

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ДЕШАРАН А, ИЛМАНАН А, МИНИСТЕРСТВО
ПАЧХЪАЛКХАН БЮДЖЕТНИ УЧРЕЖДЕНИ «ПСИХОЛОГО-ХЪБХАРХОЙН А, ЛОБРИЙН А,
СОЦИАЛЬНИ ГЮНАН РЕСПУБЛИКИН ТУШ»

УТВЕРЖДЕНЫ

Директор _____

приказ № 48 от « 03 / 20 / 21 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о внешнем виде и деловом стиле педагогических и иных работников

г.Грозный, 2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о внешнем виде и деловом стиле педагогических и иных работников государственного бюджетного учреждения «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Положение) разработано на основании Приказа Министерства образования Чеченской Республики от 03.03.2021 № 243-н «Об утверждении Положения о внешнем виде и деловом стиле педагогических и иных работников образовательной организации».

1.2. Настоящее Положение устанавливает стандарт внешнего вида и стиля одежды педагогических и иных работников Центра с целью создания в школе деловой атмосферы, необходимой для получения качественного образования, обеспечения дисциплины и порядка, культуры внешнего вида.

1.3. Настоящее Положение является действующим для всех сотрудников без исключения и в течение всего рабочего времени.

1.4. Статус Центра как образовательной организации предполагает наличие высокого уровня общей культуры и делового этикета, как в сфере общения, так и одежды, и внешнего вида в целом. Внешний вид сотрудников Центра должен соответствовать деловой атмосфере, общепринятым в деловом мире и чеченском обществе нормам и правилам, показывать пример своим воспитанникам, выдерживать строгий стиль в своей повседневной одежде.

2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВЛЯЮЩИЕ ДЕЛОВОГО СТИЛЯ

2.1. Деловой стиль (дресс-код) — комплекс норм поведения, выработанный практикой делового общения, в котором ценятся сдержанность, высокое качество одежды, отсутствие ярких, привлекающих внимание аксессуаров.

2.2. Основой делового имиджа является классический стиль делового костюма. Повседневный деловой костюм сотрудника Центра должен свидетельствовать об аккуратности и опрятности его владельца. Обувь должна быть чистой.

2.3. Цветовые решения в одежде должны соответствовать классическому деловому стилю, исключаются излишне яркие цвета, исключается пестрота.

2.4. Неприемлема одежда спортивного вида (футболки, тенниски, свитера, джемпера, кроссовки) вне спортивного зала, вечернего стиля, джинсовая одежда. 2.5. Целесообразно использовать парфюмерию только легких ароматов.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТИЛЮ ОДЕЖДЫ И ВНЕШНЕМУ ВИДУ МУЖЧИН

3.1. Рекомендуемая цветовая гамма - различные оттенки серого, темно-синий, черный; возможны комбинированные костюмы из пиджака и брюк разного цвета классических цветовых сочетаний (черный - серый, приглушенная клетка или полоска). В летний период допустимо носить костюмы более светлых тонов - темный беж, светло-серый.

3.2. Рубашки должны соответствовать цвету костюма, но намного светлее. Приоритетны белые, бледно-голубые, других светлых пастельных тонов, с длинным рукавом, отложным воротником, из хлопка. Летом возможна светлая однотонная рубашка с длинным рукавом без пиджака, при наличии галстука.

3.3. В подборе галстука к деловому костюму следует придерживаться общих принципов: галстуки с рисунком к однотонным сорочкам. Не рекомендуется носить галстук светлее рубашки. В зависимости от роста мужчины длина галстука определяется следующим образом: высоким - до верхней кромки ремня, средним - до середины ремня, низким - до нижней кромки ремня.

3.4. Носки должны быть длинными, в тон костюма, но всегда темнее его.

3.5. В выборе обуви следует придерживаться закрытых, классических моделей. Обувь должна быть темных тонов (черный, синий, коричневый и темно-серый) или под цвет костюма, но быть темнее его.

3.6. Украшения - часы на кожаном ремешке или браслете, возможны запонки, заколка для галстука.

3.7. Мужчина должен быть ухоженным, прическа, борода, усы должны быть аккуратными.

3.8. Мужчинам по пятницам рекомендуется носить традиционный чеченский пятничный костюм.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТИЛЮ ОДЕЖДЫ И ВНЕШНЕМУ ВИДУ ЖЕНЩИН

4.1. К деловому стилю женщины относят следующие сочетания элементов одежды: жакет (пиджак) с юбкой черного, серого, синего цветов или его оттенки блузой (рубашкой) белого цвета, жилет и блузой (рубашкой) белого цвета, широкое однотонное платье темного цвета (с хиджабом).

4.2. Длина юбки может быть двух вариантов «Макси» (длинная, до щиколотки или до пола) и «Французская» (5/6 см. ниже колен). Для фасона прямой юбки рекомендуется закрытый разрез «шлица». Величина разреза юбки не должна превышать 1/4 длины юбки.

4.3. Деловой костюм должен быть дополнен платком светлых тонов (белый или ванильный цвет), который должен гармонировать с костюмом, хиджабом (головным платком, закрывающим волосы и шею, но оставляющим открытым лицо).

4.4. В выборе обуви следует придерживаться классических моделей: туфли, лоферы (каблук не выше 8 см.).

4.5. Цвет обуви должен быть выдержан в темных тонах или соответствовать цвету костюма (недопустимы яркие цвета).

4.6. Украшения в соответствии с костюмом. Допустима современная бижутерия среднего размера. Нежелательны яркие, крупные и блестящие украшения.

4.7. Прическа должна быть аккуратной: волосы убраны в пучок, под платок.

4.8. В макияже необходимо придерживаться чувства меры, не использовать яркий макияж и яркую губную помаду.

4.9. Ногти должны выглядеть опрятно, быть аккуратно подстрижены, примерно одной длины. Декоративный лак - нейтральных тонов.

5. ЗАПРЕТЫ СВЯЗАННЫЕ СО СТИЛЕМ ОДЕЖДЫ И ВНЕШНИМ ВИДОМ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА

5.1. Сотрудникам запрещается:

- носить спортивную одежду и обувь вне спортивного зала;
- носить в рабочее время одежду без рукавов, из прозрачных тканей, с глубоким вырезом;
- присутствовать на работе в одежде с избытком декоративных излишеств - карманов, молний, швов, прорезей, рюшей, кружев, оборок, блесков, шнуровок и т.п.;
- носить изделия из кожи и джинса, прозрачные или блестящие ткани, обтягивающие юбки, брюки, одежду с глубоким декольте, свитера.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Предусмотренные настоящим Положением стандарты внешнего вида педагогических и иных работников Центра являются обязательными.

6.2. При заключении трудового договора в качестве обязательного элемента в него включается условие о том, что сотрудник образовательной организации принимает стандарты настоящего Положения в качестве неотъемлемой составной части трудового договора и, следовательно, во всем, что непосредственно не

предусмотрено в трудовом договоре, стороны руководствуются настоящим Положением.

6.3. Сотрудникам школы, нарушившим дресс-код, администрация и директор школы имеют право сделать замечание в устной форме и обязать сотрудника привести в надлежащее состояние свой внешний вид, при повторном нарушении может быть объявлено административное взыскание в соответствии с правилами внутреннего распорядка образовательной.

С приказом ГБУ «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» от _____ № _____ ознакомлены:

№	Фамилия, имя, отчество	Наименование должности	Дата ознакомления	Подпись
1	2	3	4	5
1	Хасбулатова Зухра Арбиевна	заместитель директора по УВР		
2	Кантаев Джамалейл Мовсарович	заместитель директора по АХЧ		
3	Назирова Милана Алиевна	главный бухгалтер		
4	Мусаева Тамила Абуевна	заведующий центром сопровождения проектов		
5	Воронцова Зюлихан Адамовна	заведующий центром информационно-технического обеспечения		
6	Садуева Хава Ахмедовна	начальник отдела психолого-педагогической помощи		
7	Турлова Захра Мирлановна	начальник отдела сопровождения реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации		
8	Хажиханова Маликат Ахмадовна	начальник отдела сопровождения психолого-медико-педагогических комиссий		
9	Мусаева Малика Абуевна	методист		
10	Кавтарова Ната Эмзаровна	методист		
11	Чагаева Лиза Вахидовна	методист		
12	Мазаева Зульфия Султановна	методист		
13	Умаров Магомед Лечиевич	методист		
14	Борщикова Фатима Хусеновна	педагог-психолог		
15	Гашаева Милана Хизировна	педагог-психолог		
16	Гавдаханова Асият Асхабовна	педагог-психолог		
17	Ибалаева Хеда Резвановна	педагог-психолог		
18	Магомадов Тимур Хамидович	педагог-психолог		
19	Мусаева Заира Баудиевна	педагог-психолог		

20	Эльмурзаева Хадиджат Адлановна	педагог-психолог		
21	Кантаева Таисия Хамидовна	социальный педагог		
22	Ибалаева Алет Резвановна	педагог дополнительного образования		
23	Хучиева Малика Увайсовна	педагог дополнительного образования		
24	Юсаева Медина Хамзатовна	педагог дополнительного образования		
25	Басаева Макка Ахметовна	педагог дополнительного образования		
26	Альтамирова Индира Муслимовна	учитель-логопед		
27	Умарова Тамила Вахидовна	учитель-логопед		
28	Хачукаева Лиана Ахметовна	учитель-логопед		
29	Бариева Марха Аслановна	учитель-дефектолог		
30	Далдаева Петимат Вахаевна	учитель-дефектолог		
31	Магомадова Елена Анатольевна совместитель	учитель-дефектолог		
32	Решидова Джарадат Мусаевна	специалист по кадрам		
33	Газимагомаева Мадина Рамзановна	секретарь-руководителя		
34	Хажиева Карина Даудовна	бухгалтер		
35	Ахматов Магомед Ризванович	специалист по охране труда		
36	Ибрагимов Вахид Исакович	юрисконсульт		
37	Мударова Залина Хозуевна	инженер-программист		
38	Нухаева Айзан Рамзановна	библиотекарь		
39	Идрисов Ахмед Мусаевич	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (2-4-й разряд)		
40	Исаева Маликат Мухтаровна	дворник		
41	Ибигова Римма Самоудиновна	уборщик помещений (производственных, служебных)		
42	Мусаева Рабу Абусаидовна	уборщик помещений (производственных, служебных)		

43	Эльдербиев Сайд-Магомед Халитович	электромонтер		
44	Денильханов Ломали Абуевич	водитель		
45	Мусостова Луиза Омарбековна	сторож		
46	Тасуев Хусейн Мусаевич	сторож		
47	Татаев Махмад Абдулкаримович	сторож		
48	Эдигов Виса Абуязитович	сторож		