



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей с педагогическими работниками, обучающимися, специалистами и обслуживающим персоналом Государственного бюджетного учреждения «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - Центр) на основании главы IV статьи 41 «Охрана здоровья обучающихся» Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в РФ», статьи 212 ТК РФ, статьям 14 и 18 Федерального закона «Об основах охраны труда в РФ» работодатель (руководитель Центра) обязан обеспечить обучение, инструктаж работников, учащихся и проверку знаний норм, правил, инструкций по охране труда и технике безопасности. Обучение и проверка знаний по охране труда работников и учащихся проводятся в соответствии с ГОСТ 12.0.004-2015.

1.2. Изучение вопросов безопасности труда и безопасного поведения организуется и проводится на всех стадиях образовательного процесса в образовательной организации с целью формирования у педагогического коллектива, обучающихся, специалистов и обслуживающего персонала сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.3. Педагогическим работникам, обучающимся, специалистам и обслуживающему персоналу прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе обучения в школе, изучения учебных дисциплин, выполнении различных действий, в том числе обеспечения руководства и осуществления учебного процесса. Обучение с педагогическими работниками, обучающимися, специалистами и обслуживающим персоналом (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- коррекционные занятия;
- спортивные занятия, соревнования;
- кружковые занятия и др. внешкольная и внеклассная
- деятельность по характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

## **2. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ**

2.1. Вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности проводится с педагогическими работниками, обучающимися, специалистами и обслуживающим персоналом образовательной организации при приеме на работу, перед началом занятий по правилам безопасного поведения в учреждении, помещениях, кабинетах, перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных кабинетах физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего

труда, в учебных мастерских и спортзале.

2.2. Вводный инструктаж с педагогическими работниками, обучающимися, специалистами и обслуживающим персоналом проводится по утвержденной руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комитета Инструкции для проведения Вводного инструктажа по охране (ИОТ 001-2019).

2.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками и внешними совместителями, с командированными работниками, со студентами, прибывшими на практику, сотрудниками сторонних организаций проводит уполномоченный Приказом директора Специалист по охране труда.

2.4. Проведение Вводного инструктажа регистрируют в Журнале вводного инструктажа по ОТ с работниками Центра, в Журнале вводного инструктажа по ОТ с работниками сторонних организаций.

2.5. Вводный инструктаж с обучающимися, проводится по Инструкции для проведения Вводного инструктажа по охране труда для обучающихся (ИОТ 004-2019). Вышеуказанный вводный инструктаж проводят:

- Педагоги;

2.6. Проведение вводного инструктажа с обучающимися, регистрируют в журнале учета вводного инструктажа учащихся по охране труда с обязательной подписью инструктирующего.

### **3. ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

с педагогическими работниками, обучающимися, специалистами и обслуживающим персоналом перед началом самостоятельной деятельности (работы, или учёбы) перед началом учебного процесса, в сроки, определённые законодательством РФ в области охраны труда;

- с обучающимися перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских;

- при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях;

- с обучающимися при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, обслуживающего труда, в спортзале и мастерских;

- при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий по следующим направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила обращения со взрывоопасными предметами, веществами;

- при проведении летней оздоровительной работы.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с заместителями директора, старшими воспитателями проводит уполномоченный Приказом директора специалист по охране труда.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками проводят

уполномоченные Приказом директора заместитель директора:

- заместитель директора по безопасности;
- заместители директора (по содержанию образования, контролю качества образования, социализации и воспитанию) с педагогическими работниками;

3.4. Проведение Первичного инструктажа регистрируют в Журнале первичного инструктажа по ОТ с работниками Центра.

3.5. Первичный инструктаж по технике безопасности и правилам поведения на рабочем месте с обучающимися проводят:

- педагоги;

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися, проводится по инструкциям по технике безопасности на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских и по инструкциям по рекомендуемым направлениям, утвержденным руководителем образовательного учреждения и на заседании профсоюзного комитета.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися регистрируется журнале учета инструктажа учащихся по технике безопасности с обязательной подписью инструктирующего.

#### **4. ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

4.1. С педагогическими работниками, обучающимися, специалистами и обслуживающим персоналом повторный инструктаж на рабочем месте проводят не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении мероприятий по рекомендуемым направлениям. В соответствии с Разделом 3 п. 3.2., 3.3., 3.6.

4.2. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в том же журнале, что и первичный инструктаж

#### **5. ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ**

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

- при нарушении учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой учащихся.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в специальном листе инструктажа с обязательной подписью инструктирующего. Лист инструктажа с указанием вида инструктажа подшивается в специально сформированное дело учета внеплановых и целевых инструктажей.

## **6. ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ**

6.1. Целевой инструктаж с педагогическими работниками, обучающимися, специалистами и обслуживающим персоналом образовательного учреждения проводится перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом руководителя образовательного учреждения. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4. Целевой инструктаж регистрируется в специальном листе инструктажа с обязательной подписью инструктирующего. Лист инструктажа с указанием вида инструктажа подшивается в специально сформированное дело учета внеплановых и целевых инструктажей.

## **7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕГИСТРАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА**

7.1. Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале с обучающимися по физике, химии, информатики, биологии, трудовому обучению, физической культуре должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в классном журнале (электронном журнале).

7.2. Инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного производительного труда и при проведении мероприятий проводится педагогом и регистрируются в специальном журнале установленной формы.

7.3. Журналы инструктажей по охране труда с обучающимися должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью ответственного сотрудника от образовательного учреждения за проведение инструктажа.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Проверка и пересмотр программ осуществляются не реже одного раза в 5 лет.

8.2. Программы должны быть досрочно пересмотрены в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- при изменении условий проведения поездок;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев;
- по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

8.3. Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) настоящей программы условия проведения экскурсий, походов, экспедиций не изменяются, то ее действие продлевается на следующие 5 лет.