

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»

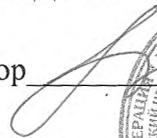
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ДЕШАРАН А, ИЛМАНАН А, МИНИСТЕРСТВО
ПАЧХЪАЛКХАН БЮДЖЕТНИ УЧРЕЖДЕНИ «ПСИХОЛОГО-ХЪЕХАРХОЙН А,
ЛОБРИЙН А, СОЦИАЛЬНИ ПОНАН РЕСПУБЛИКИН ТУШ»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

протокол № 2 от «19» 02 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор  Н.Ю. Теучеж

приказ № 24 от «19» 02 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке поощрения за успехи в учебной и творческой деятельности

г.Грозный, 2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о порядке поощрения за успехи в учебной и творческой деятельности государственного бюджетного учреждения помощи «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Положение) видами и условиями поощрения за успехи в учебной и творческой деятельности разработано в соответствии с п.10.1, п.11 ч. 3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет виды, основания и порядок поощрения обучающихся за успехи в учебной и творческой деятельности государственного бюджетного учреждения «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - Учреждение).

1.3.Целью поощрения обучающихся является выявление и поддержка активных, творческих обучающихся.

1.4. Положение призвано:

- обеспечить в Учреждении благоприятную творческую обстановку в соответствии с Уставом и правилами поведения обучающихся для получения всестороннего образования и воспитания;

- стимулировать и активизировать обучающихся в освоении образовательных программ и получении образования в полном объеме;

- способствовать развитию и социализации обучающихся.

1.5. Положение направлено на реализацию права обучающихся на поощрение за успехи в учебной и творческой деятельности.

1.6. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются директором учреждения и вступают в силу с момента их утверждения.

Положение действует до принятия нового локального нормативного акта о порядке поощрения за успехи в учебной и творческой деятельности Учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

2.1. Под поощрением в Положении подразумевается система мер, направленных на побуждение, мотивацию, стимулирование обучающихся к активному участию в учебной и творческой деятельности.

2.2. Поощрение обучающихся основывается на следующих принципах:

- стимулирование успехов и качества деятельности обучающихся;

- единства требований и равенства условий применения поощрений, для всех обучающихся;

- открытости и публичности.

3. ВИДЫ ПООЩРЕНИЙ.

3.1. Поощрения обучающихся применяются за высокие результаты в освоении дополнительных общеобразовательных программ, участие и победу в творческих конкурсах.

3.2. Видами поощрения обучающихся являются:

- сертификат установленного образца за высокий уровень освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ
- диплом за призовые места в творческих конкурсах Учреждения;
- благодарственное письмо родителям (законным представителям) обучающегося.

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

4.1. Основанием для поощрения, обучающегося являются:

- успехи в освоении дополнительной общеобразовательной программы;
- успехи в творческой деятельности;
- активная общественная деятельность обучающихся.

5. УСЛОВИЯ ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

5.1. Сертификатом установленного образца награждаются обучающиеся за успехи в освоении дополнительной общеобразовательной программы.

5.2. Грамотой награждаются обучающиеся за призовые места по результатам творческой деятельности обучающихся.

5.2. Благодарственным письмом директора Учреждения награждаются:

- родители (законные представители) обучающегося, достигшего высоких показателей в учебной и творческой деятельности;
- родители, оказавшие большую помощь и поддержку развитию Учреждения в организации различных мероприятий воспитательного характера.

6. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕР ПООЩРЕНИЯ.

6.1. Поощрения осуществляются директором Учреждения по представлению педагогического совета, педагогических работников за достигнутые успехи.

6.2. Ходатайство о поощрении рассматривается на педагогическом совете Учреждения.

6.3. Поощрения обучающихся утверждаются приказом директора Учреждения и оформляются на специальных бланках с указанием фамилии, имени, отчества обучающегося или родителя (законного представителя).

6.4. В приказе определяется форма и вид поощрения, которые зависят от уровня достижения обучающегося. Приказ доводится до сведения обучающихся и работников Учреждения.

7. УЧЕТ ПООЩРЕНИЙ

7.1. Учреждение обеспечивает индивидуальный учет поощрений обучающихся.

7.2. Каждый факт награждения обучающегося и родителя (законного представителя) фиксируется в общем для всех видов поощрений журнале регистрации поощрений.

7.3. В Учреждении ведется один журнал регистрации поощрений по всем видам поощрений.

7.4. Ответственность за ведение журнала регистрации поощрений несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

8. ХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПООЩРЕНИЯХ.

8.1. По завершении журнала регистрации поощрений, журнал подлежит хранению в архиве Учреждения.

8.2. Ответственность за хранение информации о поощрениях в архиве несет секретарь делопроизводства.

8.3. Срок хранения журнала регистрации поощрений постоянно.