

Должностные инструкции работников Проекта

I. Должностные инструкции педагога-психолога

1. Общие положения должностной инструкции.

1.1. Настоящая должностная инструкция педагога-психолога в государственном бюджетном учреждении «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Учреждение) разработана на основании Профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. N 514н); в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 26 июля 2019 года, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулируемыми трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Настоящая инструкция устанавливает функциональные обязанности, права и ответственность работника, занимающего в Учреждении должность педагога-психолога.

1.3. На должность педагога-психолога назначается лицо, имеющее высшее образование по профильным направлениям. К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации.

1.4. Условиями допуска педагога-психолога к работе является:

- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;
- прохождение педагогом-психологом обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Педагог-психолог назначается на должность и освобождается приказом директора Учреждения.

1.6. Находится в подчинении директора Учреждения, выполняет свои должностные обязанности под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе, взаимодействует по профессиональной линии с руководителем отдела психолого-педагогического сопровождения.

1.7. В своей профессиональной деятельности педагог-психолог руководствуется Конституцией и законами РФ, основами педагогики, психологии, физиологии и гигиены, общетеоретическими дисциплинами в

объеме, требуемом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач. Руководствуется правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора), трудовым договором.

1.8. Педагог-психолог Учреждения должен знать:

- методологию психолого-педагогической науки, основы возрастной и педагогической психологии, методы, используемые в педагогике и психологии;
- теорию и методы организации психологического исследования;
- методы статистического анализа данных психологического исследования;
- методы верификации результатов исследования;
- методы интерпретации и представления результатов исследования;
- методологические основы проектирования образовательной среды, основы психодидактики;
- профессиональную этику;
- международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей;
- историю и теорию проектирования образовательных систем;
- теории и методы педагогической психологии, историю и теории организации образовательного процесса;
- методы психолого-педагогической диагностики, используемые в мониторинге оценки качества результатов и содержания образовательного процесса;
- процедуры и методы интерпретации и представления результатов психолого-педагогического обследования;
- психологические методы оценки параметров образовательной среды, в том числе комфортности и психологической безопасности образовательной среды;
- современные теории и методы консультирования;
- приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития;
- этические нормы организации и проведения консультативной работы в Учреждении;
- содержание работы межведомственных организаций (ресурсных центров) для информирования субъектов образовательного процесса о способах получения отраслевой психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- современные теории, направления и практики коррекционно-развивающей работы;
- современные техники и приемы коррекционно-развивающей работы, а также психологической помощи;

- закономерности развития различных категорий детей, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- стандартные методы и технологии, которые позволяют решать коррекционно-развивающие задачи, в том числе во взаимодействии с другими специалистами (учителями-дефектологами, учителями-логопедами);
- закономерности групповой динамики, методы, приемы проведения групповой коррекционно-развивающей работы;
- способы и методы оценки эффективности и совершенствования коррекционно-развивающей работы в Учреждении;
- теорию, методологию психодиагностики, классификацию психодиагностических методов, их возможностей и ограничений, предъявляемых к ним требований;
- методы и технологии, позволяющие решать диагностические и развивающие задачи;
- методы сбора, обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики;
- методы математической обработки результатов психологической диагностики;
- способы интерпретации и представления результатов психодиагностического обследования;
- психологию личности и социальную психологию малых групп;
- задачи и принципы психологического просвещения в Учреждении с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся;
- формы и направления, приемы и методы психологического просвещения с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся Учреждения;
- основы педагогики, формы и способы обучения педагогических работников, работающих с различными категориями обучающихся;
- закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального развития на разных возрастных этапах, способы адаптации и проявления дезадаптивного поведения детей, подростков и молодежи к условиям Учреждения;
- признаки и формы дезадаптивных состояний у детей, подростков и молодежи;
- современные теории формирования и поддержания благоприятного социально-психологического климата в коллективе Учреждения, технологии и способы проектирования безопасной и комфортной образовательной среды;
- приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными особенностями их развития;
- теории и методы предотвращения "профессионального выгорания" специалистов Учреждения, причины возникновения, методы

предупреждения и снятия психологической перегрузки педагогического коллектива Учреждения;

- основы возрастной физиологии и гигиены обучающихся, обеспечения их безопасности в образовательном процессе;
- международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей;
- Трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в сфере образования и прав ребенка;
- нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности;
- формы, методы и способы использования дистанционных образовательных технологий;
- основы работы с персональным компьютером, электронной почтой, браузерами, текстовым редактором, мультимедийным проектором;
- задачи и принципы психологического просвещения в Учреждении с учетом особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;
- формы и направления, приемы и методы психологического просвещения с учетом особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении программ, развитии и социальной адаптации, испытывающих трудности в освоении программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;
- основы педагогики, формы и способы обучения взрослых субъектов образовательного процесса, работающих с лицами с ограниченными возможностями здоровья, детьми и обучающимися, испытывающими трудности в освоении программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетними обучающимися, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;
- способы адаптации детей, подростков и молодежи к условиям образовательных организаций различных типов;
- методы коррекции социально-психологического климата, урегулирования конфликтов;
- приемы организации совместной и индивидуальной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с возрастными нормами их развития;
- типичные случаи возникновения и методы предупреждения и снятия психологической перегрузки педагогического коллектива;

- теории профессиональной и социально-психологической адаптации, методы и способы обеспечения их эффективности;
- современные технологии и методы консультирования;
- теория, методология психологического консультирования, классификация методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования;
- приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с возрастными нормами их развития;
- современные теории, направления и практика психокоррекционной работы;
- теория психологической коррекции;
- методы и приемы индивидуальной психокоррекции;
- этапы групповой динамики, методы, приемы проведения групповой психокоррекционной работы;
- приемы и способы повышения личностной активности в процессе психокоррекции;
- методы и способы определения и контроля результативности психокоррекции;
- методы и приемы наблюдения за психическим и физическим развитием обучающихся;
- формы и признаки отклоняющегося поведения у подростков, способы и методы коррекции этих форм поведения;
- стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические задачи;
- способы интерпретации и представления результатов психодиагностического обследования.

1.9. Педагог-психолог Учреждения должен уметь:

- использовать качественные и количественные методы психологического обследования;
- обрабатывать и интерпретировать результаты обследований;
- анализировать возможности и ограничения используемых педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом возрастного и психофизического развития обучающихся в Учреждении;
- разрабатывать и реализовывать дополнительные образовательные программы, направленные на развитие психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся;
- владеть приемами преподавания, организации дискуссий, проведения интерактивных форм занятий в Учреждении;
- разрабатывать индивидуальные учебные планы, анализировать и выбирать оптимальные педагогические технологии обучения и воспитания детей в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями;

- владеть приемами работы с педагогическими работниками Учреждения по организации эффективных учебных взаимодействий с детьми и обучающимися между собой;
- владеть приемами повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), педагогов и администрации Учреждения;
- участвовать в поиске путей совершенствования образовательного процесса совместно с педагогическим коллективом Учреждения;
- разрабатывать и реализовывать программы психологического сопровождения инновационных процессов в Учреждении;
- владеть методами психологической оценки параметров образовательной среды, в том числе ее безопасности и комфортности, и образовательных технологий;
- разрабатывать совместно с педагогами Учреждения индивидуальный образовательный маршрут с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- владеть способами оценки эффективности и совершенствования консультативной деятельности;
- проводить индивидуальные и групповые консультации детей по вопросам обучения, развития, проблемам осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной карьеры, самовоспитания, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками;
- разрабатывать программы коррекционно-развивающей работы;
- применять стандартные методы и приемы наблюдения за нормальным и отклоняющимся психическим и физиологическим развитием обучающихся;
- проводить коррекционно-развивающие занятия с обучающимися;
- оценивать эффективность коррекционно-развивающей работы в соответствии с выделенными критериями;
- подбирать или разрабатывать диагностический инструментарий, адекватный целям исследования;
- планировать и проводить диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку результатов;
- проводить диагностическую работу по выявлению уровня готовности или адаптации обучающихся Учреждения к новым образовательным условиям;
- выявлять особенности и возможные причины дезадаптации с целью определения направлений оказания психологической помощи;
- осуществлять социально-психологическую диагностику особенностей и уровня группового развития формальных и неформальных коллективов в Учреждении, диагностику социально-психологического климата в коллективе;
- диагностировать интеллектуальные, личностные и эмоционально-волевые особенности, препятствующие нормальному протеканию

процесса развития, обучения и воспитания и совместно с обучающимися Учреждения разрабатывать способы их коррекции;

- применять методы педагогики взрослых для психологического просвещения субъектов образовательного процесса, в том числе с целью повышения их психологической культуры;
- на достаточном уровне владеть навыками преподавания, ведения дискуссий, презентаций;
- проводить мониторинг результатов освоения программы с использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ);
- контролировать ход психического развития обучающихся;
- осуществлять психологическое просвещение педагогов, администрации Учреждения и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;
- информировать субъектов образовательного процесса о факторах, препятствующих развитию личности лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;
- разрабатывать и реализовывать программы по повышению психологической компетентности субъектов образовательного процесса, работающих с лицами с ограниченными возможностями здоровья, детьми и обучающимися, испытывающими трудности в освоении программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетними обучающимися, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;
- планировать и организовывать работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении программ, развитии и социальной адаптации, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации;
- создавать и поддерживать в Учреждении, психологические условия обучения и воспитания, необходимые для нормального психического развития и формирования личности лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в

установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления, на каждом возрастном этапе;

- способствовать созданию благоприятного психологического климата в Учреждении;
- применять современные методы психологического консультирования в соответствии с задачами консультирования и особенностями клиентов;
- консультировать организации, осуществляющие образовательную деятельность, педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся;
- проводить индивидуальные и групповые консультации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, самовоспитания, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками;
- владеть приемами повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) и педагогов, преподавателей;
- разрабатывать совместно с педагогами и преподавателями индивидуальные программы для построения индивидуального образовательного маршрута для лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- владеть приемами формирования личности как сознательного субъекта поведения и социального действия;
- оценивать уровень и отклонения от нормального хода психического развития обучающихся;
- применять методы психологической коррекции психических особенностей личности (в зависимости от возраста, пола, особых образовательных потребностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также находящихся в трудной жизненной ситуации);
- реализовывать индивидуально-ориентированные меры по снижению или устранению отклонений в психическом и личностном развитии обучающихся;
- подбирать диагностический инструментарий, адекватный целям исследования и возможностям конкретного обучающегося;
- проводить диагностическое обследование обучающихся с использованием стандартизированного инструментария, включая первичную обработку результатов;
- проводить диагностическую работу по выявлению уровня готовности или адаптации к новым образовательным условиям;
- осуществлять диагностическую работу по выявлению особенностей и причин дезадаптации обучающихся с целью определения направлений оказания психолого-педагогической помощи;

- диагностировать интеллектуальные, личностные и эмоционально-волевые особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления.

1.10. Педагог-психолог должен соблюдать требования Конвенции ООН о правах ребенка, пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим.

1.11. Педагог-психолог должен строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, личной гигиены, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в Учреждении.

2. Трудовые функции

Основными трудовыми функциями педагога-психолога Учреждения являются:

2.1. Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации дополнительных образовательных программ в Учреждении.

2.2. Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды в Учреждении.

2.3. Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса.

2.4. Коррекционно-развивающая работа с обучающимися, в том числе работа по восстановлению и реабилитации.

2.5. Психологическая диагностика обучающихся.

2.6. Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса.

2.7. Психологическая профилактика.

3. Обобщенные трудовые функции.

Обобщенными трудовыми функциями педагога-психолога Учреждения являются:

3.1. Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса в области работы по поддержке лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении программ, развитии и социальной адаптации.

3.2. Психологическая профилактика нарушений поведения и отклонений в развитии лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении программ, развитии и социальной адаптации.

3.3. Психологическое консультирование лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, испытывающих трудности в освоении программ, развитии и социальной адаптации.

3.4. Психологическая коррекция поведения и развития детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающихся, испытывающих трудности в освоении программ, развитии и социальной адаптации.

3.5. Психологическая диагностика особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления, по запросу органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4. Должностные обязанности

Педагог-психолог в Учреждении выполняет следующие должностные обязанности:

4.1. В рамках трудовой функции психолого-педагогического и методического сопровождения реализации дополнительных образовательных программ:

- формирование и реализация планов развивающей работы с детьми с учетом их индивидуально-психологических особенностей;
- разработка коррекционных программ;
- оформление и ведение документации по данной трудовой функции (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

4.2. В рамках трудовой функции осуществления психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды:

- психологический мониторинг и анализ эффективности использования методов и средств образовательной деятельности;
- консультирование педагогических работников Учреждения при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся;
- оказание психологической поддержки педагогическим работникам Учреждения в проектной деятельности по совершенствованию образовательного процесса;
- ведение профессиональной документации по данной трудовой функции (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

4.3. В рамках трудовой функции психологического консультирования субъектов образовательного процесса:

- консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам;

- консультирование администрации, педагогических работников и других сотрудников Учреждения по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам;
- консультирование педагогических работников по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ для построения индивидуального образовательного маршрута с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного ребенка;
- консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам взаимоотношений с детьми, их развития, профессионального самоопределения и другим вопросам;
- консультирование администрации Учреждения, педагогических работников, а также родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся;
- ведение профессиональной документации по данной трудовой функции (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

4.4. В рамках трудовой функции коррекционно-развивающей работы с обучающимися, в том числе работы по восстановлению и реабилитации:

- разработка и реализация планов проведения коррекционно-развивающих занятий для обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении;
- организация и совместное осуществление педагогами, учителями-дефектологами, учителями-логопедами, социальными педагогами психолого-педагогической коррекции выявленных в психическом развитии обучающихся недостатков, нарушений социализации и адаптации;
- формирование и реализация планов по созданию образовательной среды для детей с особыми образовательными потребностями Учреждения;
- ведение профессиональной документации по данной трудовой функции (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

4.5. В рамках трудовой функции психологической диагностики обучающихся:

- психологическая диагностика с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы;
- скрининговые обследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития, определение лиц, нуждающихся в психологической помощи;
- составление психолого-педагогических заключений по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогических работников, администрации Учреждения и родителей (законных

представителей) в проблемах личностного и социального развития детей;

- определение степени нарушений в психическом, личностном и социальном развитии обучающихся, участие в работе психолого-медико-педагогических комиссий и консилиумов;
- изучение интересов, склонностей, способностей обучающихся;
- ведение профессиональной документации по данной трудовой функции (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

4.6. В рамках трудовой функции психологического просвещения субъектов образовательного процесса:

- ознакомление педагогических работников и администрации Учреждения с современными исследованиями в области психологии младшего школьного, подросткового, юношеского возраста;
- информирование субъектов образовательного процесса о формах и результатах своей профессиональной деятельности;
- ознакомление педагогических работников, администрации Учреждения и родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития ребенка (в рамках консультирования, педагогических советов);
- ознакомление педагогических работников и администрации Учреждения с современными исследованиями в области профилактики социальной адаптации;
- просветительская работа с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей;
- ведение профессиональной документации по данной трудовой функции (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

4.7. В рамках трудовой функции психологического просвещения субъектов образовательного процесса:

- выявление условий, неблагоприятно влияющих на развитие личности обучающихся;
- разработка психологических рекомендаций по проектированию образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития ребенка на каждом возрастном этапе, для своевременного предупреждения нарушений в развитии и становлении личности, ее аффективной, интеллектуальной и волевой сфер;
- планирование и реализация совместно с педагогом превентивных мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации, аддикций и девиаций поведения;
- разъяснение субъектам образовательного процесса необходимости применения берегающих здоровье технологий, оценка результатов их применения;

- разработка рекомендаций для педагогических работников Учреждения по вопросам социальной интеграции и социализации дезадаптивных обучающихся, а также обучающихся с девиантными и аддиктивными проявлениями в поведении;
- ведение профессиональной документации по данной трудовой функции (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

4.8. В рамках обобщенной трудовой функции психологического просвещения субъектов образовательного процесса в области работы по поддержке лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении программ, развитии и социальной адаптации:

- ознакомление педагогов и администрацию Учреждения с современными исследованиями в области психологии дошкольного, младшего школьного, подросткового, юношеского возраста лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;
- ознакомление педагогов и администрации Учреждения, а также родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении программ, развитии и социальной адаптации (в рамках консультирования, педагогических советов);
- просветительская работа с родителями (законными представителями) лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;
- ознакомление педагогов и администрацию Учреждения с современными исследованиями в области профилактики социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;
- помощь в формировании психологической культуры субъектов образовательного процесса;
- помощь в сохранении и укреплении психологического здоровья лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

- ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

4.9. В рамках обобщенной трудовой функции психологической профилактики нарушений поведения и отклонений в развитии лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении программ, развитии и социальной адаптации:

- выявление условий, затрудняющих становление и развитие личности лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты);
- профилактическая работа с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;
- разработка предложений по формированию берегающих здоровьеобразовательных технологий, здорового образа жизни;
- разработка рекомендаций родителям (законным представителям) по вопросам психологической готовности к переходу на следующий уровень образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;
- ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

4.10. В рамках обобщенной трудовой функции психологического консультирования лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, испытывающих трудности в освоении программ, развитии и социальной адаптации:

- консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам;
- консультирование педагогических работников Учреждения по проблемам взаимоотношений с обучающимися и другим профессиональным вопросам;

- консультирование педагогических работников по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, испытывающих трудности в освоении программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, а также находящимися в трудных жизненных ситуациях, по вопросам их профессионального самоопределения;
- ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

4.11. В рамках обобщенной трудовой функции психологической коррекция поведения и развития детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающихся, испытывающих трудности в освоении программ, развитии и социальной адаптации:

- разработка и реализация планов коррекционно-развивающих занятий для обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения;
- организация и осуществление совместно со специалистами (педагогами, преподавателями, учителями-дефектологами, учителями-логопедами) психолого-педагогической коррекции отклонений в психическом развитии обучающихся, нарушений социализации;
- формирование совместно с иными педагогическими работниками для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также для обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, образовательной среды, удовлетворяющей их интересам и потребностям;
- разработка программ психологической коррекции поведения и нарушений в развитии обучающихся и сопровождение их реализации в Учреждении;
- проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися в соответствии с категорией детей с ограниченными возможностями здоровья;
- разработка и проведение профилактических, диагностических, развивающих мероприятий в Учреждении;
- разработка и реализация программ профилактики и коррекции девиаций и асоциального поведения обучающихся;
- ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

4.12. В рамках обобщенной трудовой функции психологической диагностики особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления, по запросу органов и Учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- психологическая диагностика с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы;
- скрининговые обследования с целью мониторинга психического развития лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;
- составление психолого-педагогических заключений по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;
- определение степени нарушений в психическом и личностном развитии лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;
- изучение интересов, склонностей, способностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;
- осуществление с целью профориентации комплекса диагностических мероприятий по изучению мотивации, личностных, характерологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном

порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

- ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

4.13. Педагог-психолог в Учреждении составляет план работы на год, предоставляет анализ работы за год заместителю директора по учебно-воспитательной работе Учреждения.

4.14. Соблюдает права и свободы обучающихся, содействует охране прав личности детей в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка.

4.15. Соблюдает этические нормы поведения в Учреждении, в быту, а также в общественных местах.

4.16. Обеспечивает сохранность подотчетного оборудования, организует и способствует пополнению кабинета педагога-психолога методическими материалами.

4.17. Выполняет положения инструкции, правила охраны труда и пожарной безопасности.

4.18. Проходит периодические бесплатные медицинские обследования.

4.19. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

5. Права

Педагог-психолог имеет право в пределах своей компетенции:

5.1. Самостоятельно определять конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы данной работы, выделять приоритетные направления работы в конкретный период.

5.2. Отказываться от выполнения приказов или распоряжений администрации Учреждения в тех случаях, когда они противоречат профессиональным этическим принципам или задачам работы педагога-психолога.

5.3. В случае необходимости рекомендовать родителям провести обследование ребёнка на ПМПК.

5.4. На защиту профессиональной чести и достоинства. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом-психологом норм профессиональной этики.

5.5. Знакомиться с проектами решений администрации Учреждения, касающимися его деятельности, с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним пояснения.

5.6. На конфиденциальность служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5.7. Повышать свою квалификацию и проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию.

6. Ответственность

6.1. Педагог-психолог во время проводимых им мероприятий несет персональную ответственность за жизнь и здоровье учащихся, а также за

нарушение прав и свобод несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных приказов директора Учреждения и иных локальных нормативных актов, своих должностных обязанностей, установленных данной должностной инструкцией, педагог-психолог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также за совершение иного аморального проступка педагог-психолог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

6.4. За виновное причинение Учреждению и участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог-психолог несет материальную ответственность в порядке, установленном трудовым и (или) гражданским законодательством РФ.

6.5. За нарушение правил и требований пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил педагог-психолог Учреждения привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.

7. Взаимоотношения. Связи по должности

7.1. Педагог-психолог работает по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором Учреждения.

7.2. Представляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе учреждения письменный отчет о своей деятельности, проведенных мероприятиях по окончании каждого года.

7.3. Получает от директора Учреждения и заместителей директора информацию нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

7.4. Получает от руководителя отдела психолого-педагогического сопровождения информацию организационно-методического характера.

7.5. В своей работе сотрудничает с администрацией, педагогами, родителями обучающихся (лицами, их заменяющими), социальным педагогом Учреждения, библиотекарем, а также со специалистами ПМПК. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в компетенцию педагога-психолога с администрацией и педагогами Учреждения.

7.6. Во время отсутствия в Учреждении педагога-психолога (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет

персональную ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

8. Заключительные положения.

8.1. Ознакомление сотрудника с настоящей должностной инструкцией, осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

8.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у директора, второй – у сотрудника.

8.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у директора, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата

II. Должностные инструкции учителя-логопеда

1. Общие положения должностной инструкции

1.1. Настоящая должностная инструкция учителя-логопеда в государственном бюджетном учреждении «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Учреждение) разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 26 июля 2019 года, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулируемыми трудовые отношения между работником и работодателем. Должность учителя-логопеда относится к категории педагогического персонала.

Должность учителя-логопеда относится к категории педагогического персонала.

1.2. На должность учителя-логопеда принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Учитель-логопед принимается и освобождается от должности директором Учреждения (далее – Учреждение).

1.4. Учитель-логопед должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- возрастную и специальную педагогику и психологию;
- анатомио-физиологические и клинические основы дефектологии;
- методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся;
- нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;
- программно-методическую литературу по работе с обучающимися, имеющими отклонения в развитии;
- новейшие достижения дефектологической и педагогической наук;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами и мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности

Учитель-логопед выполняет следующие должностные обязанности:

- добросовестно исполняет свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает трудовую дисциплину;
- выполняет установленные нормы труда;
- соблюдает требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики;
- уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывает особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышает свой профессиональный уровень;
- проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдает устав Учреждения;
- осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии у обучающихся, с нарушениями в развитии, в том числе находящихся в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях, создаваемых для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (для глухих, слабослышащих и

позднооглохших, слепых, слабовидящих и поздноослепших детей, детей с тяжелыми нарушениями речи, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, умственно отсталых и других детей с ограниченными возможностями здоровья);

- осуществляет обследование обучающихся, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития;

- комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся;

- проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии обучающихся, восстановлению нарушенных функций;

- работает в тесном контакте с педагогическими работниками, посещает занятия;

- консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья;

- ведет необходимую документацию;

- способствует формированию общей культуры личности и социализации;

- комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся;

- изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности обучающихся, с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки;

- проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и гигиены, а также современных информационных технологий;

- соблюдает права и свободы обучающихся;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

- участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим);

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Права

3.1. Учитель-логопед имеет право:

- участвовать в управлении, защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с программой, утвержденной Учреждением, методы оценки знаний обучающихся;
- представлять на рассмотрение руководителя Учреждения предложения по вопросам своей деятельности;
- получать от руководителей и специалистов Учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- требовать от руководства Учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

3.2. Учитель-логопед также имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

4. Ответственность

Учитель-логопед несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в соответствии с действующим трудовым законодательством.
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата

III. Должностные инструкции социального педагога

2. 1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция социального педагога разработана в соответствии с **Профессиональным стандартом «Специалист в области воспитания»** (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 года N 10н); с учетом Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г в редакции от 01 марта 2020 года; согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Уставу и другими нормативными актами, регламентирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция социального педагога по профстандарту регламентирует основные трудовые функции, должностные обязанности права, ответственность, а также взаимоотношения и связи по должности в коллективе.

1.3. Социальный педагог должен иметь высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства.

1.4. К работе социальным педагогом допускается лицо, не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации, прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Социальный педагог назначается и освобождается от занимаемой должности директором Государственного бюджетного учреждения «Республиканский центр диагностики и консультирования» (далее – Центр).

На период отпуска и временной нетрудоспособности социального педагога Центра его должностные обязанности могут быть возложены на заместителя директора по учебно-воспитательной работе или педагога из

числа наиболее опытных в данном направлении. Временное исполнение обязанностей в таких случаях осуществляется на основании приказа директора, который должен соответствовать требованиям законодательства о труде.

1.6. Социальный педагог относится к категории специалистов и подчиняется непосредственно директору Центра. Выполняет обязанности под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.7. В своей деятельности социальный педагог обязан руководствоваться: Конституцией Российской Федерации;

Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;

«Семейным кодексом» Российской Федерации;

Указами Президента Российской Федерации и решениями Правительства Российской Федерации, непосредственно касающихся социальной защиты детей;

Административным и трудовым законодательством Российской Федерации;

правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;

Уставом и локальными правовыми актами общеобразовательного учреждения (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора);

трудовым договором (контрактом).

1.8. Социальный педагог руководствуется в работе должностной инструкцией, разработанной с учетом профстандарта, инструкцией по охране труда при работе с персональным компьютером и иной оргтехникой, строго соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.9. Социальный педагог школы должен знать:

нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные;

нормативные правовые акты Российской Федерации в области образования, воспитания, социальной работы с детьми и молодежью;

методы социально-педагогической диагностики, изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся, выявления их потребностей;

подходы, формы и методы социально-педагогической поддержки, обучающихся в процессе образования;

способы обеспечения реализации и защиты прав, обучающихся в процессе образования;

особенности формирования социальной компетентности у обучающихся разного возраста;

основы социально-педагогической деятельности по социальной адаптации обучающихся, помощи им в освоении социальных ролей;

основы проектирования программ социально-педагогического сопровождения детей в процессе социализации;

подходы к планированию мероприятий по организации свободного времени обучающихся;

способы планирования социально и личностно значимой деятельности обучающихся с целью расширения их социокультурного опыта;

формы и методы социально-педагогической поддержки детей и молодежи в трудной жизненной ситуации;

основные направления профилактики социальных девиаций среди обучающихся;

формы и методы профилактической работы с детьми и семьями группы социального риска;

социально-педагогические условия обеспечения социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения;

способы обеспечения досуговой занятости детей;

теория и методика социально-педагогической работы с детьми по месту жительства;

нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся;

требования охраны труда, жизни и здоровья обучающихся; санитарно-гигиенические требования к организации работы с детьми;

права и свободы, обучающихся в области образования;

формы и методы консультирования педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав детей;

механизмы реализации социально-педагогической поддержки обучающихся в освоении образовательных программ;

особенности формирования социальной компетентности обучающихся разного возраста;

основные направления и виды деятельности обучающихся, обеспечивающие расширение у них актуального социокультурного опыта;

формы и методы организации социально и личностно значимой деятельности детей разного возраста;

методы формирования воспитывающей атмосферы в общеобразовательном учреждении, обеспечения позитивного общения детей;

технологии педагогической поддержки обучающихся в проектировании индивидуального маршрута, ситуациях самоопределения;

технологии социально-педагогической поддержки детей в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

формы и методы профилактики социальных девиаций, работы с детьми и семьями группы социального риска;

особенности детей, проявляющих девиантное поведение, имеющих различные формы зависимостей;

педагогические технологии социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения;

механизмы обеспечения досуговой занятости обучающихся, проведения культурно-просветительских мероприятий;

социально-педагогический потенциал различных институтов социализации, методы его изучения и условия эффективной реализации;

формы социального партнерства институтов социализации в целях позитивной социализации детей;

подходы к методическому обеспечению программ социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации;

особенности современной семьи, семейного воспитания, работы с родителями, их консультирования;

основы образовательного менеджмента, управления воспитательным процессом, организационной культуры;

методы диагностики и анализа результатов реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке детей;

приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

Правила внутреннего трудового распорядка, режим работы общеобразовательного учреждения;

правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.10. Социальный педагог должен уметь:

осуществлять отбор социально-педагогических методов изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся;

применять социально-педагогические методы изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся для выявления их потребностей;

определять необходимый перечень мер по социально-педагогической поддержке детей в процессе образования;

определять необходимый перечень мер по реализации и защите прав, обучающихся в процессе образования;

разрабатывать программы формирования у детей социальной компетентности;

проводить консультирование педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав, обучающихся в процессе образования;

реализовывать меры по социально-педагогической поддержке обучающихся в освоении образовательных программ;

планировать мероприятия и применять социально-педагогические технологии профилактики девиантного поведения обучающихся;

организовывать индивидуальную профилактическую работу с обучающимися и семьями группы социального риска;

координировать и согласовывать совместную деятельность с социальными институтами по обеспечению позитивной социализации обучающихся и их социально-педагогической поддержке;

осуществлять поиск информационных ресурсов, методической литературы, инновационного опыта и их анализ;

осуществлять отбор материалов, актуальных для реализуемых программ социально-педагогической поддержки детей;

разрабатывать информационно-методические материалы для программ социально-педагогической поддержки учащихся, предназначенные для их

участников - педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся;

формировать информационно-методическую базу для консультирования родителей (законных представителей) по вопросам обеспечения позитивной социализации обучающихся;

реализовывать мероприятия по социально-педагогической поддержке обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей;

осуществлять организационно-методическое сопровождение мероприятий по профилактике девиантного поведения обучающихся;

осуществлять организационно-методическое сопровождение программ и мероприятий по социальной реабилитации обучающихся;

реализовывать организационные меры и методическое сопровождение совместной деятельности социальных институтов по социально-педагогической поддержке разных категорий обучающихся;

осуществлять контроль и анализ результатов реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке детей.

1.11. Социальный педагог Центра должен ознакомиться с должностной инструкцией, разработанной с учетом профстандарта, соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка, пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи.

2. ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ

Социальный педагог в Центре оказывает социально-педагогическую поддержку обучающихся в процессе социализации:

2.1. Планирование мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе социализации.

2.2. Организация социально-педагогической поддержки детей в процессе социализации.

2.3. Организационно-методическое обеспечение социально-педагогической поддержки.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Социальный педагог имеет следующие должностные обязанности:

3.1. В рамках трудовой функции планирования мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе социализации:

анализ ситуаций жизнедеятельности;

разработка мер по социально-педагогической поддержке детей в процессе образования;

проектирование программ формирования у обучающихся социальной компетентности, социокультурного опыта;

разработка мер по социально-педагогическому сопровождению обучающихся в трудной жизненной ситуации;

разработка мер по профилактике социальных девиаций среди детей;

планирование совместной деятельности с институтами социализации в целях обеспечения позитивной социализации обучающихся;

изучение психолого-медико-педагогические особенностей личности учащихся и ее микросреды, а также условий жизни;
выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, а также негативных отклонений в поведении обучающихся и своевременное оказание им социальной помощи и необходимой поддержки.

выполнение прогнозов тенденций изменения ситуации в обществе и в образовании с целью внесения предложений по корректировке стратегии развития общеобразовательного учреждения;

3.2. В рамках трудовой функции организации социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации:

организация социально-педагогической поддержки детей в процессе образования;

реализация культурно-просветительских программ и мероприятий по формированию у обучающихся социальной компетентности и позитивного социального опыта;

организация социально-педагогической поддержки детей в трудной жизненной ситуации;

профилактическая работа с детьми группы социального риска;

организация социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения;

организация совместной деятельности с социальными институтами в целях позитивной социализации обучающихся;

выступление в качестве посредника между личностью ребенка и общеобразовательным учреждением, семьей, социальной средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;

проведение анализа личностных проблем с целью оказания им своевременной социальной помощи и необходимой поддержки, а также перспективных возможностей общеобразовательного учреждения в области осуществления проектов адаптации обучающихся в современной социальной среде;

осуществление координации совместной деятельности отдельных участников проектов и программ, направленных на социальную адаптацию обучающихся, взаимодействия деятельности сотрудников общеобразовательного учреждения и привлекаемых представителей других организаций по вопросам социальной адаптации.

3.3. В рамках трудовой функции организационно-методического обеспечения социально-педагогической поддержки обучающихся:

разработка отдельных фрагментов программы развития общеобразовательного учреждения и других стратегических документов;

разработка методических материалов для реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся;

разработка методических материалов для консультирования обучающихся по построению социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям;

осуществление методического сопровождения деятельности педагогов по развитию у родителей (законных представителей) социально-педагогической компетентности;

организационно-методическое сопровождение совместной деятельности с институтами социализации по социально-педагогической поддержке детей;

3.4. Социальный педагог:

использует в своей профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы;

соблюдает инструкции по охране труда при выполнении работ, при работе с персональным компьютером и оргтехникой, требования пожарной безопасности;

организовывает и координирует совместную работу педагогов, родителей (или законных представителей) обучающихся, специалистов социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, благотворительных организаций и других лиц, направленную на оказание помощи обучающимся, которые:

- нуждаются в опеке и попечительстве;
- имеют ограниченные физические возможности;
- обладают девиантным поведением;
- попали в неблагоприятные или экстремальные ситуации.

3.5. Социальный педагог строго соблюдает требования охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности, этику и культуру поведения.

3.6. Повышает профессиональную квалификацию, своевременно проходит периодические медицинские осмотры.

3.7. Соблюдает этические нормы поведения в общеобразовательном учреждении, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

3.8. Обеспечивает сохранность подотчетного оборудования, организует и способствует пополнению кабинета социального педагога методическими материалами.

4. ПРАВА

Социальный педагог имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Принимать участие:

в разработке социальной политики и стратегии развития общеобразовательного учреждения, а также в создании соответствующих стратегических документов;

в разработке любых управленческих решений, которые касаются вопросов его деятельности;

в разработке положений о подразделениях, которые занимаются работой по социальной адаптации обучающихся, их компетенции, обязанностях, полномочиях, ответственности;

в ведении переговоров с партнерами образовательного учреждения по проектам и программам, направленным на социальную адаптацию детей.

4.2. Вносить свои предложения:

о создании и ликвидации временных коллективов, групп и объединений, занимающихся проектами и программами, направленными на социальную адаптацию обучающихся;

4.3. Устанавливать от имени общеобразовательного учреждения деловые контакты с физическими лицами и юридическими организациями, которые могут способствовать социальной адаптации детей.

4.4. Своевременно повышать свою квалификацию.

4.5. На добровольной основе подавать заявки на аттестацию по соответствующей квалификационной категории и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

4.6. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

4.7. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.8. Проходить ежегодный бесплатный медицинский осмотр.

4.9. Соблюдать этические нормы поведения в общеобразовательном учреждении, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Социальный педагог общеобразовательного учреждения несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин:

Устава и Правил внутреннего трудового порядка общеобразовательного учреждения;

законных распоряжений директора Центра и других локальных нормативных актов;

своей должностной инструкции социального педагога, в том числе за неиспользование предоставленных данной должностной инструкцией прав.

5.2. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.3. За применение, в том числе однократное, таких методов воспитания, которые связаны с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, социальный педагог общеобразовательного учреждения должен быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации". Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, социальный педагог общеобразовательного учреждения несет ответственность:

за безопасное проведение образовательного и воспитательного процесса в Центре;

за нарушение правил противопожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;

5.4. За умышленное причинение ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей социальный педагог Центра несет материальную ответственность в порядке, установленном трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Социальный педагог должен:

6.1. Работать в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором Центра.

6.2. Планировать свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе. План работы должен быть утвержден директором Центра.

6.3. Предоставлять заместителю директора по воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности.

6.4. Получать от директора и заместителя директора по учебно-воспитательной работе информацию нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Систематически совершать обмен информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими сотрудниками и заместителями директора общеобразовательного учреждения.

6.6. Своевременно информировать администрацию о возникших затруднениях в процессе осуществления проектов и программ.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

« ___ » _____ 202 г. _____ / _____

« ___ » _____ 202 г. _____ / _____

« ___ » _____ 202 г. _____ / _____

« ___ » _____ 202 г. _____ / _____

« ___ » _____ 202 г. _____ / _____

IV. Должностные инструкции методиста

1. Общие положения должностной инструкции

1.1. Настоящая должностная инструкция методиста государственного бюджетного учреждения «Республиканский центр психолого-педагогической медицинской и социальной помощи» (далее – Учреждение) разработана в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 г. № 298н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых", Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, Федерального закона ФЗ -181 «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Устава Учреждения. Коллективного Договора, Правил внутреннего трудового распорядка.

1.2. Методист назначается и освобождается от должности директором Учреждения.

1.3. На должность методиста принимается лицо:

- имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки"; высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования по направлению подготовки "Образование и педагогические науки";
- без предъявления требований к стажу работы;
- прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- к работе в общеобразовательной организации не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации; признанные недееспособными в установленном Федеральным законом

порядке; имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.

- 1.4. Находится в подчинении директора Учреждения, выполняет свои должностные обязанности под руководством заместителя директора по методической работе.
- 1.5. В своей деятельности методист руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Чеченской Республики, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации и Главы Чеченской Республики, решениями Правительства Российской Федерации и Чеченской Республики, решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными правовыми актами Учреждения (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Методист соблюдает Конвенцию о правах ребенка.
- 1.6. Методист должен знать:
- законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации об образовании и о персональных данных;
- локальные нормативные акты организации, осуществляющей образовательную деятельность, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;
- методологические и теоретические основы современного дополнительного образования детей и взрослых;
- направления и перспективы развития системы дополнительного образования в Российской Федерации и мире;
- источники достоверной информации, отражающие государственную и региональную политику в области образования в целом и реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности в частности;
- современные концепции и модели, образовательные технологии дополнительного образования детей и взрослых в избранной области;
- особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса;
- возрастные особенности обучающихся, особенности реализации дополнительных общеобразовательных программ, обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья, вопросы индивидуализации обучения;

- стадии профессионального развития педагогических работников;
- правила слушания, ведения беседы, убеждения; приемы привлечения внимания, структурирования информации, преодоления барьеров общения; логика и правила построения устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога;
- требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне ее (на выездных мероприятиях);
- требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся.

1.7. Методист должен уметь:

- анализировать и оценивать инновационные подходы к построению дополнительного образования в избранной области (обновление содержания, форм, методов, приемов, средств обучения), находить в различных источниках информацию, необходимую педагогу дополнительного образования для решения профессиональных задач и самообразования;
- проводить групповые и индивидуальные консультации по разработке образовательных программ, оценочных средств, циклов занятий, других методических материалов с учетом стадии профессионального развития, возрастных и индивидуальных особенностей педагога дополнительного образования;
- оценивать качество разрабатываемых материалов на соответствие:
 - ✓ порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
 - ✓ современным теоретическим и методическим подходам к разработке и реализации дополнительных образовательных программ;
 - ✓ образовательным потребностям обучающихся, требованию предоставления образовательной программой возможности ее освоения на основе индивидуализации содержания;
 - ✓ требованиям охраны труда;
- анализировать состояние методической работы и планировать методическую работу в Учреждении;
- консультировать руководителей методических объединений в Учреждения, по вопросам, относящимся к их компетенции;
- организовывать обсуждение и обсуждать методические вопросы с педагогическими работниками;
- оказывать профессиональную поддержку в оформлении и представлении педагогическими работниками своего опыта;

- использовать различные средства и способы распространения позитивного опыта организации образовательного процесса, в том числе с применением ИКТ и возможностей информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- готовить программно-методическую документацию для проведения экспертизы (рецензирования) и анализировать ее результаты;
- обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации;
- планировать проведение мониторинга и оценки качества реализации педагогическими работниками дополнительных общеобразовательных программ;
- анализировать занятия и досуговые мероприятия, обсуждать их в диалоге с педагогическими работниками;
- разрабатывать на основе результатов мониторинга качества реализации дополнительных общеобразовательных программ рекомендации по совершенствованию образовательного процесса для педагогов дополнительного образования в избранной области;
- проводить обсуждение результатов мониторинга качества реализации дополнительных общеобразовательных программ с администрацией Учреждения и педагогическими работниками;
- оценивать квалификацию (компетенцию) педагогических работников, планировать их дополнительное профессиональное образование.

2. Трудовые функции

Основными направлениями деятельности методиста являются:

2.1. Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования.

2.2. Мониторинг и оценка качества реализации педагогическими работниками дополнительных общеобразовательных программ.

3. Должностные обязанности

Методист Учреждения выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. В рамках трудовой функции «Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования»:

- проведение групповых и индивидуальных консультаций для педагогов дополнительного образования по разработке образовательных программ, оценочных средств, циклов занятий и других методических материалов;
- контроль и оценка качества программно-методической документации;
- организация экспертизы (рецензирования) и подготовки к утверждению программно-методической документации;

- организация под руководством заместителя директора по МР, методической работы, в том числе деятельности методических объединений, обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования.

3.2. В рамках трудовой функции «Мониторинг и оценка качества реализации педагогическими работниками дополнительных общеобразовательных программ»:

- посещение и анализ занятий, проводимых педагогическими работниками;
- разработка рекомендаций по совершенствованию качества образовательного процесса;
- организация дополнительного профессионального образования педагогических работников под руководством заместителя директора по МР.

4. Права.

Методист имеет право в пределах своей компетенции:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- знакомится с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;
- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний, обучающихся;
- повышать квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации.

5. Ответственность.

5.1. В установленном законодательством РФ порядке методист несет ответственность за: реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; жизнь и здоровье, обучающихся во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора Учреждения, должностных обязанностей, установленных настоящей

инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, методист несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка методист может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса методист привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.6. За виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей методист несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

6.1. Методисту дополнительного образования устанавливается продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) 36 часов в неделю.

6.2. Методист самостоятельно планирует свою деятельность на каждый календарный год. Планы работы утверждаются директором.

6.3. Получает от администрации информацию нормативно-правового характера, систематически знакомится под расписку с соответствующими документами, как локальными, так и вышестоящих органов управления образования.

6.4. Обменивается информацией по вопросам, относящимся к его деятельности, с администрацией и педагогическими работниками Учреждения.

6.5. Участвует в подготовке педагогических, методических советов, принимает участие в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

6.6. Принимает активное участие в семинарах, конференциях и совещаниях.

6.7. Сообщает директору и его заместителям информацию, полученную на совещаниях, семинарах, конференциях непосредственно после ее получения.

