

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР**  
**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»**

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ДЕШАРАН А, ИЛМАНАН А. МИНИСТЕРСТВО**  
**ПАЧХЪАЛКХАН БЮДЖЕТНИ УЧРЕЖДЕНИ «ПСИХОЛОГО-ХЪБЕХАРХОЙН А,**  
**ЛОБРИЙН А, СОЦИАЛЬНИ ГЮНАН РЕСПУБЛИКИН ТУШ»**

**ПРИНЯТО**

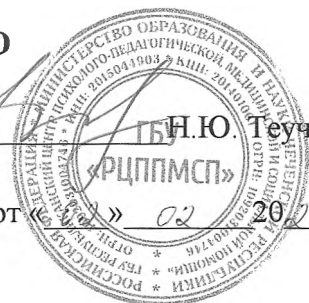
на заседании педагогического совета

протокол № 2 от « 02 » 02 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор Н.Ю. Теучеж

приказ № 24 от « 02 » 02 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

об официальном сайте

г.Грозный, 2021г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об официальном сайте государственного бюджетного учреждения «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Положение) разработано в соответствии с законами РФ «Об образовании» № 273 от 29 декабря 2013 г., Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Уставом ГБУ «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - Центр).

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность учреждения по созданию и администрированию сайта. Положение определяет понятия, цели, порядок разработки сайта, требования и критерии.

1.3. Web-сайт (далее - Сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникативных технологий в практику работы учреждения, донесения до общественности результатов деятельности Центра. Сайт ОО является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности.

1.4. Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

1.4.1. Сайт Центра является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4.2. Руководитель образовательного учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

1.4.3. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности Центра, информационной открытости деятельности Центра.

1.4.4. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности Центра.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА ЦЕНТРА

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации Центра путем развития единого образовательного информационного пространства; представление учреждения в Интернет сообществе.

2.2. Задачи:

2.2.1. Опубликование общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся деятельности Центра (включаящей в себя ссылки на Web-сайты государственных и муниципальных органов управления образованием, образовательных учреждений, образовательных проектов и программ).

2.2.2. Презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива, его особенностей, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа учреждения.

2.2.3. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся:

- обеспечение открытости деятельности Центра и освещение его деятельности в сети Интернет;

- оперативное и объективное информирование общества о происходящих в Центре процессах и событиях.

- формирование целостного позитивного образа Центра.

- повышение роли информатизации деятельности Центра.

## 3. СОДЕРЖАНИЕ САЙТА

3.1. Учреждение размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновляет в сроки, установленные статьёй 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в том числе:

*информацию:*

3.1.1. о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

3.1.2. о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

### 3.1.3. об уровне образования;

- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;

3.1.4. о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

3.1.5. о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

3.1.6. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);

- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;

3.1.7. о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) и юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

*копии:*

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил

внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Сайт Центра может содержать:

3.2.1. Материалы о событиях текущей жизни образовательного учреждения.

3.2.2. Материалы о действующих направлениях в работе Центра.

3.2.3. Материалы передового педагогического опыта.

3.2.4. Творческие работы воспитанников.

3.2.5. Материалы, размещенные учителями по своему предмету (вплоть до отдельного раздела по предмету)

3.2.6. Элементы дистанционный поддержки обучения.

3.3. К размещению на сайте Центра запрещены:

3.3.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.3.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

3.3.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

3.3.6. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.4. Информация, указанная в пункте 3.1., размещается на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.5. При размещении информации на официальном сайте Центра в сети Интернет и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта образовательных учреждений в сети Интернет, обеспечивают:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайтах информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

#### **4. ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ НАГЛЯДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О СТРУКТУРЕ САЙТА, ВКЛЮЧАЮЩАЯ В СЕБЯ ССЫЛКИ НА СЛЕДУЮЩИЕ ИНФОРМАЦИОННО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ:**

- официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации - <https://edu.gov.ru/>;

- официальный сайт Министерства образования и науки Чеченской Республики - <http://mon95.ru/>;

- Федеральный ресурсный центр ПМПК - <https://pmpkrf.ru/>;

- Федеральный портал информационно-просветительской поддержки родителей - [растимдетей.рф](http://растимдетей.рф).

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Администратор сайта несет персональную ответственность за

некачественное текущее сопровождение Сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

5.1.1. В несвоевременном обновлении информации.

5.1.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту.

5.1.3. В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ САЙТА**

6.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта. В состав рабочей группы разработчиков сайта включаются: заместители директора по направлениям, а также руководители структурных подразделений и методической службы Центра.

6.2. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, учащиеся и их родители (законные представители).

6.3. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями администратора сайта, членов администрации и методических подразделений.

6.4. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

6.5. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

6.6. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в 7 дней.

## **7. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

7.1. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения, привлечения внебюджетных источников.

7.2. Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование сайта из стимулирующей части ФОТ.



7.3. В качестве поощрения сотрудников творческой группы (редакции) руководитель образовательного учреждения имеет право:

- награждать почетными грамотами;
- поощрять ценными подарками;
- предлагать другие формы поощрения.

## **8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора.

8.3. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).