

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ДЕШАРАН А, ИЛМАНАН А, МИНИСТЕРСТВО

ПАЧХЪАЛКХАН БЮДЖЕТНИ УЧРЕЖДЕНИ «ПСИХОЛОГО-ХЪБЕХАРХОЙН А,
ЛОБРИЙН А, СОЦИАЛЬНИ ПОНАН РЕСПУБЛИКИН ТУШ»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 2 от «02» 02 2021 г.

Мнение выборного профсоюзного
органа учтено
протокол № 2 от
«02» 02 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор  Н.Ю. Теучеж

приказ № 25 от «02» 02 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по охране труда и обеспечению
безопасности образовательного процесса

г.Грозный, 2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является основным локальным нормативным актом, регламентирующим управленческую деятельность в государственном бюджетном учреждении «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - Центр), направленную на обеспечение здоровых и безопасных условий трудового и образовательного процессов, предупреждение несчастных случаев и профессиональной заболеваемости в Центре.

1.2. Деятельность руководителя и специалистов Центра в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами объекта РФ, а также их должностными обязанностями по охране труда. Деятельность обслуживающего и технического персонала, обучающихся Центра регламентируются инструкциями по охране труда.

1.3. Организация работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса оформляется в виде Положения, учитывается в Уставе Центра, коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностях всех категорий сотрудников, годовых планах работы, приказах и других локальных актах, определяющих степень личной ответственности всех категорий сотрудников Центра.

1.4. Ответственным за организацию охраны труда и обеспечение безопасности образовательного процесса в Центре является его руководитель, который обеспечивает проведение мероприятий по охране труда и безопасности образовательного процесса, осуществляет контроль за ведением обязательной документации номенклатуры дел по охране труда.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ЦЕНТРА В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

2.1. Центр в рамках своих полномочий обеспечивает:

1) в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и обучающихся;

2) безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении образовательного процесса;

3) в установленном порядке обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;

4) в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, проверку знаний работниками требований охраны труда;

5) безопасность сотрудников, обучающихся при эксплуатации капитальных сооружений, оборудования при осуществлении образовательного процессов;

6) в установленном порядке обучение безопасности, методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажей по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда, проведение тренировок по выработке навыков в эвакуации;

7) недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

8) недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;

9) проведение специальной оценки условий труда рабочих и учебных мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в Центре;

10) информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся к ним компенсациях и средствах индивидуальной работы;

11) предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими полномочий;

12) принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой медицинской помощи;

13) организацию и проведение расследования в установленном Правительством РФ порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследование в установленном Минобразованием России порядке несчастных случаев с обучающимися.

14) организацию обучения по охране труда отдельных категорий застрахованных за счет средств фонда социального страхования;

15) предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны

труда, органов Фонда социального страхования РФ для проведения проверок условий охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

16) выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных по охране труда профессионального союза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

17) обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

18) обеспечение работы комиссии по охране труда в Центре согласно приложению 1 к настоящему положению;

Приложение 1
к положению об организации работы
по охране труда и обеспечению
безопасности образовательного
процесса в ГБУ «РЦППМСП»

РЕГЛАМЕНТ

работы комитета (комиссии) по охране труда государственного бюджетного учреждения «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент работы комитета (комиссии) (далее – Комиссия, Комитет) по охране труда в государственном бюджетном учреждении «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - Центр) разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, положениями статьи 218 Трудового кодекса РФ, Приказом Минтруда России от 24.06.2014 г. № 412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда», Уставом Центра с целью организации совместных действий работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.

1.2. Комиссия по охране труда создается по инициативе работодателя или выборного органа первичной профсоюзной организации (если она объединяет более половины работающих).

1.3. Комиссия по охране труда осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда в организации.

1.4. Комиссия по охране труда является составной частью системы управления охраной труда в Центре, а также одной из форм участия работников в управлении организации в области охраны труда. Работа Комитета строится на принципах социального партнерства: равноправие сторон, уважение и учет интересов сторон, заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях и др.

1.5. Комиссия по охране труда взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами Государственной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.6. Комиссия по охране труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда: региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальными соглашениями, коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными актами организации.

1.7. Члены Комиссии должны проходить обучение по охране труда обучающей организации за счет средств организации или средств Фонда социального страхования Российской Федерации по направлению работодателя не реже одного раза в три года.

1.8. Более четкое разграничение функций между Комиссией и другим субъектами системы управления охраной труда в организации прописано Положением об организации работы по охране труда и обеспечении безопасности образовательного процесса Центра.

1.9. Срок полномочий Комиссии (комитета) соответствует срок действия коллективного договора или соглашения. При необходимости (неудовлетворительная работа, увольнение членов комиссии т.п.) каждая сторона вправе отозвать из состава комиссии своих представителей и выдвинуть новых.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ (КОМИТЕТА) ПО ОХРАНЕ ТРУДА

2.1. Разработка на основе предложений членов Комитета программ совместных действий работодателя, выборного органа первично профсоюзной организации по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников.

2.2. Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, на основе анализ причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости предложений работодателю по улучшению условий и охраны труда.

2.3. Содействие службе охраны труда работодателя в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда, средства индивидуальной защиты.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ (КОМИТЕТА) ПО ОХРАНЕ ТРУДА

3.1. Рассмотрение предложений работодателя, работников, выборного органа профсоюзной организации, направленных на улучшение условий и охраны труда работников.

3.2. Оказание содействия в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременных и качественных инструктажей работников по охране труда.

3.3. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

3.4. Содействие службе охраны труда работодателя в информировании работников организации о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

3.5. Содействие службе охраны труда работодателя в информировании работников организации о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.6. Содействие службе охраны труда работодателя в информировании работников организации о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

3.7. Содействие службе охраны труда организации в проведении предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве.

3.8. Содействие своевременному обеспечению работников организации, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, молоком, другими равноценными пищевыми продуктами и лечебно-профилактическим питанием.

3.9. Содействие службе охраны труда по внедрению в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда.

3.10. Подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья.

3.11. Подготовка и представление работодателю проектов локальных нормативных актов по охране труда, в том числе раздела коллективного договора по охране труда.

4. ПРАВА КОМИССИИ (КОМИТЕТА) ПО ОХРАНЕ ТРУДА

4.1. Получать от службы охраны труда организации информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья.

4.2. Заслушивать на заседаниях Комитета сообщения руководителей структурных подразделений и других работников организации о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда.

4.3. Заслушивать на заседаниях Комитета руководителей и других работников организации, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Участвовать в подготовке предложений в раздел коллективного договора, соглашения по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комитета.

4.5. Вносить работодателю предложения о поощрении работников организации за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

4.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и опасных условиях труда, компенсаций.

4.7. Беспрепятственно посещать рабочие места работников и соответствующие службы организации для выяснения вопросов, входящих в компетенцию комиссии;

4.8. Члены Комитета информируют ежегодно выборный орган первичной профсоюзной организации или собрание работников о проделанной ими работе в Комитете.

4.9. Выборный орган первичной профсоюзной организации или собрание работников вправе отзывать из Комитета своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Работодатель вправе своим

решением отзывать своих представителей из комиссии и назначать вместо них новых представителей.

5. СОСТАВ КОМИССИИ(КОМИТЕТА) ПО ОХРАНЕ ТРУДА

5.1. Численность членов Комитета по охране труда определяется сторонами на паритетной основе: 3 представителя от работодателя, 3 представителя от работников.

5.2. Выдвижение в Комитет представителей работников проводится выборным органом первичной профсоюзной организации (если она объединяет более половины работающих) или собранием работников. Представители работодателя организации назначаются приказом директора.

5.3. Комитет может избрать из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны социального партнерства и секретаря - работника службы охраны труда. Председателем комиссии, как правило, избирается работодатель или его ответственный представитель.

5.4. Заместители председателя Комитета (комиссии) по указанию или по согласованию с председателем комиссии осуществляют его функции и имеют право подписи документов при отсутствии председателя.

5.5. Секретарь Комитета (комиссии) осуществляет:

- оперативный контроль за исполнением планов, рекомендаций комиссии;
- выполняет указания председателя или заместителей председателя;
- оповещает членов комиссии, а также привлекаемых к работе с ней о времени и месте проводимых мероприятий;
- по согласованию в установленном порядке может представлять комиссию в других общественных формированиях, осуществлять необходимые связи со средствами массовой информации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ (КОМИТЕТА) ПО ОХРАНЕ ТРУДА

6.1. Члены Комитета выполняют свои обязанности на общественных началах. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Комитета и утверждается председателем.

6.2. Заседания Комитета (комиссии) проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раза в год.

6.3. Заседания Комитета (комиссии) должны протоколироваться.

6.4. Решения Комитета (комиссии) принимаются в форме постановления и носят для работодателя рекомендательный характер.

6.5. Обеспечение деятельности Комитета, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т. п.) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом организации.

6.6. Комиссия ежегодно информирует собрание работников о проделанной ими работе.

6.7. Делопроизводство Комитета (комиссии). Для осуществления своей деятельности комиссия должна иметь следующую документацию:

- список членов комиссии, утвержденный приказом работодателя;
- планы работы: перспективный (на год), текущий (квартальный, месячный) планы работы (в соответствии с принятым планированием в организации);
- книга протоколов заседаний комиссии; удостоверения об обучении членов комиссии;
- статистические отчеты по установленным формам.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий регламент работы Комитета (комиссии) по охране труда организации является приложением к Положению об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, который утверждается приказом директора Центра после согласования с Председателем первичной профсоюзной организации.

7.2. Решение о внесении изменений или дополнений в Регламент работы комитета (комиссии) Центра принимается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.