

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ» (ГБУ ДПО «РЦППМСП»)
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ДЕШАРАН А, ИЛМАНАН А, МИНИСТЕРСТВО
ПАЧХЪАЛКХАН БЮДЖЕТНИ УЧРЕЖДЕНИ ТІЕТОЪХНАЧУ КОРМАТАЛЛИН ДЕШАРАН «РЕСПУБЛИКИН ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИ, МЕДИЦИНСКИ, СОЦИАЛЬНИ ГІОЪНАН ТУШ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ ДПО «РЦППМСП»

М. И. Нурсанова

«09» 01 2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ИНФОРМАЦИОННО-
КОММУНИКАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ
на 2023 год**

РАЗДЕЛ 8. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

8.1. Нормативное обеспечение

8.1.1	Рассмотрение и утверждение плана работы на 2023 год	Заместитель директора по ИКТ	Январь	План работы
8.1.2	Своевременная подготовка отчетности по ИТО	Заместитель директора по ИКТ	В течение года	Отчёты, справки
8.1.3	Анализ работы за 2023 год	Заместитель директора по ИКТ	Декабрь	Отчет

8.2 Техническое сопровождение

8.2.1	Мониторинг готовности компьютерной техники	Заместитель директора по ИКТ	Январь-Февраль	Эффективное использование компьютерной техники
8.2.2	Обеспечение условий для использования ИКТ в учреждении	Заместитель директора по ИКТ	В течение года	
8.2.3	Поддержание компьютерной техники в рабочем состоянии. Диагностика локальной сети, компьютерной техники и периферийных средств.	Заместитель директора по ИКТ	В течение года	
8.2.4	Непрерывный мониторинг вирусной активности	Заместитель директора по ИКТ	В течение года	Обеспечение единой антивирусной защиты

8.3. Методическое обеспечение

8.3.1	Диагностирование потребностей педагогических работников в использовании ИКТ	Заместитель директора по ИКТ	В течение года	Эффективная работа педагогических работников
8.3.2	Организация и проведение консультаций для педагогических работников по работе с ИКТ	Заместитель директора по ИКТ	В течение года	
8.3.3	Консультация педагогических работников по использованию компьютеров в учебном процессе.	Заместитель директора по ИКТ	В течение года	
8.3.4	Обучение педагогических работников навыкам использования программы Microsoft Office Excel	Заместитель директора по ИКТ	В течение года	
8.3.5	Администрирование базы данных ЦПМПК	Заместитель директора по ИКТ	В течение года	База данных ЦПМПК

8.4 Информационное сопровождение

8.4.1	Мониторинг работы электронной почты по приему и отправке электронной почты	Заместитель директора по ИКТ	В течение года	Получение и отправка документации
-------	--	------------------------------	----------------	-----------------------------------

8.4.2	Координация работы сайта центра. Еженедельное обновление.	Заместитель директора по ИКТ	В течение года	Обновленная информация
8.4.3	Мониторинг работы локальной сети	Заместитель директора по ИКТ	Еженедельно	Бесперебойное функционирование сети Интернет
8.4.4	Информационное сопровождение проекта «Современная школа».	Заместитель директора по ИКТ	Еженедельно	Актуализация информации о реализации проекта на сайте
8.4.5	Размещение информации на сайте Центра	Заместитель директора по ИКТ	В течение года	Фото и видео материалы, краткое описание к ним