

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное учреждение «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ДЕШАРАН А, ИЛМАНАН А
МИНИСТЕРСТВО

Пачхьалкхан бюджетни учреждени «Психолого – хьехархойн а, лъорийн а, социальни гЪьнан республикин туш»

ПРИКАЗ

«10» 11 2020г

№ 110

г. Грозный

«О проведении мониторинга качества организации получения образования обучающимися с ОВЗ и/или инвалидностью в общеобразовательных организациях Чеченской Республики»

На основании приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 10 ноября 2020 года №1172-п «О проведении мониторинга», в целях повышения эффективности руководителей образовательных организаций Чеченской Республики по организации получения образования обучающимися с ОВЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в срок до 19 декабря 2020 года мониторинг организации получения образования детьми с ОВЗ и/или инвалидностью в общеобразовательных организациях Чеченской Республики и мониторинг деятельности территориальных психолого-медико-педагогических комиссий.
2. Утвердить следующий состав рабочей группы по проведению мониторинга:
 - 1) Теучеж Н.Ю. – директор ГБУ «РЦППМСП»;
 - 2) Садуева Х.А. – руководитель отдела психолого-педагогической помощи ГБУ «РЦППМСП»;
 - 3) Хажиханова М.А. – руководитель отдела по сопровождению ПМП комиссий ГБУ «РЦППМСП».
3. Утвердить порядок и критерии оценивания качества организации получения образования обучающимися с ОВЗ и/или инвалидностью в общеобразовательных организациях Чеченской Республики (приложение).

4. Результаты мониторинга представить в срок до 30 декабря 2020 года.
5. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Ю. Теучеж

Приложение к
приказу №110 от 10 ноября 2020г.

ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА
ОРГАНИЗАЦИИ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОВЗ И/ИЛИ
ИНВАЛИДНОСТЬЮ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ЧЕЧЕНСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

Грозный, 2020

1. Общие положения

В целях повышения эффективности руководителей образовательных организаций Чеченской Республики по организации получения образования обучающимися с ОВЗ Министерством образования и науки Чеченской Республики (далее – Министерство) инициирован и мониторинг качества организации получения образования обучающимися с ОВЗ и/или инвалидностью в общеобразовательных организациях нашей республики. Проведение мониторинга возложено на государственное бюджетное учреждение Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – ГБУ «РЦППМСП»)

Данный мониторинг предполагает не только выявление методов, процедур и инструментов, обеспечивающих получение данных о состоянии качества организации получения образования обучающимися с ОВЗ и/или инвалидностью в общеобразовательных организациях Чеченской Республики, но и оказание методической и организационно-нормативной помощи руководителям и специалистам муниципальных органов управления образованием по вопросам обучения детей с ОВЗ и/или инвалидностью.

Критерии и показатели критериев эффективности руководителей образовательных организаций по организации получения образования обучающимися с ОВЗ и/или инвалидностью:

1) *Наличие в ОО информации об обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью:*

- количество обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по уровням образования,
- категории детей с ОВЗ,
- количество обучающихся из них на дому;

2) *Реализация требований к программному обеспечению образования обучающихся с ОВЗ:*

- наличие АООП для всех категорий детей с ОВЗ, обучающихся в ОО;
- реализация требований ФГОС к структуре и содержанию АООП

3) *Кадровое обеспечение реализации учебных предметов:*

- наличие необходимого количества учителей, прошедших обучение по программам ДПО (ПК и ПП) по вопросам образования детей с ОВЗ и/или инвалидностью;
- наличие необходимого количества в штатном расписании ОО специалистов психолого-педагогического сопровождения реализации АООП;
- наличие необходимого количества в ОО специалистов психолого-педагогического сопровождения реализации АООП;

- наличие необходимого количества в ОО специалистов психолого-педагогического сопровождения с высшим профессиональным образованием по направлению;

- наличие необходимого количества в ОО специалистов психолого-педагогического сопровождения, прошедших обучение по программам ДПО (ПК и ПП) по вопросам образования детей с ОВЗ и/или инвалидностью.

4) Обеспечение реализации АООП соответствующими учебниками, входящими в ФПУ:

- наличие учебников по учебным предметам в обязательной части УП для обучения различных категорий детей с ОВЗ

5) Реализация требований к локально-нормативному обеспечению реализации АООП:

- наличие ЛНА, регламентирующих получение образования детьми с ОВЗ и/или инвалидностью

6) Реализация требований к приему обучающихся с ОВЗ на обучение по АООП:

- соблюдение ОО процедур приема на обучение по АООП.

7) Реализация требований к организации обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении:

- соблюдение ОО процедур приема на обучение на дому;
- реализация ИУП.

8) Реализация требований к выдаче документов об образовании обучающихся с ОВЗ, в том числе свидетельство об обучении:

- ЛНА о выдаче свидетельства об обучении
- регистрация свидетельств об обучении на дому

9) Наличие доступной образовательной среды.

- Паспорт доступности ОО
- согласование с ВОГ, ВОС и ВОИ

10) Деятельность психолого-педагогического консилиума ОО:

- наличие документации ППк;
- наличие Карт развития обучающихся, получающих ПП сопровождение;
- реализация коррекционно-развивающей области УП АООП
- отслеживание динамики прохождения АООП обучающимися с ОВЗ.

2. Процедура проведения мониторинга качества организации получения образования обучающимися с ОВЗ и/или инвалидностью в общеобразовательных организациях Чеченской Республики

2.1. Приказ Министерства образования и науки Чеченской Республики от 10 ноября 2020 года №1172-п «О проведении мониторинга».

2.2. Приказ ГБУ «РЦППМСП» «О проведении мониторинга качества организации получения образования обучающимися с ОВЗ и/или

инвалидностью в общеобразовательных организациях Чеченской Республики» от 10.11.2020г..

2.3. Информационное письмо для руководителей муниципальных органов управления образованием и городских округов Чеченской Республики о проведении мониторинга качества организации получения образования обучающимися с ОВЗ и/или инвалидностью в общеобразовательных организациях Чеченской Республики

2.4. Порядок проведения мониторинга и критерии оценивания качества организации получения образования обучающимися с ОВЗ и/или инвалидностью в общеобразовательных организациях Чеченской Республики

3. Регламент процедуры мониторинга.

Порядок сбора информации по оценке качества организации получения образования обучающимися с ОВЗ и/или инвалидностью в общеобразовательных организациях Чеченской Республики

3.1. Первый этап мониторинга: сбор общей информации (11-13 ноября)

3.1.1. На основании приказа Министерства, специалисты муниципальных органов управления образованием и городских округов производят сбор общей информации в своем районе/городе в соответствии с приложениями к информационному письму ГБУ «РЦППМСП» (образец заполнения – приложение 1).

3.1.2. Специалисты муниципальных органов управления образованием и городских округов в срок до 14 ноября отправляют общий свод по своему району/городу в ГБУ «РЦППМСП» (*информационное письмо ГБУ «РЦППМСП»*).

3.1.3. Рабочая группа по проведению мониторинга производит общий сбор информации по всей республике.

3.1.4. Рабочая группа по проведению мониторинга оценивает нормативно-правовую основу организации получения образования детьми с ОВЗ и/или инвалидностью в соответствии с критериями оценивания качества организации получения образования обучающимися с ОВЗ и/или инвалидностью в общеобразовательных организациях Чеченской Республики (приложение 2);

3.1.5. Согласно общему своду информации, рабочая группа выбирает общеобразовательные организации для выездного мониторинга.

3.1.6. Принципы отбора общеобразовательных организаций для выезда:

1) *общеобразовательные организации с наибольшим количеством обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью.*

2) *общеобразовательные организации с наименьшей нормативной обеспеченностью образования детей с ОВЗ и/или инвалидностью.*

3) *общеобразовательные организации с расхождениями в представленных данных при сборе общей информации для мониторинга.*

3.2. Второй этап мониторинга: выездной мониторинг (16 ноября -19 декабря)

Выезд в общеобразовательные организации:

3.2.1. Рабочая группа в присутствии администрации общеобразовательной организации оценивают локальную нормативную базу школы, регламентирующую организацию получения образования детьми с ОВЗ и/или инвалидностью (приложению 2).

3.2.2. Члены рабочей группы заполняют оценочные листы по итогам мониторинга согласно форме (приложение 2).

3.2.3. На основе оценочных листов при выездном мониторинге и сводной общей информации по всем районам республики рабочая группа составляет сводную аналитическую справку по итогам мониторинга качества организации получения образования обучающимися с ОВЗ и/или инвалидностью в общеобразовательных организациях Чеченской Республики

3.2.4. По итогам мониторинга рабочая группа в целях оказания методической и организационно-нормативной помощи специалистам муниципальных органов управления образованием и руководящим работникам общеобразовательных организаций, разработает Методические рекомендации по организации получения образования детьми с ОВЗ и/или инвалидностью.

Основные сокращения:

ОВЗ – ограниченный возможности здоровья.

АООП – адаптированная основная общеобразовательная программа

НОО – начальное общее образование.

ООО – основное общее образование.

СОО – среднее общее образование.

ДПП ПК – дополнительная профессиональная программа повышения квалификации.

ДПП ПП - дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки.

ЛНА – локальный нормативный акт.

ВОИ – Всероссийское общество инвалидов.

ВОГ – Всероссийское общество глухих.

ВОС – Всероссийское общество слепых.

ОО – образовательная организация.

УП – учебный план.

ИУП – индивидуальный учебный план.

у/о – умственная отсталость.

Информация об обучающихся с ОВЗ и / или инвалидностью в ОО

Наименование ОО	Кол-во детей с ОВЗ (без инвалидности)				Кол-во детей с инвалидностью (без ОВЗ)				Кол-во детей и с ОВЗ и с инвалидностью				
	НОО	ООО	СОО	Из них на дому	НОО	ООО	СОО	Из них на дому	НОО	ООО	СОО	Безуровневое образование	Из них на дому
ГБОУ «СОШ№1 г. Грозный»	2	3	0	3	5	2	1	7	1	1	2	2	4

Реализуемые АООП в ОО

Наименование ОО	АООП НОО (сюда не входят АООП ОО у/о)		АООП ООО (сюда не входят АООП ОО у/о)		АООП СОО (сюда не входят АООП ОО у/о)		АООП (безуровневое) (АООП ОО у/о 1 и 2 варианты)		Всего АООП
	Кол-во программ	Варианты	Кол-во программ	Наименование	Кол-во программ	Наименование	Кол-во программ	Варианты	
ГБОУ «СОШ№1 г. Грозный»	3	7.1 8.1 6.2	2	АООП ООО ЗПР АООП ООО НОДА	1	АООП СОО НОДА	2	1 2	8
всего АООП	3		2		1		2		8

Кадровое обеспечение реализации АООП

Наименование ОО	Общее кол-во педагогов, членов администрации, участвующих в реализации АООП						Из них не прошли обучение по вопросам получения образования детьми с ОВЗ/инвалидностью ни по программам повышения квалификации (в течение последних 3 года), ни по программам профессиональной переподготовки						Из них прошли обучение по вопросам получения образования детьми с ОВЗ/инвалидностью											
													по ДПП ПК (в течение последних 3 года)					по ДПП ПП						
	Директор	Зам. директора	Учителя	Воспитатели	Педагоги доп. обр.	Тьюторы	Директор	Зам. директора	Учителя	Воспитатели	Педагоги доп. обр.	Тьюторы	Директор	Зам. директора	Учителя	Воспитатели	Педагоги доп. обр.	Тьюторы	Директор	Зам. директора	Учителя	Воспитатели	Педагоги доп. обр.	Тьюторы
ГБОУ «СОШ №1 г. Грозный»	1	5	10	2	3	1	0	1	2	2	3	0	1	4	6	0	0	1	0	0	2	0	0	0

Наименование ОО	Кол-во штатных единиц				Кол-во педагогов в ОО				Из них со специальным высшим образованием, соответствующим занимаемой должности				Из них прошли обучение по ДПП повышения квалификации или переподготовки по вопросам обучения детей с ОВЗ (в течение последних 3 года)				Из них не прошли обучение ни по ДПП повышения квалификации, ни по ДПП переподготовки по вопросам обучения детей с ОВЗ (в течение последних 3 года)			
	Педагоги-психологи	Учителя-логопеды	Учителя-дефектологи	Социальные педагоги	Педагоги-психологи	Учителя-логопеды	Учителя-дефектологи	Социальные педагоги	Педагоги-психологи	Учителя-логопеды	Учителя-дефектологи	Социальные педагоги	Педагоги-психологи	Учителя-логопеды	Учителя-дефектологи	Социальные педагоги	Педагоги-психологи	Учителя-логопеды	Учителя-дефектологи	Социальные педагоги
ГБОУ «СОШ№1 г. грозный»	1	1	0	1	1	0	0	1	1	-	-	1	1	-	-	1	0	-	-	0

Создание специальных условий

№	Наименование ОО	Реализуемые АООП в ОО							
		На уровне НОО (сюда не заносятся АООП ОО у/о 1 и 2 варианты)				АООП ОО у/о 1 и 2 варианты			
		Наименование АООП	Класс	Наименование предметов по УП	Наименование учебников с указанием автора(- ов) по каждому учебному предмету	Вариан т АООП	Кла сс	Наименова ние предметов по УП	Наименование учебников по каждому учебному предмету
1	ГБОУ «СОШ №1 г. Грозный»	АООП НОО 6.2	4	Математика	Математика М.И. Моро, М.А. Бантова, Г.В. Бельтюкова.	1	3	Мир природы и человека	Мир природы и человека Матвеев Н.Б., Ярочкина И.А., Попова М.А., идр.
				Русский язык	Русский язык В.П. Канакина, В.Г. Горецкий.			Математика	Математика Ялышева Т.В.
				
		АООП НОО 7.1	3	Математика	Математика М.И. Моро, М.А. Бантова, Г.В. Бельтюкова.	2	4	Окружающи й природный мир	Комарова С.В.
				Русский язык	Русский язык В.П. Канакина, В.Г. Горецкий.				

Требования к локальным нормативным актам организации

Наименование ОО	ЛНА, утверждающий правила приема обучающихся (в том числе детей с ОВЗ и/или инвалидностью);		ЛНА, утверждающий режим занятий обучающихся (в том числе детей с ОВЗ и/или инвалидностью)		ЛНА, утверждающий порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (в том числе детей с ОВЗ и/или инвалидностью)		ЛНА, утверждающий порядок перевода и отчисления обучающихся (в том числе детей с ОВЗ и/или инвалидностью);		ЛНА, утверждающий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимися и(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (в том числе детей с ОВЗ и/или инвалидностью)	
	Отметка о наличии либо отсутствии (при наличии ставится «+»; при отсутствии ставится «-»)	Наименование и реквизиты документа	Отметка о наличии либо отсутствии (при наличии ставится «+»; при отсутствии ставится «-»)	Наименование и реквизиты документа	Отметка о наличии либо отсутствии (при наличии ставится «+»; при отсутствии ставится «-»)	Наименование и реквизиты документа	Отметка о наличии либо отсутствии (при наличии ставится «+»; при отсутствии ставится «-»)	Наименование и реквизиты документа	Отметка о наличии либо отсутствии (при наличии ставится «+»; при отсутствии ставится «-»)	Наименование и реквизиты документа
ГБОУ «СОШ№1 г. Грозный»	+	Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Утвержден 15.09.20г.								

Требования к реализации образовательных программ

Наименование ОО	ЛНА, устанавливающие порядок обучения по ИУП		Договор между организациями, осуществляющими образовательную деятельность, участвующими в сетевой форме реализации АООП (при наличии таких АООП)		Согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение по АООП в соответствии с заключением ПМПК (письменное согласие, заявление)		Заключение ПМПК на всех детей, обучающихся по АООП		Распорядительный акт руководителя ОО о приеме (переводе) обучающегося на обучение по АООП (приказ)	
	Отметка о наличии либо отсутствии (при наличии ставится «+»; при отсутствии ставится «-»)	Наименование и реквизиты документа	Отметка о наличии либо отсутствии (при наличии ставится «+»; при отсутствии ставится «-»); при отсутствии необходимость «(0)»	Наименование ОО, наименование и реквизиты документа	Отметка о наличии либо отсутствии (при наличии ставится «+»; при отсутствии ставится «-»)	Наименование, кол-во и реквизиты документа	Отметка о наличии либо отсутствии (при наличии ставится «+»; при отсутствии ставится «-»)	Кол-во и реквизиты документа	Отметка о наличии либо отсутствии (при наличии ставится «+»; при отсутствии ставится «-»)	Наименование, кол-во и реквизиты документа
ГБОУ «СОШ№1 г. Грозный»	+	Положение об обучении по индивидуальному УП. Утверждено 30.08.20г.	+	ГБОУ «ЦДО» договор № 13 от 28.08.20г.	+	заявления – 3; от 15.09.20 от 20.10.20 от 13.01.20	+	кол-во – 3 1) №2000735 от 13.09.20; 2) №2000818 от 18.10.20; 3) №2000838 от 10.01.20	+	приказы -3 1) №125 от 15.09.20; 2) №137 20.10.20 3) №141 13.11.20

Требования к деятельности организации

Наименование ОО	ЛНА о порядке выдачи свидетельства об обучении лицам с ОВЗ (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучающимся по АООП		Паспорт доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования	
	Отметка о наличии либо отсутствии (при наличии ставится «+»; при отсутствии ставится «-»)	Наименование и реквизиты документа	Отметка о наличии либо отсутствии (при наличии ставится «+»; при отсутствии ставится «-»)	Реквизиты утверждения паспорта, согласования с Чеченскими региональными отделениями ВОИ, ВОГ, ВОС
ГБОУ «СОШ№1 г. Грозный»	+	Положение о порядке выдачи свидетельства об обучении лицам с ОВЗ (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучающимся по АООП Утверждено 30.08.20г.	+	утвержден 28.08.20; согласование с: ВОИ 26.08.20; ВОГ 26.08.20; ВОС 26.08.20

Организация обучения на дому

Наименование ОО	ЛНА об организации обучения на дому для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении;		Заключение медицинской организации		Письменное обращение родителей (законных представителей) (заявление либо согласие на организацию обучения на дому)		Приказ об организации обучения на дому		ИУП (указать количество, реализуемых на дому ИУП в каждом классе; указать количество часов по каждому ИУП)		ЛНА, утверждающий порядок заполнения классного журнала при обучении на дому	
	Отметка о наличии либо отсутствии (при наличии ставится «+»; при отсутствии ставится «-»)	Наименование и реквизиты документа	Отметка о наличии либо отсутствии (при наличии ставится «+»; при отсутствии ставится «-»)	Кол-во и реквизиты документа	Отметка о наличии либо отсутствии (при наличии ставится «+»; при отсутствии ставится «-»)	Наименование, кол-во и реквизиты документа	Отметка о наличии либо отсутствии (при наличии ставится «+»; при отсутствии ставится «-»)	Кол-во и реквизиты документа	Отметка о наличии либо отсутствии (при наличии ставится «+»; при отсутствии ставится «-»)	Кол-во ИУП; Класс, кол-во часов по каждому ИУП	Отметка о наличии либо отсутствии (при наличии ставится «+»; при отсутствии ставится «-»)	Наименование и реквизиты документа
ГБОУ «СОШ № 1 г. Грозный»	+	Положение об организации обучения на дому для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении. Утверждено 30.08.20г.	+	кол-во – 3 1) №200 от 13.09.20; 2) №201 от 18.10.20; 3) №210 от 10.01.20	+	заявления – 3; от 15.09.20 от 20.10.20 от 13.01.20	+	приказы -3 1) №125 от 15.09.20; 2) №137 20.10.20 3) №141 13.11.20	+	кол-во – 3: 3кл. – 8ч. 3кл.- 12ч. 7 кл. – 18ч.	+	Инструкции по ведению классного журнала. утвержден 30.08.20г.

Психолого-педагогический консилиум (ППк)

Наименование ОО	Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк		Положение о ППк		План работы ППк		График проведения плановых заседаний ППк на учебный год		Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк		Журнал регистрации коллегальных заключений психолого-педагогического консилиума		Журнал направлений обучающихся на ПМПК		Протоколы заседания ППк		Кол-во плановых заседаний
	При наличии ставится «+»; при отсутствии ставится «-»	Реквизиты документа	При наличии ставится «+»; при отсутствии ставится «-»	Реквизиты документа	При наличии ставится «+»; при отсутствии ставится «-»	Реквизиты документа	При наличии ставится «+»; при отсутствии ставится «-»	Реквизиты документа	При наличии ставится «+»; при отсутствии ставится «-»	Реквизиты документа	При наличии ставится «+»; при отсутствии ставится «-»	Реквизиты документа	При наличии ставится «+»; при отсутствии ставится «-»	Реквизиты документа	При наличии ставится «+»; при отсутствии ставится «-»	кол-во реквизитов документа в	
ГБОУ «СОШ № 1 г. Грозный»	+	№ 15 от 28.08.20	+	утвержде 28.08.20	+	утвержде 28.08.20	+	утвержде 28.08.20	+	утвержде 28.08.20	+	утвержде 28.08.20	+	утвержде 28.08.20	+	кол-во -2 №1 02.09.20 №2 28.12.20	3

Психолого-педагогический консилиум (ППК)

Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение

Наименование ОО	Результаты комплексного обследования (заключения и рекомендации каждого специалиста ППК)		Характеристика или педагогическое представление на обучающегося для предоставления на ПМПК		Коллегиальное заключение консилиума		Копии направлений на ПМПК		Согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка	
	При наличии ставится «+»; при отсутствии ставится «-»)	Кол-во обследованных детей за 2020г.; Даты проведения обследований	При наличии ставится «+»; при отсутствии ставится «-»)	Кол-во; Дата составления документа	При наличии ставится «+»; при отсутствии ставится «-»)	Кол-во; реквизиты документа (дата)	При наличии ставится «+»; при отсутствии ставится «-»)	Кол-во; Реквизиты документа	При наличии ставится «+»; при отсутствии ставится «-»)	Кол-во согласий; за 2020г.; Дата подачи согласия
ГБОУ «СОШ№1 г. Грозный»	+	Кол-во - 5; 21.05.20 21.09.20 23.10.20 12.11.20 13.12.20	+	Кол-во - 5; 21.05.20 21.09.20 23.10.20 12.11.20 13.12.20	+	Кол-во - 5; 21.05.20 21.09.20 23.10.20 12.11.20 13.12.20	+	Кол-во - 3; 21.05.20 12.11.20 13.12.20	+	Кол-во - 5; 18.05.20 17.09.20 20.10.20 09.11.20 07.12.20

Состав территориальных ПМПК:

Район _____							
№	Специалист ТПМПК	Ф.И.О. специалиста	Образование		Обучение по ДПП ПК или по ДПП ППпо вопросам обучения детей с ОВЗ (когда, где)	Номер телефона	Электронная почта
			ВО, СПО	Специальность по диплому, сроки обучения			
1	руководитель						
2	педагог-психолог						
3	олигофренопедагог						
4	тифлопедагог						
5	сурдопедагог						
6	учитель-логопед						
7	социальный педагог						
8	педиатр						
9	невролог						
10	офтальмолог						
11	оториноларинголог						
12	ортопед						
13	психиатр детский						
14	Другой специалист*						

* при наличии, прописать какой специалист

**Выездной мониторинг
Обучающиеся в образовательной организации.**

Уровень образования _____ Кол-во обучающихся _____											
№	Ф.И.О. обучающегося	Класс	Образовательная программа (ОП)		Реквизиты заключения ПМПК (справка-СП, протокол-П)			Письменное согласие, заявление родителя (законного представителя) ребенка на обучение по АООП в соответствии с заключением ПМПК реквизиты документа (дата)	Распорядительный акт руководителя ОО о приеме (переводе) обучающегося на обучение по АООП (приказ) реквизиты документа		Примечания
			Наименование программы в соответствии с заключением ПМПК (справка-СП)	Программа обучения	№	дата выдачи	срок повторн ого обследо вания		№	дата	
			(СП) СКОП 1 и2 вида	АООП	СП-313 П-114	СП-25.04.19 П-26.08.09	-				

Обучающиеся на дому

Уровень образования _____ Кол-во обучающихся _____							
№	Ф.И.О. обучающегося	класс	Получение образования на дому при наличии ставится «+» при отсутствии ставится «-»	Заключение мед. организации об обучении на дому при наличии ставится «+» при отсутствии ставится «-»	Письменное обращение родителей (законных представителей) (заявление либо согласие на организацию обучения на дому) при наличии ставится «+» при отсутствии ставится «-»	Приказ об организации обучения на дому при наличии ставится «+» при отсутствии ставится «-»	Примечания

Уровень образования _____ Кол-во обучающихся _____						
№	Ф.И.О. обучающегося	Класс	Заключение МСЭ		ИПРА	
			дата выдачи	окончания срока	дата выдачи	окончания срока

Реализация коррекционно-развивающей области учебного плана АООП									
№	Занимаемая должность специалиста сопровождения	Класс	Наличие рабочей программы коррекционных курсов* при наличии ставится «+» при отсутствии ставится «-», примечания	ФОС при наличии ставится «+» при отсутствии ставится «-» примечания	Расписание проведения занятий при наличии ставится «+» при отсутствии ставится «-» примечания	Индивидуальные карты обучающихся при наличии ставится «+» при отсутствии ставится «-» примечания	Журнал учета посещаемости занятий при наличии ставится «+» при отсутствии ставится «-» примечания	Журнал проведения консультаций при наличии ставится «+» при отсутствии ставится «-» примечания	Программа саморазвития (самообразования) при наличии ставится «+» при отсутствии ставится «-» примечания
1	педагог-психолог								
2	учитель-логопед								
3	учитель-дефектолог								

№ п/п	Критерии оценивания (Проверяемые документы и материалы)	Отметка о наличии либо отсутствии (при наличии ставится «+» при отсутствии ставится «-» при отсутствии необходимости в наличии «0»)
1. Требования к локальным нормативным актам организации*		
1.1	ЛНА, устанавливающий правила приема обучающихся (в том числе детей с ОВЗ и/или инвалидностью);	
1.2	ЛНА, устанавливающий режим занятий обучающихся (в том числе детей с ОВЗ и/или инвалидностью)	
1.3	ЛНА, устанавливающий порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (в том числе детей с ОВЗ и/или инвалидностью)	
1.4	ЛНА, устанавливающий порядок перевода и отчисления обучающихся (в том числе детей с ОВЗ и/или инвалидностью);	
1.5	ЛНА, устанавливающие порядок обучения по ИУП	
1.6	ЛНА о порядке выдачи свидетельства об обучении лицам с ОВЗ (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по АООП	
1.7	ЛНА об организации обучения на дому для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении	
1.8	ЛНА, устанавливающий порядок заполнения классного журнала (учебные предметы и коррекционно-развивающие занятия)	
1.9	ЛНА, устанавливающий порядок заполнения классного журнала при обучении на дому	
2. Требования к образовательным программам		
2.1	Наличие АООП для всех категорий обучающихся с ОВЗ в данной ОО (прописать какие)	
2.2	Соответствие структуры АООП требованиям ФГОС	
2.3	Наличие СИПР	
2.4	Соответствие структуры СИПР требованиям ФГОС*	
2.5	Рабочие программы учебных предметов, коррекционных курсов	
2.6	ФОС для обучающихся с ОВЗ (по каждому предмету)	
3. Психолого-педагогический консилиум (ППк)		
3.1	Приказ о создании ППк с утвержденным	

	составом специалистов ППк	
3.2	Положение о ППк	
3.3	План работы ППк	
3.4	График проведения плановых заседаний ППк на учебный год	
3.5	Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк	
3.6	Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума	
3.7	Журнал направлений обучающихся на ПМПк	
3.8	Протоколы заседания ППк	
3.9	Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (1. результаты комплексного обследования, 2. характеристика или педагогическое представление на обучающегося, 3. коллегиальное заключение консилиума, 4. копии направлений на ПМПк, 5. согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, 6. данные об обучении ребенка в классе, 7. данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения)	
*При наличии ЛНА, не учитывающих детей с ОВЗ, ставится отметка «-»		

Индивидуальные учебные планы

Уровни образования	Класс	Кол-во обучающихся	Общее кол-во часов по ИУП у каждого обучающегося	Кол-во часов на коррекционно-развивающую область	Соответствие ИУП УП при соответствии – «+» при не соответствии «-», комментарий
НОО		3	1 – 18ч. 2 – 8ч.	0	- исключены учебные предметы
ООО		5	5 – 12ч.	0	-исключены целые учебные области
СОО		0	0	0	-
Безуровневое		0	0	0	- учебные предметы в ИУП не соответствуют УП

*Памятка №1

Содержание		Наличие	Примечания
СИПР			
ИУП, разработанный в соответствии с УП АООП и психофизическим состоянием обучающегося			
Содержание СИПР соответствует требованиям ФГОС НОО ОВЗ/ ФГОС О УО и психофизическому состоянию обучающегося			
Структура СИПР	общие сведения о ребёнке		
	характеристика, включающая оценку		
	развития обучающегося на момент составления программы и определяющая приоритетные направления воспитания и обучения ребёнка		
	ИУП		
	содержание образования в условиях		

	организации и семьи		
	условия реализации потребности в уходе и присмотре		
	перечень специалистов, участвующих в разработке и реализации СИПР		
	перечень возможных задач, мероприятий и форм сотрудничества организации и семьи обучающегося		
	перечень необходимых технических средств и дидактических материалов		
	средства мониторинга и оценки динамики обучения		
	приложение, включающее задания и рекомендации для их выполнения ребёнком в домашних условиях		

Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую (за последние 3 года):

№	Ф.И.О. отчисленных обучающихся (по причине перевода в другую ОО)	Класс		Заявление об отчислении			Письменное уведомление от принимающей ОО о зачислении обучающегося с указанием номера и даты приказа о зачислении	Примечания
		в школе-интернате	соответствие классу в ОО	ФИО обучающегося (при наличии - «+», при отсутствии – «-»)	дата рождения	класс и профиль обучения (при наличии)		

