциями, позволяющими обеспечивать им квалифицированное оказание Услуг.

4.5. Консультанту рекомендуется предложить получателю Услуги оценить качество оказанной Услуги (устно, письменно, сеть Интернет) в любой удобной форме (опросный лист, анкета и прочее).

4.6. Перечень возможных должностей, требований к квалификации, которые рекомендуется признавать достаточными для квалификационных требований к консультантам:

□ любые должности педагогических работников профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников второго, третьего, четвертого квалификационных уровней (за исключением концертмейстера) в соответствии с «Квалификационными характеристиками должностей работников образования», утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н;

□ должность педагога-психолога (психолога в сфере образования) квалификации, соответствующей профессиональному стандарту «Педагог - психолог (психолог в сфере образования)», утвержденному приказом Минтруда России от 24 июля 2015 г. № 514н;

□ должности социальный педагог, и др. компетенции, которых обеспечивают удовлетворение запросов получателей Услуги на оказание консультаций в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации детей; получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования; планирования граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, действию по решению возникающих проблем ребенка.

4.7. В штат Организации могут включаться специалисты для обеспечения технической поддержки средств коммуникации и компьютерного оборудования, необходимых для функционирования Службы, а также специалисты для обеспечения перевозки консультантов Службы при проведении выездных очных консультации (в случае наличия у Организации транспорта).

5. Виды услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи

5.1. Перечень видов услуг определяется Службой, утверждается приказом и размещен на официальном сайте.

5.2. Виды услуг:

- очная консультация (оказание услуги очно в помещении Службы, консультативного пункта),
- выездная консультация (оказание услуги очно по месту жительства получателя услуги или в выделенном для проведения консультации помещении),
- дистанционная консультация (оказание услуги дистанционно).

5.3. Получатели услуги вправе выбрать необходимый вид услуги с учетом ограничений, установленных для выездной консультации).

5.4 Очная консультация проводится в здании, оборудованном необходимым образом для обеспечения доступности, включая доступность для лиц с инвалидностью. Помещение для оказания услуги соответствует требованиям СанПиН 1.2.3685-21 ["Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и \(или\) безвредности для человека факторов среды обитания"](#)

утверждённым постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2.

5.5 Выездная консультация представляет собой консультацию по месту жительства получателя услуги или в выделенном для проведения консультации помещении.

5.6. Консультант для проведения выездной консультации имеет с собой оборудование, позволяющее обращаться к текстам нормативных правовых и иных актов, осуществлять поиск необходимой информации в сети Интернет, отправлять письма по электронной почте, а также возможность демонстрации информации на экране получателю услуги. Оборудование не должно требовать подключения к электросети получателя услуги.

5.7. Дистанционная консультация оказывается по выбору получателя услуги посредством телефонной связи, а также связи с использованием Интернет-соединения (бесплатного программного обеспечения WhatsApp, электронной почты, открытого размещения на портале (по согласованию с родителями)).

5.8. Во время дистанционных консультаций получатель услуги имеет право на выбор удобного для него телекоммуникационного сервиса. Сервис должен позволять демонстрировать получателю на экране тексты нормативных правовых документов. В ходе консультации специалист Службы должен уметь оказать техническую помощь обратившемуся за услугой. Если услуга прервалась по причине технических проблем со стороны Службы, то специалисты обеспечивают возможность повторного получения услуги в срок не более 48 часов. Если проблемы возникли со стороны получателя услуги, Служба ожидает восстановления связи и обеспечивает повторное получение услуги в недельный срок.

5.9. Право на выездную консультацию предоставляется отдельным категориям граждан:

- инвалидам первой и второй групп;
- гражданам пенсионного возраста, проживающим вне населенных пунктов, в которых есть консультационные пункты;

- гражданам, воспитывающим ребенка с инвалидностью;
- гражданам, воспитывающим ребенка дошкольного возраста, в неполной семье;
- гражданам, проживающим вне пределов транспортной доступности Службы (отсутствие прямых транспортных маршрутов либо затраты на дорогу в пути более 2 часов в один конец).

6. Материально-техническое обеспечение оказания услуг

6.1. Прием граждан для оказания консультативных услуг осуществляется в отдельном помещении, которое соответствует санитарно-эпидемиологическим и иным требованиям. Оказание услуг двум гражданам в одном помещении одновременно не допускается. В ходе оказания услуги должна быть обеспечена конфиденциальность информации, сообщаемой получателем услуги специалисту Службы.

6.2. Помещение должно быть оснащено мебелью и необходимым оборудованием, программным обеспечением, подключением к информационно- телекоммуникационной сети «интернет» и телефонной связью с устойчивым соединением для оказания услуги и позволяющее консультанту обращаться к текстам нормативных правовых и иных актов, осуществлять поиск необходимой информации в сети Интернет, отправлять письма по электронной почте, обеспечивать возможность демонстрации информации на экране получателю услуги.

6.3. В Службе предусмотрена зона ожидания для лиц, прибывших для получения консультации и ожидающих своей очереди.

6.4. В случае присутствия детей во время получения консультации родителями (законными представителями) в Службе предусмотрена зона ожидания для детей получателей услуги, оснащенная игрушками и игровым оборудованием для детей разного возраста.

6.5. Для оказания услуг в дистанционной форме в Службе предусматривается необходимое оборудование, технические характеристики которого позволяют обеспечивать видеосвязь с получателями услуги. Имеется возможность оказания услуг по телефонной связи, включая возможность звонка получателю услуги от специалиста учреждения.

6.6. Предусмотрено создание мобильной группы, осуществляющей выезд к отдельным категориям получателей услуги с целью оказания услуги.

6.7. Для записи на консультацию получателей услуг организуется работа единого телефона.

6.8. В целях доведения до потенциальных получателей Услуг информации Служба размещает информацию о содержании оказываемых услуг, форматах и порядке их предоставления, контактах Службы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Квалификационные характеристики должностей специалистов
консультативного пункта Опорной службы**

Требования квалификации педагога-психолога.

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы,

Требования квалификации учителя-логопеда (дефектолога).

Высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы,

Требования квалификации социального педагога. профстандарт

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы

Требования квалификации бухгалтера

Бухгалтер категории: высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера [1 категории не менее 3 лет,

Бухгалтер II категории: высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет.

Бухгалтер: среднее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет.

Требования квалификации методиста

Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет. Для старшего методиста высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста не менее 2 лет,

Должностные инструкции специалистов консультативного пункта Опорной службы

Должностные инструкции педагога-психолога

1. Общие положения должностной инструкции.

1.1. Настоящие должностные инструкции разработаны на основании Профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. N 514н); в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 26 июля 2019 года, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулируемыми трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Настоящая инструкция устанавливает функциональные обязанности, права и ответственность педагога-психолога консультативного пункта Опорной службы (далее — консультант)

1.3.

1.4. Консультантом назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование

1.5. Условиями допуска педагога-психолога к работе является:

- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;
- прохождение педагогом-психологом обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Педагог-психолог назначается на должность и освобождается приказом директора Учреждения.

1.7. Находится в подчинении директора Учреждения, выполняет свои должностные обязанности под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе, взаимодействует по профессиональной линии с руководителем отдела психолого-педагогического сопровождения.

1.8. В своей профессиональной деятельности педагог-психолог руководствуется Конституцией и законами РФ, основами педагогики,

психологии, физиологии и гигиены, общетеоретическими дисциплинами в объеме, требуемом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач. Руководствуется правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора), трудовым договором.

1.9. Педагог-психолог Учреждения должен знать:

- методологию психолого-педагогической науки, основы возрастной и педагогической психологии, методы, используемые в педагогике и психологии;
- теорию и методы организации психологического исследования;
- методы статистического анализа данных психологического исследования;
- методы верификации результатов исследования; • методы интерпретации и представления результатов исследования;
- методологические основы проектирования образовательной среды, основы психодидактики;
- профессиональную этику;
- международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей;
- историю и теорию проектирования образовательных систем;
- теории и методы педагогической психологии, историю и теории организации образовательного процесса;
- методы психолого-педагогической диагностики, используемые в мониторинге оценки качества результатов и содержания образовательного процесса;
- процедуры и методы интерпретации и представления результатов психолого-педагогического обследования;
- психологические методы оценки параметров образовательной среды, в том числе комфортности и психологической безопасности образовательной среды; • современные теории и методы консультирования;
- приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития;
- этические нормы организации и проведения консультативной работы в Учреждении;
- содержание работы межведомственных организаций (ресурсных центров) для информирования субъектов образовательного процесса о способах получения отраслевой психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- современные теории, направления и практики коррекционно-развивающей работы;
- современные техники и приемы коррекционно-развивающей работы, а также психологической помощи; закономерности развития различных категории детей, в том числе с особыми образовательными потребностями; стандартные методы и технологии, которые позволяют решать коррекционно-развивающие задачи, в том числе во взаимодействии с другими специалистами (учителями-дефектологами, учителями-логопедами); закономерности групповой динамики, методы, приемы проведения групповой коррекционно-развивающей работы; способы и методы оценки эффективности и совершенствования коррекционно-развивающей работы в Учреждении; теорию, методологию психодиагностики, классификацию психодиагностических методов, их возможностей и ограничений, предъявляемых к ним требований; методы и технологии, позволяющие решать диагностические и развивающие задачи; методы сбора, обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики; методы математической обработки результатов психологической диагностики; способы интерпретации и представления результатов психодиагностического обследования; психологию личности и социальную психологию малых групп; задачи и принципы психологического просвещения в Учреждении с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся; формы и направления, приемы и методы психологического просвещения с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся Учреждения; основы педагогики, формы и способы обучения педагогических работников, работающих с различными категориями обучающихся; закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального развития на разных возрастных этапах, способы адаптации и проявления дезадаптивного поведения детей, подростков и молодежи к условиям Учреждения; признаки и формы дезадаптивных состояний у детей, подростков и молодежи; современные теории формирования и поддержания благоприятного социально-психологического климата в коллективе Учреждения, технологии и способы проектирования безопасной и комфортной образовательной среды; приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными особенностями их развития; теории и методы предотвращения "профессионального выгорания" специалистов Учреждения, причины возникновения, методы предупреждения и снятия психологической перегрузки педагогического коллектива Учреждения;
- основы возрастной

физиологии и гигиены обучающихся, обеспечения их безопасности в образовательном процессе;

- международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей;

- Трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в сфере образования и прав ребенка;

- нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности;

- формы, методы и способы использования дистанционных образовательных технологий;

- основы работы с персональным компьютером, электронной почтой, браузерами, текстовым редактором, мультимедийным проектором;

- задачи и принципы психологического просвещения в Учреждении с учетом особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

- формы и направления, приемы и методы психологического просвещения с учетом особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении программ, развитии и социальной адаптации, испытывающих трудности в освоении программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

- основы педагогики, формы и способы обучения взрослых субъектов образовательного процесса, работающих с лицами с ограниченными возможностями здоровья, детьми и обучающимися, испытывающими трудности в освоении программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетними обучающимися, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

- способы адаптации детей, подростков и молодежи к условиям образовательных организаций различных типов;

- методы коррекции социально-психологического климата, урегулирования конфликтов;

- приемы организации совместной и индивидуальной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с возрастными нормами их развития;

- типичные случаи возникновения и методы предупреждения и снятия психологической перегрузки педагогического коллектива;
- теории профессиональной и социально-психологической адаптации, методы и способы обеспечения их эффективности;
- современные технологии и методы консультирования;
- теория, методология психологического консультирования, классификация методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования;
- приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с возрастными нормами их развития;
- современные теории, направления и практика психокоррекционной работы;
- теория психологической коррекции;
 - методы и приемы индивидуальной психокоррекции;
- этапы групповой динамики, методы, приемы проведения групповой психокоррекционной работы;
- приемы и способы повышения личностной активности в процессе психокоррекции;
- методы и способы определения и контроля результативности психокоррекции;
 - методы и приемы наблюдения за психическим и физическим развитием обучающихся;
- формы и признаки отклоняющегося поведения у подростков, способы и методы коррекции этих форм поведения;
 - стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические задачи;
 - способы интерпретации и представления результатов психодиагностического обследования.

ГО. Педагог-психолог Учреждения должен уметь:

- использовать качественные и количественные методы психологического обследования;
- обрабатывать и интерпретировать результаты обследований;
- анализировать возможности и ограничения используемых педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом возрастного и психофизического развития обучающихся в Учреждении;
- разрабатывать и реализовывать дополнительные образовательные программы, направленные на развитие психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся;

· владеть приемами преподавания, организации дискуссий, проведения интерактивных форм занятий в Учреждении;

· разрабатывать индивидуальные учебные планы, анализировать и выбирать оптимальные педагогические технологии обучения и воспитания детей в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями; владеть приемами работы с педагогическими работниками Учреждения по организации эффективных учебных взаимодействий с детьми и обучающихся между собой; владеть приемами повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), педагогов и администрации Учреждения; участвовать в поиске путей совершенствования образовательного процесса совместно с педагогическим коллективом Учреждения; разрабатывать и реализовывать программы психологического сопровождения инновационных процессов в Учреждении; владеть методами психологической оценки параметров образовательной среды, в том числе ее безопасности и комфортности, и образовательных технологий; разрабатывать совместно с педагогами Учреждения индивидуальный образовательный маршрут с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося; владеть способами оценки эффективности и совершенствования консультативной деятельности; проводить индивидуальные и групповые консультации детей по вопросам обучения, развития, проблемам осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной карьеры, самовоспитания, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками; разрабатывать программы коррекционно-развивающей работы; применять стандартные методы и приемы наблюдения за нормальным и отклоняющимся психическим и физиологическим развитием обучающихся; проводить коррекционно-развивающие занятия с обучающимися; оценивать эффективность коррекционно-развивающей работы в соответствии с выделенными критериями; подбирать или разрабатывать диагностический инструментарий, адекватный целям исследования; планировать и проводить диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку результатов; проводить диагностическую работу по выявлению уровня готовности или адаптации обучающихся Учреждения к новым образовательным условиям; выявлять особенности и возможные причины дезадаптации с целью определения направлений оказания психологической помощи; осуществлять социально-психологическую диагностику особенностей и уровня группового развития формальных и неформальных коллективов в Учреждении, диагностику социально-психологического климата в коллективе; диагностировать интеллектуальные, личностные и

эмоционально-волевые особенности, препятствующие нормальному протеканию процесса развития, обучения и воспитания и совместно с обучающимися Учреждения разрабатывать способы их коррекции;

- применять методы педагогики взрослых для психологического просвещения субъектов образовательного процесса, в том числе с целью повышения их психологической культуры;

- на достаточном уровне владеть навыками преподавания, ведения дискуссий, презентаций;

- проводить мониторинг результатов освоения программы с использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ);

- контролировать ход психического развития обучающихся;

- осуществлять психологическое просвещение педагогов, администрации Учреждения и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

- информировать субъектов образовательного процесса о факторах, препятствующих развитию личности лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

- разрабатывать и реализовывать программы по повышению психологической компетентности субъектов образовательного процесса, работающих с лицами с ограниченными возможностями здоровья, детьми и обучающимися, испытывающими трудности в освоении программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетними обучающимися, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

- планировать и организовывать работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении программ, развитии и социальной адаптации, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации;

- создавать и поддерживать в Учреждении, психологические условия обучения и воспитания, необходимые для нормального психического развития и формирования личности лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления, на каждом возрастном этапе;
- способствовать созданию благоприятного психологического климата в Учреждении;
- применять современные методы психологического консультирования в соответствии с задачами консультирования и особенностями клиентов;
- консультировать организации, осуществляющие образовательную деятельность, педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся;
- проводить индивидуальные и групповые консультации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, самовоспитания, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками;
- владеть приемами повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) и педагогов, преподавателей;
- разрабатывать совместно с педагогами и преподавателями индивидуальные программы для построения индивидуального образовательного маршрута для лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- владеть приемами формирования личности как сознательного субъекта поведения и социального действия;
- оценивать уровень и отклонения от нормального хода психического развития обучающихся;
- применять методы психологической коррекции психических особенностей личности (в зависимости от возраста, пола, особых образовательных потребностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также находящихся в трудной жизненной ситуации);
- реализовывать индивидуально-ориентированные меры по снижению или устранению отклонений в психическом и личностном развитии обучающихся;

- подбирать диагностический инструментарий, адекватный целям исследования и возможностям конкретного обучающегося;
- проводить диагностическое обследование обучающихся с использованием стандартизированного инструментария, включая первичную обработку результатов;
- проводить диагностическую работу по выявлению уровня готовности или адаптации к новым образовательным условиям;
- осуществлять диагностическую работу по выявлению особенностей и причин дезадаптации обучающихся с целью определения направлений оказания психолого-педагогической помощи;
- диагностировать интеллектуальные, личностные и эмоционально-волевые особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления.

1.1 1. Педагог-психолог должен соблюдать требования Конвенции ООН о правах ребенка, пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим.

1.12. Педагог-психолог должен строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, личной гигиены, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в Учреждении.

2. Трудовые функции

Основными трудовыми функциями педагога-психолога Учреждения являются:

- 2.1. Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации дополнительных образовательных программ в Учреждении.
- 2.2. Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды в Учреждении.
- 2.3. Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса.
- 2.4. Коррекционно-развивающая работа с обучающимися, в том числе работа по восстановлению и реабилитации.
- 2.5. Психологическая диагностика обучающихся.
- 2.6. Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса.
- 2.7. Психологическая профилактика.

3. Обобщенные трудовые функции.

Обобщенными трудовыми функциями педагога-психолога Учреждения являются:

3.1. Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса в области работы по поддержке лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении программ, развитии и социальной адаптации.

3.2. Психологическая профилактика нарушений поведения и отклонений в развитии лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении программ, развитии и социальной адаптации.

3.3. Психологическое консультирование лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, испытывающих трудности в освоении программ, развитии и социальной адаптации.

3.4. Психологическая коррекция поведения и развития детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающихся, испытывающих трудности в освоении программ, развитии и социальной адаптации.

3.5. Психологическая диагностика особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления, по запросу органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4. Должностные обязанности

Педагоги-психологи Учреждения выполняют следующие Должностные обязанности:

4.1. В рамках трудовой функции психолого-педагогического и методического сопровождения реализации дополнительных образовательных программ: • формирование и реализация планов развивающей работы с детьми с учетом их индивидуально-психологических особенностей; • разработка коррекционных программ; • оформление и ведение документации по данной трудовой функции (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

4.2. В рамках трудовой функции осуществления психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды:

- психологический мониторинг и анализ эффективности использования методов и средств образовательной деятельности;
- консультирование педагогических работников Учреждения при выборе образовательных

технологий с учетом индивидуально психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся; • оказание психологической поддержки педагогическим работникам Учреждения в проектной деятельности по совершенствованию образовательного процесса; • ведение профессиональной документации по данной трудовой функции (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

4.3. В рамках трудовой функции психологического консультирования субъектов образовательного процесса:

• консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам;

• консультирование администрации, педагогических работников и других сотрудников Учреждения по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам; • консультирование педагогических работников по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ для построения индивидуального образовательного маршрута с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного ребенка; • консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам взаимоотношений с детьми, их развития, профессионального самоопределения и другим вопросам; • консультирование администрации Учреждения, педагогических работников, а также родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся; • ведение профессиональной документации по данной трудовой функции (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

4.4. В рамках трудовой функции коррекционно-развивающей работы с обучающимися, в том числе работы по восстановлению и реабилитации: •

разработка и реализация планов проведения коррекционно-развивающих занятий для обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении; • организация и совместное осуществление педагогами, учителями-дефектологами, учителями-логопедами, социальными педагогами психолого-педагогической коррекции выявленных в психическом развитии обучающихся недостатков, нарушений социализации и адаптации; • формирование и реализация планов по созданию образовательной среды для детей с особыми образовательными потребностями Учреждения; • ведение

профессиональной документации по данной трудовой функции (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

4.5. В рамках трудовой функции психологической диагностики обучающихся:

. психологическая диагностика с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы; • скрининговые обследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития, определение лиц, нуждающихся в психологической помощи; • составление психолого-педагогических заключений по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогических работников, администрации Учреждения и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития детей; • определение степени нарушений в психическом, личностном и социальном развитии обучающихся, участие в работе психолого-медико-педагогических комиссий и консилиумов; • изучение интересов, склонностей, способностей обучающихся; • ведение профессиональной документации по данной трудовой функции (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

4.6. В рамках трудовой функции психологического просвещения субъектов образовательного процесса:

. ознакомление педагогических работников и администрации Учреждения с современными исследованиями в области психологии младшего школьного, подросткового, юношеского возраста; • информирование субъектов образовательного процесса о формах и результатах своей профессиональной деятельности; • ознакомление педагогических работников, администрации Учреждения и родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития ребенка (в рамках консультирования, педагогических советов);

. ознакомление педагогических работников и администрации Учреждения с современными исследованиями в области профилактики социальной адаптации; • просветительская работа с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей; • ведение профессиональной документации по данной трудовой функции (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

4.7. В рамках трудовой функции психологического просвещения субъектов образовательного процесса:

. выявление условий, неблагоприятно влияющих на развитие личности обучающихся; • разработка психологических рекомендаций по проектированию образовательной среды, комфортной и безопасной для

личностного развития ребенка на каждом возрастном этапе, для своевременного предупреждения нарушений в развитии и становлении личности, ее аффективной, интеллектуальной и волевой сфер; • планирование и реализация совместно с педагогом превентивных мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации, аддикций и девиаций поведения; • разъяснение субъектам образовательного процесса необходимости применения берегающих здоровье технологий, оценка результатов их применения; • разработка рекомендаций для педагогических работников Учреждения по вопросам социальной интеграции и социализации дезадаптивных обучающихся, а также обучающихся с девиантными и аддиктивными проявлениями в поведении; • ведение профессиональной документации по данной трудовой функции (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

4.8. В рамках обобщенной трудовой функции психологического просвещения субъектов образовательного процесса в области работы по поддержке лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении программ, развитии и социальной адаптации:

• ознакомление педагогов и администрацию Учреждения с современными исследованиями в области психологии дошкольного, младшего школьного, подросткового, юношеского возраста лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления; • ознакомление педагогов и администрации Учреждения, а также родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении программ, развитии и социальной адаптации (в рамках консультирования, педагогических советов); • просветительская работа с родителями (законными представителями) лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления; • ознакомление педагогов и администрацию Учреждения с современными исследованиями в области профилактики социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми,

либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления; • помощь в формировании психологической культуры субъектов образовательного процесса; • помощь в сохранении и укреплении психологического здоровья лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления; • ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

4.9. В рамках обобщенной трудовой функции психологической профилактики нарушений поведения и отклонений в развитии лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении программ, развитии и социальной адаптации:

- выявление условий, затрудняющих становление и развитие личности лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты); • профилактическая работа с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления; • разработка предложений по формированию берегающих здоровье образовательных технологий, здорового образа жизни; • разработка рекомендаций родителям (законным представителям) по вопросам психологической готовности к переходу на следующий уровень образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления; • ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

4.10. В рамках обобщенной трудовой функции психологического консультирования лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, испытывающих трудности в освоении программ, развитии и социальной адаптации:

- консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам;
- консультирование педагогических работников Учреждения по проблемам взаимоотношений с обучающимися и другим профессиональным вопросам;
- консультирование педагогических работников по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, испытывающих трудности в освоении программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, а также находящимися в трудных жизненных ситуациях, по вопросам их профессионального самоопределения;
- ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

4.11. В рамках обобщенной трудовой функции психологической коррекция поведения и развития детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающихся, испытывающих трудности в освоении программ, развитии и социальной адаптации:

- разработка и реализация планов коррекционно-развивающих занятий для обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения;
- организация и осуществление совместно со специалистами (педагогами, преподавателями, учителями-дефектологами, учителями-логопедами) психолого-педагогической коррекции отклонений в психическом развитии обучающихся, нарушений социализации;
- формирование совместно с иными педагогическими работниками для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также для обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, образовательной среды, удовлетворяющей их интересам и потребностям;
- разработка программ психологической коррекции поведения и нарушений в развитии обучающихся и сопровождение их реализации в Учреждении;
- проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися в соответствии с категорией детей

с ограниченными возможностями здоровья; • разработка и проведение профилактических, диагностических, развивающих мероприятий в Учреждении; • разработка и реализация программ профилактики и коррекции девиаций и асоциального поведения обучающихся; • ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

4.12. В рамках обобщенной трудовой функции психологической диагностики особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления, по запросу органов и Учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

• психологическая диагностика с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы; • скрининговые обследования с целью мониторинга психического развития лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления; • составление психолого-педагогических заключений по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления; • определение степени нарушений в психическом и личностном развитии лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления; • изучение интересов, склонностей, способностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими

или свидетелями преступления; • осуществление с целью профориентации комплекса диагностических мероприятий по изучению мотивации, личностных, характерологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

• ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

4.13. Педагог-психолог в Учреждении составляет план работы на год, предоставляет анализ работы за год заместителю директора по учебно-воспитательной работе Учреждения.

4.14. Соблюдает права и свободы обучающихся, содействует охране прав личности детей в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка.

4.15. Соблюдает этические нормы поведения в Учреждении, в быту, а также в общественных местах.

4.16. Обеспечивает сохранность подотчетного оборудования, организует и способствует пополнению кабинета педагога-психолога методическими материалами.

4.17. Выполняет положения инструкции, правила охраны труда и пожарной безопасности.

4.18. Проходит периодические бесплатные медицинские обследования.

4.19. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

5. Права

Педагог-психолог имеет право в пределах своей компетенции:

5.1. Самостоятельно определять конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы данной работы, выделять приоритетные направления работы в конкретный период.

5.2. Отказываться от выполнения приказов или распоряжений администрации Учреждения в тех случаях, когда они противоречат профессиональным этическим принципам или задачам работы педагога-психолога.

5.3. В случае необходимости рекомендовать родителям провести обследование ребенка на ПМШС.

5.4. На защиту профессиональной чести и достоинства. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом-психологом норм профессиональной этики.

5.5. Знакомиться с проектами решений администрации Учреждения, касающимися его деятельности, с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним пояснения.

5.6. На конфиденциальность служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5.7. Повышать свою квалификацию и проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию.

6. Ответственность

6.1. Педагог-психолог во время проводимых им мероприятий несет персональную ответственность за жизнь и здоровье учащихся, а также за нарушение прав и свобод несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных приказов директора Учреждения и иных локальных нормативных актов, своих должностных обязанностей, установленных данной должностной инструкцией, педагог-психолог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также за совершение иного аморального проступка педагог-психолог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом об образовании в Российской Федерации>>. Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

6.4. За виновное причинение Учреждению и участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог-психолог несет материальную ответственность в порядке, установленном трудовым и (или) гражданским законодательством РФ.

6.5. За нарушение правил и требований пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил педагог-психолог Учреждения привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.

7. Взаимоотношения. Связи по должности

7.1. Педагог-психолог работает по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором Учреждения.

7.2. Представляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе учреждения письменный отчет о своей деятельности, проведенных мероприятиях по окончании каждого года.

7.3. Получает от директора Учреждения и заместителей директора информацию нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

7.4. Получает от руководителя отдела психолого-педагогического сопровождения информацию организационно-методического характера.

7.5. В своей работе сотрудничает с администрацией, педагогами, родителями обучающихся (лицами, их заменяющими), социальным педагогом Учреждения, библиотекарем, а также со специалистами ПМПК. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в компетенцию педагога-психолога с администрацией и педагогами Учреждения.

7.6. Во время отсутствия в Учреждении педагога-психолога (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет персональную ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

8. Заключительные положения.

8.1. Ознакомление сотрудника с настоящей должностной инструкцией, осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

8.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у директора, второй - у сотрудника.

8.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у директора, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

С Должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата

II. Должностные инструкции учителя-логопеда

1. Общие положения должностной инструкции

1.1. Настоящая должностная инструкция учителя-логопеда в государственном бюджетном учреждении («Республиканский центр

психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи>> (далее Учреждение) разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел («Квалификационные характеристики должностей работников образования»; в соответствии с ФЗ №9273 от 29.12.2012г образовании в Российской Федерации>> в редакции от 26 июля 2019 года, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем. Должность учителя-логопеда относится к категории педагогического персонала.

Должность учителя-логопеда относится к категории педагогического персонала.

1.2. На должность учителя-логопеда принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Учитель-логопед принимается и освобождается от должности директором Учреждения (далее - Учреждение).

1.4. Учитель-логопед должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ; - законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка; - возрастную и специальную педагогику и психологию; - анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии; - методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся; - нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности; - программно-методическую литературу по работе с обучающимися, имеющими отклонения в развитии; - новейшие достижения дефектологической и педагогической наук; - теорию и методы управления образовательными системами; - современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; - методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; - технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; - основы экологии, экономики, социологии; -

правила по охране труда и пожарной безопасности; - трудовое законодательство; - основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами и мультимедийным оборудованием; - правила внутреннего трудового распорядка Учреждения; - правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности

Учитель-логопед выполняет следующие должностные обязанности:

- добросовестно исполняет свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором; - соблюдает правила внутреннего трудового распорядка; - соблюдает трудовую дисциплину; - выполняет установленные нормы труда; - соблюдает требования по охране труда и обеспечению безопасности труда; - осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне; - соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики; - уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений; - развивает обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни; - применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания; - учитывает особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями; - систематически повышает свой профессиональный уровень; - проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании; - проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя; - проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда; - соблюдает устав Учреждения; - осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии у обучающихся, с нарушениями в развитии, в том числе находящихся в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях, создаваемых для обучающихся, воспитанников с

ограниченными возможностями здоровья (для глухих, слабослышащих и позднооглохших, слепых, слабовидящих и поздно ослепших детей, детей с тяжелыми нарушениями речи, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, умственно отсталых и других детей с ограниченными возможностями здоровья); - осуществляет обследование обучающихся, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития;

- комплекзует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся; - проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии обучающихся, восстановлению нарушенных функций; - работает в тесном контакте с педагогическими работниками, посещает занятия;

- консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья; - ведет необходимую документацию; - способствует формированию общей культуры личности и социализации; - комплекзует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся; - изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности обучающихся, с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки; - проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и гигиены, а также современных информационных технологий; - соблюдает права и свободы обучающихся;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса; - участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим); - выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Права

3.1. Учитель-логопед имеет право:

- участвовать в управлении, защищать свою профессиональную честь и достоинство; - свободно выбирать и использовать методики обучения и

воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с программой, утвержденной Учреждением, методы оценки знаний, обучающихся; - представлять на рассмотрение руководителя Учреждения предложения по вопросам своей деятельности; - получать от руководителей и специалистов Учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности; - требовать от руководства Учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей; - повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

3.2. Учитель-логопед также имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

4. Ответственность Учитель-логопед

несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в соответствии с действующим трудовым законодательством.

- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством; - за причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

	Фамилия, имя, отчество	Подпись	дата

III. Должностные инструкции социального педагога

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Т. Т. Настоящая должностная инструкция социального педагога разработана в соответствии с Профессиональным стандартом «Специалист в области воспитания» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 года .N9 Юн); с учетом Федерального Закона об образовании в Российской Федерации N273- ФЗ от 29.12.2012г в редакции от 01 марта 2020 года; согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Уставу и другими нормативными актами, регламентирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция социального педагога по профстандарту регламентирует основные трудовые функции, должностные обязанности, права, ответственность, а также взаимоотношения и связи по должности в коллективе.

1.3. Социальный педагог должен иметь высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования («Образование и педагогические науки»>> либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства.

1.4. К работе социальным педагогом допускается лицо, не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации, прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Социальный педагог назначается и освобождается от занимаемой должности директором Государственного бюджетного учреждения («Республиканский центр диагностики и консультирования»>> (далее - Центр). На период отпуска и временной нетрудоспособности социального педагога

Центра его должностные обязанности могут быть возложены на заместителя директора по учебно-воспитательной работе или педагога из числа наиболее опытных в данном направлении. Временное исполнение обязанностей в таких случаях осуществляется на основании приказа директора, который должен соответствовать требованиям законодательства о труде.

1.6. Социальный педагог относится к категории специалистов и подчиняется непосредственно директору Центра. Выполняет обязанности под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.7. В своей деятельности социальный педагог обязан руководствоваться:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным Законом об образовании в Российской Федерации «Семейным кодексом» Российской Федерации;

Указами Президента Российской Федерации и решениями Правительства Российской Федерации, непосредственно касающихся социальной защиты детей;

Административным и трудовым законодательством Российской Федерации; правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;

Уставом и локальными правовыми актами общеобразовательного учреждения (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора); трудовым договором (контрактом).

1.8. Социальный педагог руководствуется в работе должностной инструкцией, разработанной с учетом профстандарта, инструкцией по охране труда при работе с персональным компьютером и иной оргтехникой, строго соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.9. Социальный педагог школы должен знать:

нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные; нормативные правовые акты Российской Федерации в области образования, воспитания, социальной работы с детьми и молодежью; методы социально-педагогической диагностики, изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся, выявления их потребностей; подходы, формы и методы социально-педагогической поддержки, обучающихся в процессе образования; способы обеспечения реализации и защиты прав, обучающихся в процессе образования; особенности

формирования социальной компетентности у обучающихся разного возраста; основы социально-педагогической деятельности по социальной адаптации обучающихся, помощи им в освоении социальных ролей; основы проектирования программ социально-педагогического сопровождения детей в процессе социализации; подходы к планированию мероприятий по организации свободного времени обучающихся; способы планирования социально и личностно значимой деятельности обучающихся с целью расширения их социокультурного опыта; формы и методы социально-педагогической поддержки детей и молодежи в трудной жизненной ситуации; основные направления профилактики социальных девиаций среди обучающихся; формы и методы профилактической работы с детьми и семьями группы социального риска; социально-педагогические условия обеспечения социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения; способы обеспечения досуговой занятости детей; теория и методика социально-педагогической работы с детьми по месту жительства; нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся; требования охраны труда, жизни и здоровья обучающихся; санитарно-гигиенические требования к организации работы с детьми; права и свободы, обучающихся в области образования; формы и методы консультирования педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав детей; механизмы реализации социально-педагогической поддержки обучающихся в освоении образовательных программ; особенности формирования социальной компетентности обучающихся разного возраста; основные направления и виды деятельности обучающихся, обеспечивающие расширение у них актуального социокультурного опыта; формы и методы организации социально и личностно значимой деятельности детей разного возраста; методы формирования воспитывающей атмосферы в общеобразовательном учреждении, обеспечения позитивного общения детей; технологии педагогической поддержки обучающихся в проектировании индивидуального маршрута, ситуациях самоопределения; технологии социально-педагогической поддержки детей в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении; формы и методы профилактики социальных девиаций, работы с детьми и семьями группы социального риска; особенности детей, проявляющих девиантное поведение, имеющих различные формы зависимостей; педагогические технологии социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения;

механизмы обеспечения досуговой занятости обучающихся, проведения культурно-просветительских мероприятий; социально-педагогический потенциал различных институтов социализации, методы его изучения и условия эффективной реализации; формы социального партнерства институтов социализации в целях позитивной социализации детей; подходы к методическому обеспечению программ социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации; особенности современной семьи, семейного воспитания, работы с родителями, их консультирования; основы образовательного менеджмента, управления воспитательным процессом, организационной культуры; методы диагностики и анализа результатов реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке детей; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

Правила внутреннего трудового распорядка, режим работы общеобразовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.10. Социальный педагог должен уметь:

осуществлять отбор социально-педагогических методов изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся; применять социально-педагогические методы изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся для выявления их потребностей; определять необходимый перечень мер по социально-педагогической поддержке детей в процессе образования; определять необходимый перечень мер по реализации и защите прав, обучающихся в процессе образования; разрабатывать программы формирования у детей социальной компетентности; проводить консультирование педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав, обучающихся в процессе образования; реализовывать меры по социально-педагогической поддержке обучающихся в освоении образовательных программ; планировать мероприятия и применять социально-педагогические технологии профилактики девиантного поведения обучающихся; организовывать индивидуальную профилактическую работу с обучающимися и семьями группы социального риска; координировать и согласовывать совместную деятельность с социальными

институтами по обеспечению позитивной социализации обучающихся и их социально-педагогической поддержке; осуществлять поиск информационных ресурсов, методической литературы, инновационного опыта и их анализ; осуществлять отбор материалов, актуальных для реализуемых программ социально-педагогической поддержки детей; разрабатывать информационно-методические материалы для программ социально-педагогической поддержки учащихся, предназначенные для их участников - педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся; формировать информационно-методическую базу для консультирования родителей (законных представителей) по вопросам обеспечения позитивной социализации обучающихся; реализовывать мероприятия по социально-педагогической поддержке обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей; осуществлять организационно-методическое сопровождение мероприятий по профилактике девиантного поведения обучающихся; осуществлять организационно-методическое сопровождение программ и мероприятий по социальной реабилитации обучающихся; реализовывать организационные меры и методическое сопровождение совместной деятельности социальных институтов по социально-педагогической поддержке разных категорий обучающихся; осуществлять контроль и анализ результатов реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке детей.

1. 1. Социальный педагог Центра должен ознакомиться с должностной инструкцией, разработанной с учетом профстандарта, соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка, пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи.

2. ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ

Социальный педагог в Центре оказывает социально-педагогическую поддержку обучающихся в процессе социализации:

2. 1. Планирование мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе социализации.

2.2. Организация социально-педагогической поддержки детей в процессе социализации.

2.3. Организационно-методическое обеспечение социально-педагогической поддержки.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Социальный педагог имеет следующие должностные обязанности:

3. 1. В рамках трудовой функции планирования мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе социализации: анализ ситуаций жизнедеятельности; разработка мер по социально-педагогической

поддержке детей в процессе образования; проектирование программ формирования у обучающихся социальной компетентности, социокультурного опыта; разработка мер по социально-педагогическому сопровождению обучающихся в трудной жизненной ситуации; разработка мер по профилактике социальных девиаций среди детей; планирование совместной деятельности с институтами социализации в целях обеспечения позитивной социализации обучающихся; изучение психолого-педагогические особенности личности учащихся и ее микросреды, а также условий жизни; выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, а также негативных отклонений в поведении обучающихся и своевременное оказание им социальной помощи и необходимой поддержки. выполнение прогнозов тенденций изменения ситуации в обществе и в образовании с целью внесения предложений по корректировке стратегии развития общеобразовательного учреждения;

3.2. В рамках трудовой функции организации социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации: организация социально-педагогической поддержки детей в процессе образования; реализация культурно-просветительских программ и мероприятий по формированию у обучающихся социальной компетентности и позитивного социального опыта; организация социально-педагогической поддержки детей в трудной жизненной ситуации; профилактическая работа с детьми группы социального риска; организация социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения; организация совместной деятельности с социальными институтами в целях позитивной социализации обучающихся; выступление в качестве посредника между личностью ребенка и общеобразовательным учреждением, семьей, социальной средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов; проведение анализа личностных проблем с целью оказания им своевременной социальной помощи и необходимой поддержки, а также перспективных возможностей общеобразовательного учреждения в области осуществления проектов адаптации обучающихся в современной социальной среде; осуществление координации совместной деятельности отдельных участников проектов и программ, направленных на социальную адаптацию обучающихся, взаимодействия деятельности сотрудников общеобразовательного учреждения и привлекаемых представителей других организаций по вопросам социальной адаптации.

3.3. В рамках трудовой функции организационно-методического обеспечения социально-педагогической поддержки обучающихся: разработка отдельных фрагментов программы развития общеобразовательного учреждения и других стратегических документов; разработка методических материалов для реализации

программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся; разработка методических материалов для консультирования обучающихся по построению социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям; осуществление методического сопровождения деятельности педагогов по развитию у родителей (законных представителей) социально-педагогической компетентности; организационно-методическое сопровождение совместной деятельности с институтами социализации по социально-педагогической поддержке детей; 3.4. Социальный педагог:

использует в своей профессиональной деятельности информационно - коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы; соблюдает инструкции по охране труда при выполнении работ, при работе с персональным компьютером и оргтехникой, требования пожарной безопасности; организует и координирует совместную работу педагогов, родителей (или законных представителей) обучающихся, специалистов социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, благотворительных организаций и других лиц, направленную на оказание помощи обучающимся, которые:

- нуждаются в опеке и попечительстве;
- имеют ограниченные физические возможности;
- обладают девиантным поведением;
- попали в неблагоприятные или экстремальные ситуации.

3.5. Социальный педагог строго соблюдает требования охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности, этику и культуру поведения.

3.6. Повышает профессиональную квалификацию, своевременно проходит периодические медицинские осмотры.

3.7. Соблюдает этические нормы поведения в общеобразовательном учреждении, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

3.8. Обеспечивает сохранность подотчетного оборудования, организует и способствует пополнению кабинета социального педагога методическими материалами.

4. ПРАВА

Социальный педагог имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Принимать участие:

в разработке социальной политики и стратегии развития общеобразовательного учреждения, а также в создании соответствующих стратегических документов; в разработке любых управленческих решений, которые касаются вопросов его деятельности;

в разработке положений о подразделениях, которые занимаются работой по социальной адаптации обучающихся, их компетенции, обязанностях, полномочиях, ответственности; в ведении переговоров с партнерами образовательного учреждения по проектам и программам, направленным на социальную адаптацию детей.

4.2. Вносить свои предложения:

о создании и ликвидации временных коллективов, групп и объединений, занимающихся проектами и программами, направленными на социальную адаптацию обучающихся;

4.3. Устанавливать от имени общеобразовательного учреждения деловые контакты с физическими лицами и юридическими организациями, которые могут способствовать социальной адаптации детей.

4.4. Своевременно повышать свою квалификацию.

4.5; На добровольной основе подавать заявки на аттестацию по соответствующей квалификационной категории и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

4.6. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

4.7. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.8. Проходить ежегодный бесплатный медицинский осмотр.

4.9. Соблюдать этические нормы поведения в общеобразовательном учреждении, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Социальный педагог общеобразовательного учреждения несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин:

Устава и Правил внутреннего трудового порядка общеобразовательного учреждения; законных распоряжений директора Центра и других локальных нормативных актов; своей должностной инструкции социального педагога, в том числе за неиспользование предоставленных данной должностной инструкцией прав. 5.2. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.3. За применение, в том числе однократное, таких методов воспитания, которые связаны с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, социальный педагог общеобразовательного учреждения должен быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом "Об

образовании в Российской Федерации”. Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, социальный педагог общеобразовательного учреждения несет ответственность:

за безопасное проведение образовательного и воспитательного процесса в Центре; за нарушение правил противопожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;

5.4. За умышленное причинение ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей социальный педагог Центра несет материальную ответственность в порядке, установленном трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, связи по ДОЛЖНОСТИ

Социальный педагог должен:

6. 1. Работать в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором Центра.

6.2. Планировать свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе. План работы должен быть утвержден директором Центра.

6.3. Предоставлять заместителю директора по воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности.

6.4. Получать от директора и заместителя директора по учебно-воспитательной работе информацию нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Систематически совершать обмен информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими сотрудниками и заместителями директора общеобразовательного учреждения.

6.6. Своевременно информировать администрацию о возникших затруднениях в процессе осуществления проектов и программ.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте

	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата

IV. Должностные инструкции методиста

1. Общие положения должностной инструкции

1.1 .Настоящая должностная инструкция методиста государственного бюджетного учреждения («Республиканский центр психолого-педагогической медицинской и социальной помощи» (далее - Учреждение) разработана в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 г. .N 298 "06 утверждению профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых", Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. .NQ 273-ФЗ образовании в Российской Федерации>>, Трудового кодекса РФ, Федерального закона ФЗ -181 основах охраны труда в Российской Федерации>>, Устава Учреждения. Коллективного Договора, Правил внутреннего трудового распорядка.

1.2. Методист назначается и освобождается от должности директором Учреждения.

1.3. На должность методиста принимается лицо:

- имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки"; высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования по направлению подготовки "Образование и педагогические науки

• без предъявления требований к стажу работы; • прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; • к работе в общеобразовательной организации не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость за

преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации; признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.

1.4. Находится в подчинении директора Учреждения, выполняет свои должностные обязанности под руководством заместителя директора по методической работе.

1.5. В своей деятельности методист руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Чеченской Республики, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»». Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации и Главы Чеченской Республики, решениями Правительства Российской Федерации и Чеченской Республики, решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными правовыми актами Учреждения (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Методист соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.6. Методист должен знать:
законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации об образовании и о персональных данных; локальные нормативные акты организации, осуществляющей образовательную деятельность, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные; методологические и теоретические основы современного дополнительного образования детей и взрослых; направления и перспективы развития системы дополнительного образования в Российской Федерации и мире; источники достоверной информации, отражающие государственную и региональную политику в области образования в целом и реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности в частности; современные концепции и модели, образовательные технологии дополнительного образования детей и взрослых в избранной области; особенности построения

компетентного ориентированного образовательного процесса; возрастные особенности обучающихся, особенности реализации дополнительных общеобразовательных программ, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, вопросы индивидуализации обучения; стадии профессионального развития педагогических работников; правила слушания, ведения беседы, убеждения; приемы привлечения внимания, структурирования информации, преодоления барьеров общения; логика и правила построения устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога; требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне ее (на выездных мероприятиях); требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся.

1.7. Методист должен уметь:

анализировать и оценивать инновационные подходы к построению дополнительного образования в избранной области (обновление содержания, форм, методов, приемов, средств обучения), находить в различных источниках информацию, необходимую педагогу дополнительного образования для решения профессиональных задач и самообразования; проводить групповые и индивидуальные консультации по разработке образовательных программ, оценочных средств, циклов занятий, других методических материалов с учетом стадии профессионального развития, возрастных и индивидуальных особенностей педагога дополнительного образования; оценивать качество разрабатываемых материалов на соответствие: ● порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам; ● современным теоретическим и методическим подходам к разработке и реализации дополнительных образовательных программ;

- образовательным потребностям обучающихся, требованию предоставления образовательной программой возможности ее освоения на основе индивидуализации содержания; требованиям охраны труда;
- анализировать состояние методической работы и планировать методическую работу в Учреждении;
- консультировать руководителей методических объединений в Учреждения, по вопросам, относящимся к их компетенции;
- организовывать обсуждение и обсуждать методические вопросы с педагогическими работниками;
- оказывать профессиональную поддержку в оформлении и представлении педагогическими работниками своего опыта;
- использовать различные средства и способы распространения позитивного опыта организации

образовательного процесса, в том числе с применением ИКТ и возможностей информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", ● готовить программно-методическую документацию для проведения экспертизы (рецензирования) и анализировать ее результаты; ● обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации; ● планировать проведение мониторинга и оценки качества реализации педагогическими работниками дополнительных общеобразовательных программ; ● анализировать занятия и досуговые мероприятия, обсуждать их в диалоге с педагогическими работниками; ● разрабатывать на основе результатов мониторинга качества реализации дополнительных общеобразовательных программ рекомендации по совершенствованию образовательного процесса для педагогов дополнительного образования в избранной области; ● проводить обсуждение результатов мониторинга качества реализации дополнительных общеобразовательных программ с администрацией Учреждения и педагогическими работниками; ● оценивать квалификацию (компетенцию) педагогических работников, планировать их дополнительное профессиональное образование.

2. Трудовые функции

Основными направлениями деятельности методиста являются:

2.1. Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования.

2.2. Мониторинг и оценка качества реализации педагогическими работниками дополнительных общеобразовательных программ.

3. Должностные обязанности

Методист Учреждения выполняет следующие Должностные обязанности:

В рамках трудовой функции («Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования»):

- проведение групповых и индивидуальных консультаций для педагогов дополнительного образования по разработке образовательных программ, оценочных средств, циклов занятий и других методических материалов; ● контроль и оценка качества программно-методической документации; ● организация экспертизы (рецензирования) и подготовки к утверждению программно-методической документации; ● организация под руководством заместителя директора по МР, методической работы, в том числе деятельности методических объединений, обмена и распространения

позитивного опыта профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования.

3.2. В рамках трудовой функции <<Мониторинг и оценка качества реализации педагогическими работниками дополнительных

общеобразовательных программ>>:

- посещение и анализ занятий, проводимых педагогическими работниками;
- разработка рекомендаций по совершенствованию качества образовательного процесса;
- организация дополнительного профессионального образования педагогических работников под руководством заместителя директора по МР.

4. Права.

Методист имеет право в пределах своей компетенции:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- знакомится с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;
- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний, обучающихся;
- повышать квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации.

5. Ответственность.

5.1. В установленном законодательством РФ порядке методист несет ответственность за: реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; жизнь и здоровье, обучающихся во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора Учреждения, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, методист несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка методист может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса методист привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.6. За виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей методист несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

6.1. Методисту дополнительного образования устанавливается продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) 36 часов в неделю.

6.2. Методист самостоятельно планирует свою деятельность на каждый календарный год. Планы работы утверждаются директором.

6.3. Получает от администрации информацию нормативно-правового характера, систематически знакомится под расписку с соответствующими документами, как локальными, так и вышестоящих органов управления образования.

6.4. Обменивается информацией по вопросам, относящимся к его деятельности, с администрацией и педагогическими работниками Учреждения.

6.5. Участвует в подготовке педагогических, методических советов, принимает участие в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

6.6. Принимает активное участие в семинарах, конференциях и совещаниях.

6.7. Сообщает директору и его заместителям информацию, полученную на совещаниях, семинарах, конференциях непосредственно после ее получения.

6.8. Принимает под свою персональную ответственность материальные ценности с непосредственным использованием и хранением их в рабочем кабинете.

6.9. На период отпуска и временной нетрудоспособности методиста его обязанности могут быть возложены на педагогов из числа наиболее опытных.

6.10. Информировывает администрацию учреждения о возникших трудностях и проблемах в работе, о недостатках в обеспечении требований охраны труда и пожарной безопасности. Вносит предложения по устранению недостатков, по оптимизации своей деятельности.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

	Фамилия, имя, отчество	Подпись	дата

**Состав специалистов Опорной службы федерального проекта
«Современная школа» национального проекта «Образование»**

№	Ф.И.О.	Специальность
1.	Гелаева М.В.	Координатор
2.	Дзияудинова Т.М.	Методист
3.	Боршикова Ф.Х.	Педагог-психолог
4.	Ибалаева А.Р.	Педагог-психолог
5.	Кавтарова Н.Э.	Педагог-психолог
6.	Ахмаева З.Ш.	Педагог-психолог
7.	Закриева З.Б.	Педагог-психолог
8.	Эльмурзаева Х.А	Педагог-психолог
9.	Магамедхажиева М.У.	Учитель-логопед
10.	Сайгатова З.Д.	Учитель-логопед
11.	Альтемирова И.М.	Учитель-логопед
12.	Шамилова С.И.	Социальный-педагог
13.	Магомадова Е.А.	Социальный-педагог
14.	Арбиева А.Я.	Диспетчер
15.	Лорсанова А.С.	Бухгалтер
16.	Мусаев С.И.	Водитель
17.	Дакаев Р.С.	Администратор сайта

**Состав специалистов Мобильной бригады федерального проекта
«Современная школа» национального проекта «Образование»**

№	Ф.И.О.	Специальность
1.	Гелаева М.В.	Координатор
2.	Дзияудинова Т.М.	Методист
3.	Боршикова Ф.Х.	Педагог-психолог
4.	Ибалаева А.Р.	Педагог-психолог
5.	Кавтарова Н.Э.	Педагог-психолог
6.	Ахмаева З.Ш.	Педагог-психолог
7.	Закриева З.Б.	Педагог-психолог
8.	Эльмурзаева Х.А	Педагог-психолог
9.	Магамедхажиева М.У.	Учитель-логопед
10.	Сайгатова З.Д.	Учитель-логопед
11.	Альтемирова И.М.	Учитель-логопед
12.	Шамилова С.И.	Социальный-педагог
13.	Магомадова Е.А.	Социальный-педагог
14.	Мадаева Х.М.	Диспетчер
15.	Лорсанова А.С.	Бухгалтер
16.	Мусаев С.И.	Водитель
17.	Дакаев Р.С.	Администратор сайта

План работы Опорной службы на 2024 год
по проекту «Современная школа»

№	Действия	Сроки	Результат
1.	Подготовка площадки Координатора (Республиканского оператора) Проекта ГБУ ДПО «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»	до 29 февраля 2024г.	Журнал о предоставлении услуг
2.	Подготовка 57 служб по оказанию услуг психолого-педагогической, методическое и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в том числе условий для дистанционных форм оказания услуг	до 29 февраля 2024г.	Журналы о предоставлении услуг
3.	Разработка локальных нормативных актов, необходимых для обеспечения деятельности ГБУ «РЦППМСП» и служб Проекта	до 29 февраля 2024г.	ЛНА
4.	Заключение соглашений с ГБУ ДПО«РЦППМСП»	до 29 февраля 2024г.	14 Соглашений
5.	Предоставление услуг для родителей (законных представителей) детей, а также граждан желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей	март-декабрь 2024г.	Журналы по предоставленным услугам
6.	Оценка качества услуг психолого-педагогической, методической консультативной помощи от общего числа обратившихся за получением услуги	март-декабрь 2024г.	Ежедневная оценка, Опросники родителей, Журнал с электронными адресами родителей на сайте растим детей
7.	Разработка медиаплана освещения запуска и хода реализации Проекта;	до апреля 2024г..	Медиаплан организации Ссылки;

8.	Разработка и запуск и организация работы информационного сайта Проекта;	до апреля 2024г	Вкладка проекта на сайте
9.	Выпуск информационно-новостных материалов в традиционные СМИ (газеты, радио, телевидение) — не реже 1 раза в месяц;	в течении года	12 публикаций
10.	Разработка и выпуск методических материалов для получателей услуг	апрель-сентябрь 2024 г.	Журнал по раздаче буклетов
11.	Организация работы в популярных социальных сетях — не реже 1 раза в месяц;	в течении года	Ссылки мероприятий Инстаграм
12.	Создание популяризационных медиаматериалов (видеоролики)- не менее 4 шт	февраль июнь август ноябрь	Публикация видеороликов на
13.	Организация и проведение публичных презентаций Проекта в районах Чеченской Республики -не менее 15 шт	в течении года	Отчет о проведении презентаций на сайте и странице Инстаграм консультативных пунктов ЧР
14.	Разработка и выпуск раздаточных материалов о Проекте,	в течении года	Журнал по раздаче буклетов
15.	Формирование Экспертного совета Проекта	до 10 июня	Приказ утвержден МО
16.	Мониторинг консультативных пунктов Чеченской республики	до 30 октября	Аналитическая справка
Организация и проведение мероприятий для педагогов и родителей			
17.	Круглый стол «Психолого-педагогические сопровождения родителей несовершеннолетних с риском суицидального поведения»	Март	Отчет о проведении, ссылка на странице инстаграм
18.	Круглый стол «Отклоняющееся поведение: причины и профилактика»	Апрель	Отчет о проведении, и ссылка на странице Инстаграм
19.	Круглый стол «Зависимость детей от гаджетов»	Май	Отчет о проведении, и ссылка на странице Инстаграм

20.	Мастер класс «Кризисное состояние у детей подростков»	Июнь	Отчет о проведении, и ссылка на странице Инстаграм
21.	Круглый стол «Профилактика и коррекция агрессивного поведения детей»	Июль	Отчет о проведении, и ссылка на странице Инстаграм
22.	Круглый стол «Синдром дефицита внимания и гиперактивности у детей, как его диагностировать» Знаю ли я своего ребенка?»	Август	Отчет о проведении, и ссылка на странице Инстаграм
23.	Круглый стол «Психологическая защита как ответная реакция ученика на стрессовую ситуацию»	Сентябрь	Отчет о проведении, и ссылка на странице Инстаграм
24.	Круглый стол «Анализ и самоанализ, как одно из условий бесконфликтного общения»	Октябрь	Отчет о проведении, и ссылка на странице Инстаграм
25.	Круглый стол «Основные принципы индивидуального консультирования?»	Ноябрь	Отчет о проведении, и ссылка на странице Инстаграм
26.	Круглый стол «Особенности воспитательной работы с учащимися группы риска (профилактика суицидов)»	Декабрь	Отчет о проведении, и ссылка на странице Инстаграм
Организации и проведение мероприятий для педагогов и родителей			
28.	Семинар «Опасности, которые подстерегают наших детей»	Март	Отчет о проведении, и ссылка на странице Инстаграм
29.	Семинар «Как выстроить отношения или обходя острые углы»	Апрель	Отчет о проведении, и ссылка на странице Инстаграм
30.	Семинар «Аффективное суицидальное поведение. О мерах профилактики суицида среди детей и подростков»	Май	Отчет о проведении, и ссылка на странице Инстаграм
31.	Семинар «Педагогическое общение в системе взаимодействия с детьми»	Июнь	Отчет о проведении, и ссылка на странице Инстаграм
32.	Семинар «Школьные болезни и их профилактика»	Июль	Отчет о проведении, и ссылка на странице Инстаграм
33.	Семинар «Знаю ли я своего ребенка?»	Август	Отчет о проведении, и ссылка на странице Инстаграм
34.	Семинар «Особенности общения и развития личности ребенка»	Сентябрь	Отчет о проведении, и ссылка на странице Инстаграм

35.	Семинар «Мотивация-один из компонентов готовности к обучению в школе»	Октябрь	Отчет о проведении, и ссылка на странице Инстаграм
36.	Семинар «Девиантный школьник: профилактика и коррекция отклонения»	Ноябрь	Отчет о проведении, и ссылка на странице Инстаграм
37.	Семинар «Как рассказать родителям о риске детского суицида»	Декабрь	Отчет о проведении, и ссылка на странице Инстаграм
38.	Семинар «Философия дисциплины. Почему дети ведут себя так, а не иначе?»	Декабрь	Отчет о проведении, и ссылка на странице Инстаграм
Итоговое мероприятие			
39.	Организация родительского форума по результатам реализации проекта	Декабрь	Отчет по мероприятию