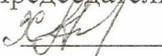


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»
ДЕШАРАН А, ИЛМАНАН А МИНИСТЕРСТВО НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ПАЧХЪАЛКХАН БЮДЖЕТНИ УЧРЕЖДЕНИ ПСИХОЛОГО – ХЪЕХАРХОЙН А,
ЛОБРИЙН А, СОЦИАЛЬНИ ГЮБНАН РЕСПУБЛИКИН ТУШ»

СОГЛАСОВАНО
 Председатель профкома
 Х.А.Садуева

Протокол № 3 «10» марта 2021 г.



План работы по охране труда на 2021 учебный год
ГБУ «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и
социальной помощи»

№	Мероприятия	Ответственный	Дата исполнения	Контроль
1.	Проверка мебели на соответствие нормам Сан.Пин.	Ответственные за кабинеты. Зам директора по АХЧ	Март	Специалист по ОТ
2.	Работа с инструкциями по охране труда и документацией	Специалист по ОТ	В течение года	Директор
3.	Проведение вводного инструктажа	Специалист по ОТ	По мере приема на работу.	Директор
4.	Проведение инструктажа на рабочем месте с персоналом	Специалист по ОТ	Сентябрь Март	Директор
5.	Проводить мероприятия по проверке готовности к отопительному сезону	Зам директора по АХЧ	Сентябрь	Директор
6.	Состояние системы водоснабжения, канализации, отопительной системы	Зам директора по АХЧ	Постоянно	Директор
7.	Состояние отделки стен, полов в кабинетах, коридорах, санузлах	Зам директора по АХЧ. Специалист по ОТ		Директор
8.	Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране	Зам директора по АХЧ. Специалист по ОТ Комиссия по ОТ	Постоянно	Директор

	труда, выполнению санитарногигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников			
9.	Организовать обучение педагогических работников Центра по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний	Комиссия по ОТ	1 раз в 3 года	Директор
10.	Провести общий технический осмотр здания и сооружений учреждения с составлением акта	Комиссия по ОТ Специалист по ОТ	Май	Директор
11.	Освещение, приобретение, замена ламп	Зам.директора по АХЧ	По выходу из строя	Специалист по ОТ
12.	Провести испытание отопительной системы учреждения	Зам.директора по АХЧ	октябрь	Специалист по ОТ
13.	Проверка знаний по охране труда	Комиссия по охране труда	Декабрь	Директор
14.	Составление графика отпусков педагогических и технических работников	Зам. директора по кадровым вопросам	Декабрь	Директор
15.	Контролировать температурный режим в учреждении	Зам.директора по АХЧ	октябрь-апрель	Директор
16.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда	Специалист по ОТ	По мере изменения критериев	Директор
17.	Проведение обследования (восстановление или замена оборудования) состояния условий и охраны труда на рабочих местах, в кабинетах)	Специалист по ОТ	В течение года	Директор
18.	Обеспечивать работников смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами	Зам.директора по АХЧ	В течение года (по мере необходимости)	Директор
19.	Проведение инструктажей с операторами газовой котельной в сезонное время года.	Зам.директора по АХЧ Специалист по ОТ	Октябрь	Директор