

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ДЕШАРАН А, ИЛМАНАН А, МИНИСТЕРСТВО
ПАЧХЪАЛКХАН БЮДЖЕТНИ УЧРЕЖДЕНИ «ПСИХОЛОГО-ХЪЕХАРХОЙН А,
ЛОБРИЙН А, СОЦИАЛЬНИ ГИОНАН РЕСПУБЛИКИН ТУШ»

Мнение выборного профсоюзного
органа учтено
протокол № 02 от «02» 02 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор В.Ю. Теучеж
приказ № 02 2021 г.



Положение
о порядке обучения и проверки знаний
по охране труда работников

г.Грозный, 2021г.

г. Грозный 2021г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей и работников в Краевом государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования работников культуры "Камчатский учебно-методический центр" (далее Положение).

1.2. Со всеми работниками Краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования работников культуры "Камчатский учебно-методический центр" (далее Центр), поступившими на работу, в соответствии с законодательством проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Инструктаж, обучение и проверка знаний по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности работников Центра проводятся в соответствии с ГОСТ 12.0.004-90 "Организация обучения безопасности труда".

1.4. Установление общего порядка инструктажа, обучения и проверки знаний по охране труда и пожарной безопасности работников Центра направлено на обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. Директор Центра обязан обеспечить своевременное и качественное проведение инструктажа и обучения по охране труда и пожарной безопасности как для вновь поступающих на работу в Центр, так и для всех работников Центра, независимо от их опыта, стажа работы и степени квалификации.

1.6. Инструктаж и обучение работников Центра должны обеспечить:

своевременное предупреждение о конкретных опасных и вредных факторах выполняемой работы;

подробное объяснение и практический показ эффективных способов и средств предотвращения возможной опасности при проведении работ;

разъяснение обязанностей, ответственности и прав работников в области охраны труда и пожарной безопасности.

1.7. Ответственность за организацию проведения инструктажа и обучения по охране труда и пожарной безопасности в Центре возлагается на директора Центра, в структурных

подразделениях - на заведующих. Контроль за правильным и своевременным проведением инструктажа и обучения по охране труда и пожарной безопасности возлагается на должностных лиц, ответственных за работу по охране труда, или лиц, исполняющих их обязанности, назначенных приказом директора Центра.

II. Инструктажи по охране труда

- 1.1. По характеру и времени проведения инструктажи по охране труда подразделяют на:
 - вводный;
 - первичный на рабочем месте;
 - повторный;
 - внеплановый;
 - целевой инструктаж.
- 1.2. Вводный инструктаж проводит должностное лицо, ответственное за работу по охране труда и пожарной безопасности, или лицо, исполняющее его обязанности, назначенный приказом директора Центра.
- 1.3. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой проводит начальник структурного подразделения (заведующий) на основании инструкций. Инструкции разрабатывают начальники структурных подразделений (заведующие) исходя из наличия профессий или видов выполняемых работ в подразделении. Инструкции должны быть согласованы с должностным лицом по охране труда или лицом, исполняющим его обязанности и утверждены директором Центра.
- 1.4. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой завершается проверкой знаний и навыков безопасных способов работы лицом, проводившим инструктаж.
- 1.5. Работники, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.
- 1.6. О проведении инструктажей лицо, проводившее инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа: вводного (Приложение № 1), первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого (Приложение № 2) с обязательным указанием наименования инструкций, с которыми ознакомился инструктируемый, а также подписью инструктируемого и инструктирующего. Журналы по инструктажам должны храниться: журналы регистрации вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности - у должностных лиц, ответственных за работу по охране труда и пожарной безопасности, или лиц, исполняющих их обязанности; журналы регистрации инструктажа по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте - у начальников структурных подразделений (заведующих).

«Вводный инструктаж»

Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
 - с временными работниками и совместителями;
 - со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.
2. Вводный инструктаж проводят по программе, разработанной с учетом требований ГОС 2.0.004-90, а также всех особенностей работы, утвержденной директором Центра по согласованию с Рабочей группой.
3. Лица, вновь принятые в организацию, в процессе вводного инструктажа должны быть ознакомлены:
- с состоянием условий охраны труда и пожарной безопасности, характерными причинами травматизма, профессиональных заболеваний и пожаров, происшедших в Центре;
 - с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности, а также другими документами по охране труда и пожарной безопасности, действующими в Центре;
 - со своими должностными обязанностями по обеспечению охраны труда и пожарной безопасности в Центре;
 - с порядком обеспечения средствами индивидуальной и коллективной защиты.
4. Вводный инструктаж рекомендуется проводить в кабинете по охране труда и пожарной безопасности с использованием наглядных пособий.
5. О проведении вводного инструктажа с работниками Центра делается запись в журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

«Первичный инструктаж на рабочем месте»

1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:
- со всеми вновь принятыми работниками Центра;
 - с командированными;
 - с работниками Центра, выполняющими новую для них работу;
 - с временными работниками и совместителями.
2. Для лиц, не связанных с работой с использованием оборудования, приспособлений инструментов и т.д., а также не являющихся пользователями технических средств, проведение первичного инструктажа на рабочем месте необязательно.
3. Перечень профессий и должностей специалистов, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает директор Центра.
4. Первичный инструктаж на рабочем месте проводит начальник структурного подразделения (заведующий).
5. В процессе проведения первичного инструктажа на рабочем месте работники должны усвоить:
- общие сведения об оборудовании и технических средствах, используемых на рабочем месте, сведения об опасных и вредных факторах (при наличии) на рабочих местах;
 - порядок безопасной организации и содержания рабочего места;
 - опасные зоны машин, механизмов, приборов и других технических средств, средства

безопасности оборудования и технических средств (предохранительные и защитные устройства и ограждения, знаки безопасности и др.), требования о предупреждении электротравматизма;

- порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования и технических средств
- безопасные приемы и методы работы, выполнение которых гарантирует защиту исполнителя работ и окружающих его людей от травмирования, профзаболеваний отравлений;
- порядок и правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты используемые на рабочем месте;
- схемы безопасного передвижения на территории Центра;
- характерные причины пожаров и травматизма, действия при возникновении опасной ситуации;
- меры предупреждения пожаров, обязанность и действия при пожаре, способы применения имеющихся в подразделении средств пожаротушения, противопожарной защиты сигнализации, места их расположения;
- содержащиеся соответствующих инструкций по охране труда;
- правила внутреннего распорядка Центра.

1. Первичный инструктаж на рабочем месте со всеми работниками Центра проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной директором Центра.

2. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками Центра по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной директором Центра, в срок проведения инструктажа на рабочем месте.

3. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте определяется приказом директора Центра.

4. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками Центра регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

«Повторный инструктаж»

1. Повторный инструктаж проходят все работники Центра, не реже одного раза в полугодие.

2. Повторный инструктаж проводят по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

«Внеплановый инструктаж»

1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими требований безопасности труда, которые могут привести

или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии.

3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причин проведения внепланового инструктажа.

«Целевой инструктаж»

1. Целевой инструктаж проводится с работниками Центра перед выполнением ими разовых поручений.

2. Разовые поручения оформляются приказом директора Центра. Исполнители обеспечивают при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работ инструментом, инвентарем.

3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

4. Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 120.004-90 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, фиксируется в наряде-допуске или другой документации, разрешающей производство работ.

«Обучение и проверка знаний по охране труда»

1. Работники, связанные с выполнением работ или обслуживанием объектов (установок, оборудования и т.п.) повышенной опасности, а также объектов, подконтрольных органам государственного надзора, проходят периодическую проверку знаний по безопасности труда исходя из порядка, установленного соответствующими правилами.

2. Перечень работ, при выполнении которых работники должны проходить обучение и проверку знаний по охране труда, утверждается работодателем и доводится до сведения структурных подразделений. Указанный перечень работ составляется с учетом требований действующих правил, инструкций и положений по охране труда, а также с учетом специфики работ подразделений.

3. Лица, ответственные за работу по охране труда и пожарной безопасности, или лица, исполняющие их обязанности, не имеющие документа об обучении и проверке знаний по охране труда и пожарной безопасности, должны в месячный срок пройти соответствующее обучение и проверку знаний на специализированных курсах; не прошедшие проверку знаний из-за неудовлетворительной подготовки обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний.

4. В целях обучения по охране труда и пожарной безопасности работников необходимо организовывать семинары, лекции, беседы, консультации, практические занятия и т.п.

4. Для проведения мероприятий, связанных с обучением по охране труда, рекомендуется использовать кабинеты (уголки) охраны труда.

II. Противопожарные инструктажи

2.1. Противопожарные инструктажи организуются и проводятся по общим правилам организации обучения работающих безопасности труда на основании требований ГОСТ 12.0.004-90 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда».

По характеру и времени проведения инструктажи подразделяют на:

- вводный;
- первичный на рабочем месте;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

«Вводный инструктаж»

Вводный инструктаж по пожарной безопасности проводят со всеми вновь принимаемым на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственную практику, а также с учащимися в учебных заведениях перед началом лабораторных и практических работ в учебных лабораториях, мастерских, участках, полигонах и т.п.). Вводный инструктаж проводит инженер по охране труда или лицо, на которое приказом возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж проводится в кабинете охраны труда или специально оборудованном помещении с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, натуральных экспонатов, макетов, моделей, видеофильмов и т.п.).

Примерный перечень основных вопросов вводного противопожарного инструктажа:

- действующие на объекте приказы, правила, инструкции, положения по вопросам пожарной безопасности, общие требования по соблюдению противопожарного режима. Требования общеобъектовой инструкции о мерах пожарной безопасности. Ответственность за нарушения правил пожарной безопасности;
- основные причины пожаров и взрывов. Наличие взрывопожароопасных производств (участков, работ) и их общая характеристика;
- общие меры по обеспечению пожарной безопасности.
- существующий на предприятии порядок (система) оповещения людей о пожаре.
- действия персонала при возникновении пожара (порядок вызова пожарной охраны, эвакуации людей, материальных ценностей и т.п.);
- первичные средства тушения пожаров и правила пользования ими.

О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого инструктирующего, а также в документе о приеме на работу (форма Т-1).

«Первичный инструктаж на рабочем месте»

1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводят:
- со всеми вновь принятыми сотрудниками, а также переведенными из одного подразделения в другое;
 - с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками;
 - со строителями, выполняющими строительные-монтажные работы на территории организации;
 - со студентами и учащимися, прибывшими на производственное обучение или практику.

2. Примерный перечень основных вопросов первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте:

- краткая характеристика пожарной опасности агрегатов, оборудования, веществ и материалов, используемых на рабочем месте. Возможные причины возникновения пожара и меры по их предупреждению;
 - правила (инструкции) пожарной безопасности, установленные для работников данного помещения, участка или подразделения. Требования к содержанию путей эвакуации. Вид и функции существующих систем противопожарной защиты (пожарной сигнализации, автоматического пожаротушения);
 - обязанности сотрудников при возникновении пожара. Средства связи и место нахождения ближайшего телефона. Порядок вызова пожарной охраны, оповещения людей, проведения эвакуации. Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения и оповещения о пожаре, места их расположения.
3. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником или индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов. Первичный инструктаж возможен группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

«Повторный инструктаж»

1. Повторный инструктаж проходят все сотрудники, за исключением лиц, которые приказом по объекту освобождены от первичного инструктажа на рабочем месте, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в полугодие.

2. Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

3. О проведении повторного инструктажа делают запись в журнале регистрации инструктажа по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Перечень вопросов для проведения инструктажа аналогичен перечню первичного инструктажа на рабочем месте.

«Внеплановый инструктаж»

1. Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций и

пожарной безопасности, а также изменений к ним;

- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работающими требований пожарной безопасности, которые могут привести к травме, аварии, взрыву или пожару;
- по требованию органов пожарного надзора;
- при перерывах в работе - для работ, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда более чем за 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 дней.

2. Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

«Целевой инструктаж»

1. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ:

- не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне предприятия, цеха и т.п.);
- ликвидация последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф;
- производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие специальные документы;
- проведении экскурсии на предприятии, организации массовых мероприятий (экскурсии, походы, спортивные соревнования и т.п.).

2. Объем и содержание вопросов инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от характера и особенностей проведения конкретного мероприятия.

3. Все виды инструктажей на рабочем месте завершаются проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет работник проводивший инструктаж.

4. Лица, показавшие неудовлетворительные знания к самостоятельной работе или практически не выполняющие требования не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж. Инструктаж по электробезопасности

3.1. Инструктаж по электробезопасности с присвоением первой группы допуск проводится с работниками, должностные обязанности которых не связаны обслуживанием электротехнологического оборудования, но выполняющими работы при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током. Перечень профессий, требующих обучения и аттестации по электробезопасности утверждает работодателем. Инструктаж проводится в следующем порядке:

- вводный;
- первичный;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

3.2. Инструктаж проводится по инструкции “Требования электробезопасности для не электротехнического персонала. Для присвоения I группы по электробезопасности”.

3.3. Инструктаж по электробезопасности с присвоением I группы проводит инженер или другой работник из числа электротехнического персонала с квалификационной группой по электробезопасности не ниже третьей, назначенный приказом работодателя.

3.4.0 при проведении инструктажа делают запись в журнале «Регистрации инструктажа по электробезопасности для не электротехнического персонала с присвоением первой группы допуска» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, в контрольном листе (если присвоение I группы осуществляется при поступлении на работу).

Приложение 1
к Положению о порядке проведения инструктажа,
обучения и проверки знаний по охране труда и
пожарной безопасности
(наименование организации)

ЖУРНАЛ

регистрации вводного инструктажа по охране труда

Начат 20 _____ г.

Окончен 20 _____ г.

Оформление последующих страниц журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда

Дата инструктажа	ФИО, должность инструктируемого	Наименование структурного подразделения, в которое направляется инструктируемый	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
				инструктирующего	инструктируемого

Приложение 2 к Положению о порядке проведения инструктажа, обучения и проверки знаний по охране труда и пожарной безопасности Обложка

(наименование подразделения организации)

ЖУРНАЛ

регистрации инструктажа по охране
труда на рабочем месте

Начат 20 г.

Окончен 20 г.

Оформление последующих страниц журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте

Дата инструктажа	ФИО, должность инструктируемого	Вид инструктажа	Наименование инструкции	ФИО, должность инструктирующего о	Подпись	
					инструктирующего	инструктируемого